

Технологическая документация  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ**  
Требования

Тэхналагічная дакументацыя  
**ТЭХНАЛАГІЧНАЯ ІНСТРУКЦЫЯ НА ХАРЧОВУЮ ПРАДУКЦЫЮ**  
Патрабаванні

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения*

---



**Ключевые слова:** технологическая инструкция, разработка, согласование, утверждение, изменение, пересмотр, оформление, пищевая продукция

---

### Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь "О техническом нормировании и стандартизации"

1 РАЗРАБОТАН Республиканским унитарным предприятием "Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию"

ВНЕСЕН Белорусским государственным концерном пищевой промышленности «Белгоспищепром»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь

от

№

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	1
4 Общие положения .....	2
5 Построение и оформление технологических инструкций.....	2
6 Содержание технологических инструкций.....	3
7 Порядок разработки, согласования и утверждения технологических инструкций.....	6
8 Обозначение и учет технологических инструкций.....	7
9 Порядок обеспечения учтенными копиями технологических инструкций.....	7
10 Порядок пересмотра и внесения изменений в технологические инструкции.....	7
Приложение А (рекомендуемое) Форма титульного листа технологической инструкции.....	9
Приложение Б (рекомендуемое) Форма описания методов и средств контроля .....	10
Приложение В (рекомендуемое) Форма журнала регистрации технологических инструкций	11
Приложение Г (рекомендуемое) Форма титульного листа изменения к технологической инструкции .....	12
Приложение Д (рекомендуемое) Форма журнала регистрации изменений к технологическим инструкциям.....	13
Приложение Е (рекомендуемое) Форма титульного листа технологической инструкции, разработанной взамен ранее действующей.....	14



## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

---

Технологическая документация  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ**  
Требования

Тэхналагічная дакументацыя  
**ТЭХНАЛАГІЧНАЯ ІНСТРУКЦЫЯ НА ХАРЧОВУЮ ПРАДУКЦЫЮ**  
Патрабаванні

Technological documentation  
Technological instructions on food production  
Requirements

---

Дата введения

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила разработки, согласования, утверждения и оформления технологических инструкций на изготовление пищевых продуктов, а также правила их регистрации, пересмотра, изменения, отмены и применения.

Стандарт не распространяется на разработку технологических инструкций на изготовление алкогольной продукции.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

СТБ 1218-2000 Разработка и постановка продукции на производство. Термины и определения

СТБ 1450-2010 Технологическая документация. Рецептуры. Общие требования к разработке  
ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.503 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений  
ГОСТ 3.1109-82 Единая система технологической документации. Термины и определения  
ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (далее - ТНПА) по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 держатель подлинника технологической инструкции:** Юридическое лицо, осуществляющее утверждение, учет, хранение, отмену технологической инструкции, внесение изменений в нее и обеспечение ее копиями.

**3.2 изменение технологической инструкции:** Любое исключение, дополнение и исправление данных в технологической инструкции (технологической или аппаратурной схемы, методов контроля производства, ссылочных нормативных данных и т.д.).

**3.3 новая пищевая продукция:** Продукция, изготовленная в стране (организации) впервые или отличающаяся от выпускаемой ранее свойствами или характеристиками и получающая новое обозначение ТНПА (стандарта или технических условий) и/или технологического документа (рецептуры, технического описания, технологической инструкции, технологического регламента) и новое определение (наименование).

**3.4 нормы технологического режима:** Значения технологических параметров, находящиеся в диапазоне номинальных значений регламентированных параметров, отклонение от которых может привести к снижению выхода и/или качества продукции, повышению энергозатрат.

**3.5 пищевые продукты:** Продукты в натуральном или переработанном виде, употребляемые человеком в пищу.

**3.6 подлинник технологической инструкции:** Экземпляр технологической инструкции, оформленный подлинными подписями и хранящийся у держателя подлинника технологической инструкции.

**3.7 промежуточный продукт:** Произведенный предприятием продукт, предназначенный для использования внутри производства;

**3.8 стадия технологического процесса:** Совокупность технологических операций, приводящих к получению промежуточного продукта (на конечной стадии – конечного продукта), определяемого количественно и характеризующегося качественно.

**3.9 технический контроль:** По СТБ 1218.

**3.10 технологическая инструкция:** Технологический документ, который определяет технологический процесс изготовления определенного вида или группы однородной продукции в целом или его отдельные стадии.

**3.11 технологический метод:** Совокупность правил, определяющих последовательность и содержание действий по выполнению технологического процесса, включая технический контроль.

**3.12 технологический процесс:** По СТБ 1218.

**3.13 технологический режим:** По ГОСТ 3.1109.

**3.14 типовая технологическая инструкция:** Технологическая инструкция для группы предприятий на изготовление серийной продукции определенного вида по унифицированной технологии.

**3.15 учтенная копия технологической инструкции:** Копия подлинника технологической инструкции, полученная от держателя подлинника технологической инструкции и заверенная его печатью.

## 4 Общие положения

**4.1** Технологические инструкции разрабатывают с целью осуществления процесса производства и обеспечения стабильного качества изготавливаемой продукции.

**4.2** Технологические инструкции подразделяют на:

- типовые технологические инструкции, устанавливающие основные требования к ведению технологического процесса изготовления пищевой продукции (группы однородной пищевой продукции) в целом или его какого-либо этапа с указанием обязательных и рекомендуемых к выполнению технологических параметров, разрешенных и запрещенных приемов и др.;

- технологические инструкции на производство конкретной пищевой продукции (группы однородной пищевой продукции).

**4.3** Для освоения выпуска новой пищевой продукции или необходимости уточнения показателей качества на опытную партию продукции, параметров и режимов технологических процессов разрабатывают временные технологические инструкции сроком действия не более 2 лет.

**4.4** Значения показателей, устанавливаемые в технологических инструкциях не должны противоречить требованиям ТНПА на соответствующую пищевую продукцию.

## 5 Построение и оформление технологических инструкций

**5.1** Построение и оформление технологических инструкций должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 2.105 и требованиями настоящего стандарта.

**5.2** Текст технологических инструкций должен быть разбит на разделы, имеющие порядковую нумерацию в пределах всей инструкции. Разделы могут быть разбиты на подразделы, пункты и подпункты.

**5.3** При необходимости, в состав технологических инструкций могут быть включены таблицы и графический материал (схемы, графики, рисунки, чертежи).

**5.4** Оформление титульного листа технологических инструкций приведено в приложении А.

**5.5** На последней странице технологической инструкции, представляемой на утверждение, после окончания текста документа помещают подписи руководителей подразделений, в которых разрабатывался документ, и исполнителей.

**5.6** Номера страниц проставляются по левому краю страницы снизу. Обозначение технологических инструкций проставляют по левому краю страницы сверху.

## **6 Содержание технологических инструкций**

**6.1** Технологические инструкции излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем) или их сочетаний в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Текст инструкций должен быть предельно ясным и лаконичным, недопустимы неопределенные описания и смысловые противоречия.

**6.2** Технологические инструкции должны содержать требования, необходимые и достаточные для безопасного ведения технологических процессов производства и обеспечения качества продукции, соответствующего требованиям ТНПА.

**6.3** В общем случае технологическая инструкция включает следующие разделы:

- вводная часть;
- характеристика готовой продукции или полуфабрикатов;
- характеристика исходного сырья и материалов;
- описание технологического процесса (при необходимости – принципиальная технологическая схема производства);
- требования к технологическому оборудованию;
- описание методов и средств контроля технологического процесса, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- правила приемки готовой продукции;
- санитарные требования;
- требования безопасности;
- отходы производства, сточные воды и выбросы в атмосферу (при необходимости);
- перечень нормативной и технологической документации, регламентирующей производство конкретной пищевой продукции, на которые даны ссылки в тексте технологической инструкции;
- приложения.

**6.4** В зависимости от особенностей технологического процесса допускается объединение разделов, изменение порядка их изложения.

### **6.5 Вводная часть**

Во вводной части указывают наименование продукта, название ТНПА на готовую продукцию, дают краткую характеристику технологического процесса, готового продукта.

### **6.6 Характеристика готовой продукции или полуфабрикатов**

**6.6.1** В разделе "Характеристика готовой продукции или полуфабрикатов" приводят:

- наименование продукции в соответствии с ТНПА, рецептурами (при их наличии);
- обозначение ТНПА, рецептур (при их наличии), по которым изготавливают продукцию, и код ОКП РБ;
- основные органолептические и физико-химические свойства готовой продукции по ТНПА и рецептурам (при их наличии), а также не указанные в ТНПА показатели, которые необходимы для ведения технологического процесса;
- химические и структурные формулы, молекулярную массу (при необходимости);
- область применения продукции.

**6.6.2** Если в результате технического процесса производится продукция, технологические требования к которой полностью определены стандартами или техническими условиями, то в разделе дается ссылка на соответствующий ТНПА.

### 6.7 Характеристика исходного сырья и материалов

**6.7.1** В технологической инструкции следует указывать технические требования на сырье и материалы.

**6.7.2** В случае установления всех необходимых технических требований на сырье и материалы в нормативном документе на продукцию в разрабатываемой технологической инструкции допускается приводить только ссылку на этот документ.

**6.7.3** При необходимости уточнения требований нормативного документа на какой-либо вид сырья или материала для использования его в производстве продукции, вместе со ссылкой на документ указывают конкретные требования.

**6.7.4** При использовании в производстве продукции большого числа наименований сырья и материалов, требования к ним и (или) ссылки на нормативные документы, которым сырье и материалы должны соответствовать, допускается приводить не в технологической инструкции, а в рецептурах на конкретные наименования изделий, изложенных отдельным документом в соответствии с СТБ 1450.

### 6.8 Описание технологического процесса

**6.8.1** Раздел включает следующие подразделы:

- подготовка сырья и материалов к производству основной продукции (при наличии отдельного технологического документа на технологическую стадию производства пищевой продукции допускается приводить ссылку на данный документ);

- описание стадий технологического процесса и его особенностей;

- требования к полуфабрикатам и технологическому режиму на отдельных стадиях производства;

- упаковывание, фасование, хранение и транспортировка готовой продукции (при наличии отдельного технологического документа на данную стадию допускается приводить ссылку на данный документ)

**6.8.2** При большом объеме разделов сначала дается технологическая схема с кратким пояснением, а затем подробно излагается содержание каждой стадии технологического процесса.

**6.8.3** Технологическая схема может быть дана в виде краткого описания отдельных стадий производства (например, по цехам, участкам). В данном случае вначале рекомендуется привести их перечень в виде таблицы или схемы, а затем более подробно изложить содержание каждой стадии.

**6.8.4** В технологических процессах с большим количеством применяемого оборудования и приборов схемы допускается приводить для каждой стадии отдельно, не разрывая индексацию.

**6.8.5** При осуществлении технологического процесса в нескольких вариантах в технологической инструкции дается описание всех вариантов.

**6.8.6** На технологической схеме должно быть показано все технологическое оборудование, включая вспомогательное (хранилища, мерники, теплообменники, улавливающее оборудование, аварийные емкости, канализационные отстойники, насосы, вакуумное оборудование и т. д.), с указанием позиций единиц оборудования, которые должны соответствовать маркировке оборудования, в строгой последовательности по ходу технологического процесса. Должны быть указаны и пронумерованы контрольно-измерительные и регулирующие приборы, места отбора проб.

**6.8.7** Оборудование, используемое в нескольких производствах, в технологической схеме можно не приводить (складские помещения, централизованные маслосливные станции и т. п.). В этом случае стрелкой показывают поступление сырья, вспомогательных материалов и т. д.

**6.8.8** Также в разделе приводятся ссылки на ТНПА, в которых установлены требования к упаковке, фасованию, хранению и транспортировке пищевой продукции. При необходимости конкретизируют вид упаковки, требования к ней и особенностям процесса упаковывания, а также условия хранения и сроки годности пищевой продукции в данной упаковке.

**6.8.9** Упаковывание, фасование, хранение и транспортировка готовой продукции могут быть вынесены в отдельный раздел.

### 6.9 Требования к технологическому оборудованию

**6.9.1** Требования к технологическому оборудованию могут быть даны в виде отдельного раздела технологической инструкции или же включены в виде отдельного подраздела в соответствующую часть раздела «Описание технологического процесса».



**6.9.2** В начале раздела приводят общие требования к технологическому оборудованию, связанные с особенностями производства.

**6.9.3** Требования к основному технологическому оборудованию приводят в последовательности операций, предусмотренных технологической схемой.

**6.9.4** Полный перечень параметров оборудования и его описание, при необходимости, могут быть приведены в приложении.

**6.9.5** При использовании нетипового оборудования должны быть указаны его основные характеристики.

## **6.10 Описание методов и средств контроля технологического процесса, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции**

**6.10.1** В разделе дается ссылка на схему контроля технологического процесса, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, утвержденную в установленном порядке. В случае отсутствия утвержденной схемы контроля приводится описание методов и средств контроля технологического процесса, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

**6.10.2** Описание методов и средств контроля включает:

- объект контроля – название сырья, продукции или стадии технологического процесса, подвергаемые контролю;

- место контроля или отбора проб по технологической схеме;

- контролируемый показатель;

- периодичность контроля;

- предельные значения контролируемых параметров;

- метод и (или) средства контроля;

- нормативную документацию на метод контроля;

- ответственного исполнителя (лаборант, мастер и т.д.);

- оформление результатов.

**6.10.3** Описание методов и средств контроля может быть оформлено в виде таблицы, представленной в приложении Б.

**6.10.4** Если для производства продукта не требуется контроль какого-либо вида сырья или материала по всем показателям, предусмотренным ТНПА на него, то в технологической инструкции указывает только контролируемые показатели.

## **6.11 Правила приемки готовой продукции**

**6.11.1** Правила приемки готовой продукции излагаются в технологической инструкции при их отсутствии в соответствующих стандартах или технических условиях.

**6.11.2** Раздел должен содержать порядок и условия предъявления продукции к приемке и правила, позволяющие осуществлять приемку в соответствии с требованиями стандартов или техническим условиям.

**6.11.3** В разделе указывают размеры партии, виды сопроводительных документов на каждую партию и их содержание, правила отбора проб для контроля и действия в случае неудовлетворительного результата контроля.

## **6.12 Санитарные требования**

**6.12.1** При наличии санитарных норм и правил для производства данного вида продукции приводится ссылка на них.

**6.12.2** При отсутствии санитарных норм и правил на производство данной пищевой продукции или при их недостаточности в разделе приводят гигиенические требования к производству, перечень моющих и дезинфицирующих средств.

**6.12.3** Режимы обработки, мойки и дезинфекции технологического оборудования и инвентаря указывают при отсутствии их в отраслевых санитарных нормах и правилах, в остальных случаях дается ссылка на них.

## **6.13 Требования безопасности**

В разделе указывают требования безопасности при производстве данного вида продукции или дают ссылку на нормативный документ, регламентирующий эти требования.

#### **6.14 Отходы производства, сточные воды и выбросы в атмосферу**

**6.14.1** В разделе должны быть перечислены все отходы производства (твердые, жидкие, газообразные), в том числе сточные воды и выбросы в атмосферу, а также приводят ссылки на документы, в которых они регламентируются.

**6.14.2** Раздел должен содержать информацию об утилизации отходов, оценку правильности их утилизации, регенерации и очистки.

#### **6.15 Перечень нормативной и технологической документации необходимой для производства продукции**

**6.15.1** В разделе указывают перечень ТНПА, технологических и других документов, на которые даны ссылки в тексте технологической инструкции.

**6.15.2** В перечне указывают обозначение ТНПА, технологических и других документов и их наименование. В случае отсутствия обозначения документа указывают его наименование, какой организацией утвержден и дату утверждения. Если технологические документы изданы типографическим способом, то дополнительно указывают год их издания.

**6.15.3** Перечень ТНПА, технологических и других документов приводят в следующей последовательности:

- технические кодексы установившейся практики;
- государственные стандарты (СТБ, ГОСТ);
- технические условия;
- санитарные нормы и правила;
- рецептуры;
- технологические инструкции;
- другие документы.

#### **6.16 Приложения**

В приложения при необходимости включают перечень литературных источников и материалов по технологии производства, справочные данные, описание или характеристики оборудования, описание методов первичного учета и контроля, нормы расхода сырья, технико-экономические расчеты, теоретическое обоснование технологии и другие материалы на усмотрение разработчика.

### **7 Порядок разработки, согласования и утверждения технологических инструкций**

**7.1** Основанием для разработки технологических инструкций является:

- разработка и (или) освоение производства новой продукции (технологии);
- проектирование нового или реконструкция действующего производства;
- изменение технологического процесса производства продукции (использование нового технологического оборудования, изменение показателей технологического режима и др.).

**7.2** Технологические инструкции разрабатывают:

- научно-исследовательские и проектно-конструкторские технологические институты;
- базовые организации по стандартизации по закрепленным за ними группам продукции;
- изготовители пищевой продукции;

**7.3** Технологические инструкции утверждает руководитель (заместитель руководителя) предприятия-разработчика (изготовителя) продукции.

**7.4** Технологические инструкции при необходимости могут быть направлены на согласование сторонним организациям.

**7.5** Согласование технологических инструкций подтверждают подписью руководителя (заместителя руководителя) согласующей организации под реквизитом «СОГЛАСОВАНО» или отдельным документом (письмом, протоколом, актом и т.п.). В этом случае вместо подписи руководителя (заместителя руководителя) указывают дату и номер документа. Не допускается делать запись «Согласовано с замечаниями».

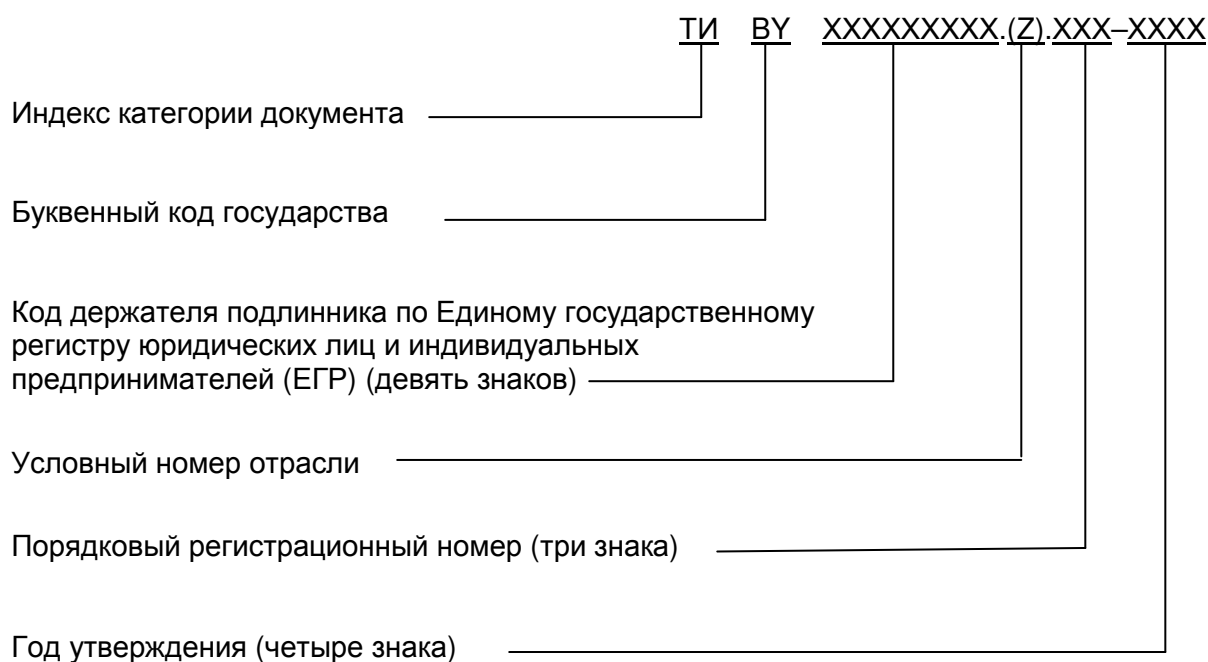
**7.6** Утверждающие и согласующие подписи должны быть заверены печатью.

**7.7** Постоянные технологические инструкции утверждаются без ограничения срока действия.

**7.8** Дата введение в действие технологических инструкций устанавливается утверждающей организацией.

## 8 Обозначение и учет технологических инструкций

8.1 Утвержденным технологическим инструкциям присваивают обозначения, имеющие следующую структуру:



8.2 При разработке технологических инструкций научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими технологическими институтами и (или) базовыми организациями по стандартизации по закрепленным группам продукции допускается включать в обозначении технологических инструкций условный номер отрасли (после первых девяти знаков).

8.3 Утвержденные инструкции регистрирует в журнале регистрации технологических инструкций (приложение В) и хранит организация, утвердившая их, или по её поручению другая организация.

8.4 Государственной регистрации технологические инструкции не подлежат.

## 9 Порядок обеспечения учтенными копиями технологических инструкций

9.1 Обеспечение учтенными копиями технологических инструкций предприятий и организаций (пользователей), а также постановку пользователей на абонентский учет осуществляет на договорной основе держатель подлинника технологической инструкции, или по его поручению – другое предприятие.

9.2 При внесении изменений в технологические инструкции держатель подлинника информирует пользователей, стоящих на абонентском учете, и на основании поступающих заявок от пользователей осуществляет обеспечение учтенными копиями изменений к технологическим инструкциям.

9.3 При отмене действия технологических инструкций держатель подлинника информирует всех пользователей, стоящих на абонентском учете.

## 10 Порядок пересмотра и внесения изменений в технологические инструкции

10.1 Внесение изменений в технологические инструкции или разработка новых технологических инструкций взамен действующих производится в случаях:

- изменения ТНПА на пищевую продукцию;
- необходимости гармонизации с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- изменение физико-химических показателей и показателей безопасности пищевой продукции и (или) сырья;
- изменение в части установления сроков хранения (годности) пищевой продукции;

## СТБ/ПР\_1

- изменение параметров технологического процесса производства.

**10.2** Изменение в технологические инструкции вносит организация – держатель подлинника или по ее поручению разработчик инструкции в случае изменения регламентных данных.

**10.3** Изменения к технологическим инструкциям разрабатывают в соответствии с ГОСТ 2.503.

**10.4** Форма титульного листа изменения к технологической инструкции приведена в приложении Г.

**10.5** Изменение в технологическую инструкцию согласовывают (при необходимости), утверждают и регистрируют в том же порядке и в тех же организациях, что и основной документ, форма журнала регистрации изменений к технологическим инструкциям приведена в приложении Д.

**10.6** При пересмотре технологической инструкции разрабатывают новую технологическую инструкцию взамен действующей. При этом пересмотренную технологическую инструкцию отменяют, а в новом документе указывают взамен какого он разработан и в обозначении меняют год утверждения.

**10.7** Форма титульного листа пересмотренной технологической инструкции приведена в приложении Е.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма титульного листа технологической инструкции**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, утвердившей технологическую инструкцию)

**СОГЛАСОВАНО\***

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ** \_\_\_\_\_

(наименование продукции)

**ТИ ВУ ХХХХХХХХХХ.(Z).ХХХ-ХХХХ**

Дата введения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Год разработки)

\* При необходимости

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

**Форма описания методов и средств контроля**

Объект контроля	Место контроля или отбора проб	Контролируемый показатель	Периодичность контроля	Предельное значение параметра	Метод и (или) средство контроля, ТНПА на метод контроля	Кто контролирует	Оформление результатов

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации технологических инструкций**

Обозначение технологической инструкции	Наименование технологической инструкции	Разработчик	Дата утверждения	Кем утверждена инструкция	Сведения об отмене технологической инструкции

Приложение Г  
(рекомендуемое)

Форма титульного листа изменения к технологической инструкции

\_\_\_\_\_ (наименование организации, утвердившей технологическую инструкцию)

**СОГЛАСОВАНО\***

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение №\_\_ об изменении ТИ ВУ XXXXXXXXXXX.(Z).XXX-XXXX

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ** \_\_\_\_\_  
(наименование продукции)

**ТИ ВУ XXXXXXXXXXX.(Z).XXX-XXXX**

Дата введения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Год разработки)

\* При необходимости



**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации изменений к технологическим инструкциям**

Номер изменения	Обозначение инструкции	Наименование инструкции	Количество листов в изменении	Дата утверждения изменения	Кем утверждено изменение

Приложение Е  
(рекомендуемое)

Форма титульного листа технологической инструкции, разработанной взамен  
ранее действующей

\_\_\_\_\_ (наименование организации, утвердившей технологическую инструкцию)

**СОГЛАСОВАНО\***

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещение №\_\_ об изменении ТИ ВУ XXXXXXXXXXXX.(Z).XXX-XXXX

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ** \_\_\_\_\_

(наименование продукции)

**ТИ ВУ XXXXXXXXXXXX.(Z).XXX-XXXX**

Дата введения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Год разработки)

\* При необходимости