

ДОГОВОР

на выполнение работы по руководству производственной преддипломной (педагогической) практикой

г. Минск **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ !** № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице ректора Жарского И.М., действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) _____

Иванова Ивана Ивановича, главного инженера ГЛХУ «Полоцкий лесхоз»

(Ф.И.О., должность, наименование предприятия, ученая степень, звание)

именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется выполнять по заданию «УНИВЕРСИТЕТА» учебную работу по руководству производственной преддипломной (педагогической) практикой следующих студентов – практикантов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма обучения			
		Дневная		Заочная	
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1.	<i>Савицкий Е.Л.</i>			<i>бюджет</i>	<i>—</i>
2.	<i>Петров А.И.</i>			<i>—</i>	<i>внебюджет</i>
3.					
4.					
5.					
6.					

2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий договор заключен на выполнение работ с «18» февраля 2016 г. ← **Дата начала практики**
по «23» марта 2016 г. ← **Дата окончания практики**

2.2. Работа выполняется в соответствии с программой производственной преддипломной (педагогической) практики, утвержденной БГТУ.

2.3. Приемка выполненных работ осуществляется по итогам каждого месяца на основании актов приемки, подписываемых «УНИВЕРСИТЕТОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

- в строгом соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство производственной преддипломной (педагогической) практикой;
- обеспечить студентам условия для выполнения программы практики индивидуального задания;
- предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- при проведении практики обращать внимание студентов на необходимость бережного отношения к оборудованию, имуществу и требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

3.2. «УНИВЕРСИТЕТ» обязуется:

- оказывать содействие «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в качественном выполнении программы практики, а также осуществлять руководство и контроль над ходом практики студентов;
- обеспечить студентов необходимой документацией и разработать для них индивидуальные задания;
- уплачивать страховые взносы в Фонд социальной защиты населения;
- оплатить работу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполненных работ по настоящему договору определяется, исходя из объема работы предусмотренной п. 1.1. настоящего договора из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Общее количество часов, подлежащих оплате составляет _____ ч. Стоимость 1 часа устанавливается в размере _____ % от тарифной ставки 1 разряда. Общая сумма на момент заключения договора составляет _____ руб. **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ !**

4.2. Оплата труда по настоящему договору производится «ИСПОЛНИТЕЛЮ» на основании акта приемки выполненных работ, копий страхового свидетельства и диплома о присуждении ученой степени (при его наличии) из соответствующих средств почасового фонда «УНИВЕРСИТЕТА».

4.3. «УНИВЕРСИТЕТ» обязуется произвести оплату выполненных работ не позднее 90 дней (при окончании практики в марте-апреле) и 60 дней (в остальные сроки) со дня подписания акта приемки выполненных работ. Оплата производится в размере, указанном в п. 4.1 договора с учетом тарифной ставки 1 разряда, действующей на фактическую дату оказания услуги.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. За нарушение установленных договором сроков оплаты «УНИВЕРСИТЕТ» выплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» неустойку в размере 0,15 процента от суммы предусмотренной к выплате вознаграждения за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов этой суммы, если иные условия и размеры не определены законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны имеют право досрочного расторжения договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. «УНИВЕРСИТЕТ»: Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» 220050, г. Минск, ул. Свердлова 13а. УНП 100354659, ОКПО 02071837.

Банковские реквизиты: р/с № 3632900003256 в филиале № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минска, код. 603.

6.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия ПР № 1100000 выдан « 20 » марта 2001 г. кем выдан _____

Полоцкий РУВД Витебской области личный № по паспорту 3090381A008PBO

№ страхового свидетельства

3	0	9	0	3	8	1								
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Домашний адрес с почтовым индексом (разборчиво) ул. Ф.Скорины, д. 27, 211415, г. Полоцк, Витебская обл. Тел. рабочий 214-18-07, домашний 227-00-18

Место основной работы ГЛХУ «Полоцкий лесхоз» Должность главный инженер

ПОДПИСИ СТОРОН

«УНИВЕРСИТЕТ»

Ректор _____ /И.М.Жарский/
(подпись м.п.)

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Иванов / Иванов И. И. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

«ПРЕДПРИЯТИЕ»: Гр. Иванов Иван Иванович, работающий в должности главного инженера назначен руководителем практики студентов «исполнителя» в соответствии с п. 1.1 договора. Приказ № 1133 от « 18 » февраля 201 6 г. ← Дата и номер приказа

Начальник отдела кадров, или (ОПК) Петров В.В. /
(подпись, м.п.) (Ф.И.О.)

«УНИВЕРСИТЕТ»

Зав. кафедрой _____ / В.Б. Снопков / « » 201 г.
(название) (подпись) (Ф.И.О.) **КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ !**

Руководитель практики университета _____ / Л.И. Мухуров / « » 201 г.

АКТ ПРИЕМКИ

выполненных работ по руководству производственной
преддипломной (педагогической) практикой

к договору № _____ от « **НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!** » 201__ г.

Срок выполнения договора с « 18 » февраля по « 23 » марта 201_ 6 _ г.

Настоящий акт составлен в том, что Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. исполнителя)

за время с « 18 » февраля 201_ 6 _ г. по « 23 » марта 201_ 6 _ г. осуществлено ежедневное руководство производственной преддипломной практикой следующих студентов – практикантов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма обучения			
		Дневная		Заочная	
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
1.	<u>Савицкий Е.А.</u>			<u>бюджет</u>	<u>—</u>
2.	<u>Петров А.И.</u>			<u>—</u>	<u>внебюджет</u>
3.					
4.					
5.					
6.					

В БУХГАЛТЕРИЮ (заполняется университетом)

Количество часов	Бюджет	Внебюджет

Начислить за счет средств республиканского бюджета _____

Начислить за счет внебюджетных средств _____

Работы выполнены на сумму _____

**НЕ
ЗАПОЛ-
НЯТЬ!**

ПОДПИСИ СТОРОН

Проректор по учебной работе
_____ / С.А. Касперович /

« ____ » _____ 201__ г.

Исполнитель

Иванов / Иванов И. И. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

Визы: Декан факультета ТТЛП / В.Н. Лой /
(название) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой ТДП / В.Б. Снопков /
(название) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики университета _____ / Л.И. Мухуров /
(название) (подпись) (Ф.И.О.)