



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И. В. Войтов

18.06 2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

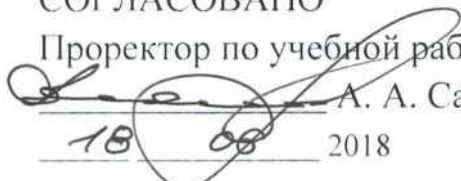
Документированная процедура

**ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДП 2.6-2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


А. А. Сакович

18.06 2018



Минск

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Гороновский А.Р., проректор по воспитательной работе;

Шарко И.А., начальник отдела воспитательной работы с молодежью

ВНЕСЕНА Сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ректором БГТУ

3 ВЗАМЕН ДП 2.6-2015

© **Белорусский государственный
технологический университет**

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Издана на русском языке

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	8
5.1 Описание процедуры.....	8
5.2 Схема последовательности выполнения работ	20
5.3 Полномочия и ответственность	24
6 ЗАПИСИ	27
Приложения А Библиография.....	32
Приложения Б Знания	35
Лист регистрации изменений	38

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая процедура определяет структуру, содержание и ответственность при проведении идеологической и воспитательной работы в учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет» (БГТУ) и его филиалах (далее ОСП) по очной и заочной формам обучения, устанавливает порядок, принципы и методы проведения ИВР.

Настоящая процедура распространяется на структурные подразделения университета (кафедры, факультеты, центры, отделы и службы) и филиалов; сотрудников БГТУ и ОСП (заместитель директора по ВР, кураторы, СППС, воспитатели, культорганизатор, секретарь ПО ОО «БРСМ», председатель профкома учащихся, заведующая библиотекой, педагоги дополнительного образования), участвующих в процессе обучения и воспитания студентов и учащихся.

Настоящая процедура является внутренним нормативным документом БГТУ и ОСП и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителей-партнеров (по их требованию) с разрешения ректора БГТУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие стандарты:

СТБ ISO 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей документированной процедуре используются следующие термины и соответствующие определения:

Воспитание – целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально-ценностной сферы личности обучающегося, управления развитием личности через создание благоприятной воспитательной среды, наполнение ее разнообразными формами и методами, позволяющими максимально реализовать способности и дарования каждой личности.

Воспитательная деятельность – деятельность, направленная на создание условий для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения.

Идеологическое воспитание – деятельность, направленная на формирование знания мировоззренческих основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности.

Документированная процедура – документ, предоставляющий информацию относительно того, как последовательно должны выполняться или проводиться конкретные виды деятельности и процессы.

Инструкция, положение, рекомендации – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы.

Исполнитель – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, проводит анализ данных и осуществляет мониторинг процесса, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несет ответственность за своевременность и качество подготовки решений руководителю процесса.

Куратор – (от лат. – попечитель, опекун) руководитель, наставник и одновременно партнер учебной группы; лицо, назначенное приказом ректора (директора) для решения вопросов жизнедеятельности студентов (учащихся): воспитания, организации досуга, труда, проблем социально-бытового характера.

Ответственный за вид процесса (руководитель) – лицо, осуществляющее руководство деятельностью, управление видом процесса, принимающее окончательное решение и отвечающее за конечные результаты и улучшение.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

Факультет – организационно-административное структурное подразделение высшего учебного заведения, обеспечивающего образовательную и научную деятельность, а также методическую работу в рамках определенного профиля (направления образования, специальностей) подготовки специалистов. В состав факультета входят кафедры.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или родственных учебных дисциплин ОСП.

3.2 В настоящей документированной процедуре используются следующие обозначения и сокращения:

ЕДИ – единый день информирования;

ДП – документированная процедура;

ИВР – идеологическая и воспитательная работа;

БГТУ – учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»;

ОСП – обособленное структурное подразделение (филиал);

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПС – педагогический совет;

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

ОВРМ – отдел воспитательной работы с молодежью;
 РИВШ – государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»;
 РИПО – учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования»;
 СППС – социально-педагогическая и психологическая служба.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели и задачи идеологической и воспитательной работы

4.1.1 Целью ИВР является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, высокопрофессиональной, творческой личности, создание условий для успешного профессионального становления и личностной самореализации студентов и учащихся.

4.1.2 Процесс воспитания студенческой и учащейся молодежи осуществляется через решение следующих задач:

- формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- подготовка к самостоятельной жизни и труду;
- формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;
- овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

4.1.3 Основными требованиями к ИВР являются:

- соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;
- системность и единство педагогических требований;
- преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и учащихся;
- создание условий для развития творческих способностей студентов и учащихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности;
- профилактика противоправного поведения студентов и учащихся;
- охрана жизни и здоровья студентов и учащихся;
- педагогическая поддержка молодежных и иных общественных объединений.

4.2 Основные составляющие идеологической и воспитательной работы:

- гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

- идеологическое воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся знания основ идеологии белорусского государства, привитие юношам и девушкам основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;
- нравственное воспитание, направленное на приобщение студентов и учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям;
- эстетическое воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;
- воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у студентов и учащихся потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;
- воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у студентов и учащихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;
- гендерное воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;
- семейное воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся ценностного отношения к семье и воспитанию детей;
- трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание студентами и учащимися труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание, направленное на формирование у студентов и учащихся ценностного отношения к природе;
- воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у студентов и учащихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;
- воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у студентов и учащихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

БГТУ и ОСП осуществляют реализацию программ воспитания в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами университета.

Воспитательный процесс организуется на основе современных воспитательных и информационных технологий; культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств воспитания.

В университете создана и функционирует организационная структура управления ИВР, в которую входят: ректорат, деканаты, ОВРМ, студгородок, кафедры, студенческий и спортивный клубы, центр студенческого (молодежного) досуга. На каждом факультете введена должность заместителя

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

декана по ИВР. Определены должностные обязанности сотрудников, ответственных за идеологическую работу.

Руководителем процедуры является проректор по воспитательной работе.

В ОСП создана и функционирует организационная структура управления ИВР, в которую входят: директор, заместитель директора по ИВР, заведующие отделениями, педагог социальный, педагог-психолог; культорганизатор, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания, воспитатель, руководители кружков по интересам и спортивных секций. Руководителем процедуры является заместитель директора по воспитательной работе.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры

5.1.1 Планирование идеологической и воспитательной работы

5.1.1.1 В соответствии со статьей 95 Кодекса об образовании к основной программно-планирующей документации воспитания относятся Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программа воспитания в учреждении высшего и среднего специального образования, программа и план идеологической и воспитательной работы университета и его филиалов.

5.1.1.2 Назначение плана ИВР – упорядочение деятельности участников образовательного процесса по всем направлениям, обеспечение его организованности, согласованности, системности и последовательности реализации, соответствие форм и методов содержанию деятельности, а также единство и взаимосвязь с учебным процессом.

5.1.1.3 Система планирования ИВР в университете и ОСП включает:

- программу воспитания сроком на пять лет, которая определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания студенческой и учащейся молодежи, и содержит разделы по организационно-методическому обеспечению системы воспитания, социально-педагогической поддержке и оказанию психологической помощи студентам и учащимся, научно-методическому и кадровому обеспечению воспитания, информационному обеспечению воспитания. Программа принимается на заседании Совета университета и утверждается ректором, в ОСП – на заседании Педагогического совета и утверждается директором;

- план ИВР университета – разрабатывается на учебный год, принимается на заседании Совета университета и утверждается ректором; план ИВР ОСП принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором филиала;

- план ИВР факультета – разрабатывается на учебный год на основе программы воспитания в БГТУ, плана ИВР университета с учетом учебных

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

планов, задач и специфики факультета. План рассматривается на заседании совета факультета и утверждается проректором по воспитательной работе;

– план ИВР кафедры – разрабатывается на учебный год на основе плана ИВР БГТУ и факультета с учетом учебных планов, задач и специфики кафедры. План кафедры рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета; план работы социально-педагогической и психологической службы ОСП на учебный год – устанавливает цели, задачи, формы, методы работы, мероприятия по реализации основных направлений деятельности социально-педагогической и психологической службы (СППС), сроки, участников, лиц, ответственных за их проведение, и учреждения, с которыми взаимодействует СППС по проведению мероприятий. План принимается на заседании Педагогического совета филиала и утверждается директором;

– планы работы педагога социального и педагога-психолога на учебный год ОВРМ БГТУ – устанавливает цели, задачи, формы, методы работы, мероприятия по реализации основных направлений деятельности социально-педагогической и психологической деятельности, сроки, участников, лиц, ответственных за их проведение, и учреждения, с которыми взаимодействуют педагог социальный и педагог-психолог по проведению мероприятий. План принимается на заседании ОВРМ и утверждается начальником ОВРМ.

– план воспитательной работы со студентами БГТУ, нуждающимися в оздоровлении – устанавливает цели, задачи, формы, методы работы и мероприятия по работе со студентами, нуждающимися в оздоровлении, разрабатывается на учебный год на основе программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, разработанной и утвержденной Министерством образования Республики Беларусь. План принимается на заседании Совета университета и утверждается ректором.

– план воспитательной работы с учащимися ОСП, нуждающимися в оздоровлении – устанавливает цели, задачи, формы, методы работы и мероприятия по работе с учащимися, нуждающимися в оздоровлении, разрабатывается на учебный год на основе программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, разработанной и утвержденной Министерством образования Республики Беларусь. План принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором филиала;

– план воспитательной работы и защиты прав и законных интересов студентов, находящихся в социально опасном положении – устанавливает цели, задачи, формы и методы работы, мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов студентов, находящихся в социально опасном положении, разрабатывается педагогом социальным и педагогом-психологом ОВРМ на учебный год на основе программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разработанной и утвержденной Министерством образования Республики Беларусь. План рассматривается на Совете университета и утверждается ректором.

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

– план воспитательной работы и защиты прав и законных интересов учащихся, находящихся в социально опасном положении – устанавливает цели, задачи, формы и методы работы, мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов учащихся, находящихся в социально опасном положении, разрабатывается СППС на учебный год на основе программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разработанной и утвержденной Министерством образования Республики Беларусь. План принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором филиала;

– план ИВР студенческого городка – разрабатывается на учебный год с учетом планов ИВР БГТУ, ОВРМ, факультетов, согласовывается с директором студгородка, утверждается проректором по воспитательной работе;

– план ИВР куратора учебной группы БГТУ – разрабатывается на учебный год с учетом планов ИВР БГТУ, деканатов, кафедр и утверждается деканом факультета, для ОСП - заместителем директора по ИВР. Реализация плана отражается в Журнале куратора учебной группы;

– план ИВР воспитателя – разрабатывается на месяц с учетом планов ИВР БГТУ и ОСП, деканатов, студгородка, и утверждается директором студгородка, для ОСП - заместителем директора по ИВР. Реализация плана отражается в Журнале воспитателя общежития;

– в БГТУ разрабатываются планы работы структурных подразделений: отдела воспитательной работы с молодежью, первичной организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета, молодежного (студенческого) центра досуга, студенческого клуба, спортивного клуба, профсоюзов, различных кружков и творческих объединений, которые утверждаются проректором по ВР БГТУ.

Записи воспитательной работы в деканатах и студгородке БГТУ осуществляются в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой дел.

В ОСП кроме перечисленных планов разрабатываются на год и утверждаются директором филиала и руководителями соответствующей организации планы совместной работы с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, правоохранительными организациями, учреждениями культуры города.

– индивидуальные планы преподавателей университета в обязательном порядке включают раздел «идеологическая и воспитательная работе со студентами», проводится анализ и контроль ее реализации.

5.1.1.4 В целях совершенствования воспитательной деятельности, более детального ее планирования наряду с комплексными планами на учебный год составляются ежемесячные планы ИВР (ОВРМ, факультет, кафедра, куратор, воспитатель общежития). Кроме того, к каждому общественно значимому событию разрабатывается отдельный план (акции, декады, государственные праздники, знаменательные даты и т.п.).

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

5.1.1.5 В планах ИВР отражаются все основные составляющие ИВР. При планировании ИВР обязательно учитываются результаты выполнения соответствующих планов за предыдущий период, мониторинга эффективности идеологического сопровождения воспитательной работы, ежегодно проводимого в университете и филиалах в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь, а также контингент студентов (учащихся), поступившие предложения по улучшению воспитательной работы, анализ работы за предшествующий период, информационно-аналитические справки и отчеты.

5.1.1.6 Разработка планов ИВР осуществляется в прямой инверсионной последовательности: от верхнего уровня к нижнему.

5.1.1.7 Согласование планов ИВР, с целью контроля и предотвращения дублирования совместных мероприятий между подразделениями, осуществляет вышестоящее подразделение. При возникновении необходимости внести дополнения и изменения, соответствующие корректировки в план вышестоящее подразделение возвращает план на его доработку.

5.1.2 Организация идеологической и воспитательной работы

5.1.2.1 Организация работы по идеологическому и гражданско-патриотическому воспитанию

Идеологическое и гражданско-патриотическое воспитание направлено на формирование у молодых граждан политической культуры, ответственного и активного участия в общественно-политической жизни Республики, уважительного отношения к государственным символам Республики Беларусь, приобретение социального и политического опыта, развитие социально значимой деятельности.

Формы и методы работы:

- участие студентов и учащихся в значимых мероприятиях республиканского, городского и районного уровней в рамках республиканской акции “Я – грамадзянін Беларусі!”;

- организация и проведение в БГТУ и ОСП Единых дней информирования;

- деятельность общественных объединений, органов студенческого и ученического самоуправления, которое осуществляется в соответствии с их уставами, положениями и планами работы;

- организация и проведение традиционных праздников, посвящённых государственным праздникам: Дню Победы, Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь, Дню Конституции Республики Беларусь, Дню Независимости, Дню защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь, Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню единения народов Беларуси и России;

- оформление уголков государственной символики в учебных корпусах и общежитиях, изучение текстов Государственного гимна Республики Беларусь, а

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

также участие в волонтерских отрядах по оказанию помощи ветеранам войны и труда, пожилым людям, детям-инвалидам, детям-сиротам, облагораживанию памятников погибшим воинам;

- встречи студентов и учащихся с руководителями органов государственного управления, представителями исполнительной и законодательной власти;

- участие в выставках и конкурсах, посвященных идеологическому и гражданско-патриотическому воспитанию;

- традиционные встречи ректора университета со студентами всех факультетов; традиционные встречи администрации ОСП с учащимися всех отделений на курсовых собраниях;

- цикл бесед-встреч профессорско-преподавательского коллектива на интересующие студентов (учащихся) темы.

5.1.2.2 Организация работы по формированию культуры досуга, духовного и творческого потенциала личности, развитию талантов и способностей, творческой самореализации студентов и учащихся, воспитание культуры быта и досуга характеризуется приобщением обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребностью в нравственном самосовершенствовании.

Содержание воспитательной работы по формированию нравственной культуры личности включает в себя создание у обучающихся представления и понимания нравственных основ общества, развитие нравственных чувств (совестливости, сопереживания, честности), воспитание высоких моральных качеств (доброты, милосердия и др.), формирование норм поведения (вежливости, тактичности, соблюдение правил этикета и др.).

Формы и методы работы:

- организация работы волонтерского отряда ПО ОО «БРСМ» «Доброе сердце», студенческого и спортивного клубов, коллективов художественной самодеятельности, Центра молодежного (студенческого) досуга, клубов, кружков изобразительного искусства, рукоделия и др., деятельность которых осуществляется в соответствии с их положениями и планами работы;

- организация и проведение тематических бесед по нравственно-этическим проблемам; благотворительных мероприятий и акций, посвященных Дню матери, Дню семьи, Дню пожилых людей, Дню защиты детей; благотворительных концертов и акций в школах-интернатах, детских домах, госпиталях, центрах, детских садах; экскурсий в музеи, города Беларуси и за пределы республики и др.;

- использование кураторами и воспитателями в работе объектов культурного назначения: посещение театров, кинотеатров, концертных залов, выставок и др. культурных мероприятий.

5.1.2.3 Организация работы по воспитанию экологической культуры и формированию здорового образа жизни

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

Воспитание экологической культуры личности определяется универсальным значением природы для человека и общества и включает для себя знания о компонентах и их взаимосвязях в системе «человек – общество – природа», а также нравственное и эстетическое отношение к природе. Формирование здорового образа жизни направленно на усвоение обучающимися многогранности понятия «здоровье», восприятие его как общечеловеческой и личностной ценности, воспитание бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих.

Формы и методы работы:

- участие студентов и учащихся в спортивных секциях, деятельность которых осуществляется в соответствии с их положениями и планами работы;
- проведения спартакиады среди студентов факультетов и студенческого городка БГТУ, между учащимися учебных групп ОСП; между студентами БГТУ и учащимися ОСП;
- организация самостоятельных занятий физическими упражнениями на спортивных площадках, стадионе, в спортивных и тренажерных залах, фитнес-залах университета, филиалов и в комнатах активного отдыха общежитий;
- разработка экологических проектов, проведение экологических акций;
- организация экскурсий в музеи экологии и МЧС;
- организация Дня здоровья;
- проведение тематических недель, акций по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.

5.1.2.4 Социальная защита студентов и учащихся и воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности

Деятельность СППС направлена на оптимизацию учебно-воспитательного процесса, укрепление здоровья, повышение психологической культуры студентов, учащихся и сотрудников, формирование стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Формы и методы работы:

- актуализация социально-педагогических характеристик учебных групп, факультета, университета, филиалов;
- ведение и актуализация банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- работа педагога социального и педагога-психолога по оказанию помощи студентам и учащимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- проведение социально-психологического тестирования, тренингов, опросов, групповых и индивидуальных консультаций социально-психологического характера студентов и учащихся;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи студентам и учащимся, нуждающимся в психокоррекции;
- осуществление контроля проживания студентов и учащихся в общежитиях, санитарно-гигиенического состояния комнат, оказание помощи по налаживанию быта.

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

5.1.2.5 Трудовое и профессиональное воспитание, работа с одаренной и талантливой молодежью

Трудовое и профессиональное воспитание предусматривает личностное развитие, становление качеств трудолюбия, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности; формирование интеллектуального труда личности, экономического мышления, бережливости, разумного сочетания труда и отдыха, трудовых умений и навыков; воспитание потребности к непрерывному самовоспитанию и самообразованию.

Формы и методы работы:

- организация кружков технического и художественного творчества с целью теоретической и практической подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- участие студентов и учащихся в выставках художественного и технического творчества (университетских, филиалов, районных, городских, республиканских, международных);
- организация и проведение предметных олимпиад среди студентов и учащихся;
- деятельность научно-практических объединений студентов и учащихся («Современное охотоведение», «Студенческая дружина по охране природы», «ЕсопоМix» и др.);
- организация и проведение круглых столов с выпускниками кафедр и филиалов, работающих в различных отраслях народного хозяйства;
- проведение мониторинга карьерного роста талантливой молодежи;
- организация тематических конкурсов профессионального мастерства и творчества: «Гимн профессии», «Лучший по профессии», «Ярмарка талантов», «Как прекрасен этот мир!», «Лучшая учебная группа», «Лучший куратор»; на лучшее литературное произведение, посвященное истории БГТУ; компьютерный дизайн «Открытка ветерану труда»; лучший информационно-тематический бюллетень; лучший проект «Моя будущая профессия и ее роль в упрочнении экономического, социального и культурного развития страны»; фотоконкурс на лучший проект «С любовью к университету» и др.;
- разработка проектов на общеуниверситетский конкурс факультетов «Pro-...»;
- выпуск праздничных стенгазет, посвящённых профессиональным и государственным праздникам;
- организация и проведение Дней открытых дверей;
- организация работ студенческих строительных отрядов;
- проведение субботников, мероприятий по благоустройству прилегающих территорий; акции студенческого городка «Чистота в твоём доме»

5.1.2.6 Гендерное и семейное воспитание

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

Гендерное воспитание состоит в целенаправленном создании условий, способствующих идентификации личности как представителя определенного пола, закреплению гендерных ролей, воспроизводству соответствующего социального опыта, формировании гендерной культуры личности.

Содержание воспитательной работы по формированию гендерной культуры личности и культуры семейных отношений заключается в создании у обучающихся представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе; усвоении обучающимися знаний о сущности и содержании понятий «гендер», «гендерные роли», «семья», «брак», «отцовство и материнство»; формировании понимания, принятия и готовности к исполнению своей гендерной роли, ценностного отношения к своей половой принадлежности, любви, браку, материнству и отцовству; стремления к достижению понимания во взаимоотношениях; участие в различных видах деятельности, способствующих подготовке обучающихся к будущей семейной жизни.

Формы и методы работы:

- проведение тематических информационных и кураторских часов, бесед, диспутов, лекций с целью формирования гендерной культуры личности;
- разработка информационных буклетов и листов по пропаганде семейных ценностей;
- организация и проведение круглых столов на тему: «Женщины Беларуси – государственные и общественные деятели»;
- проведение среди студентов и учащихся традиционного конкурса интеллекта, грации и артистического мастерства «Мисс БГТУ», «Мисс общежития», «Мистер общежития», «Мисс филиал»;
- организация встреч студентов и учащихся со специалистами по формированию семейных ценностей, культуры семейно-брачных отношений, осознанному родительству, репродуктивному здоровью;
- организация встреч студентов и учащихся с представителями православной религии по вопросам укрепления духовных основ семейных отношений;
- деятельность в общежитиях кружков по этике семейных отношений;
- проведение тематических недель ко Дню Матери, Дню семьи;
- проведение диагностических исследований среди студентов и учащихся по вопросам сформированности семейных ценностей в рамках мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы.

5.1.2.7 Правовое воспитание и профилактика правонарушений

Главная цель педагогической деятельности по профилактике противоправного поведения студентов и учащихся — создать в БГТУ и ОСП реальные условия, воспитывающую среду, способствующую снижению количества правонарушений, формирующую у студентов и учащихся правовую культуру, законопослушное поведение, препятствующую распространению в молодежной среде негативных социальных явлений.

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

Формы и методы работы:

- организация информационных часов по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- организация информационных часов для студентов и учащихся с приглашением представителей правоохранительных органов;
- выполнение планов БГТУ и ОСП по профилактике табакокурения, СПИД/ВИЧ-инфекции, наркомании, профилактических мероприятий по предупреждению пьянства, торговли людьми;
- деятельность Совета профилактики правонарушений БГТУ, и Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся ОСП; анализ правонарушений;
- работа Комиссий факультетов БГТУ по профилактике правонарушений; анализ правонарушений;
- организация работы добровольной дружины и молодежных отрядов охраны правопорядка БГТУ и ОСП;
- участие членов МООП БГТУ в тематических и практических занятиях с сотрудниками ГУВД и прокуратуры;
- размещение и постоянное обновление информации на стендах «Уголок правовых знаний» на факультетах и в общежитиях;
- обновление на сайтах БГТУ и ОСП правовой информации в области государственной молодежной политики;
- организация на базе библиотек БГТУ и ОСП выставок литературы по профилактике правонарушений;
- проведение диагностических исследований среди студентов и учащихся по выявлению отношения к вредным привычкам в рамках мониторинга эффективности идеологической и воспитательной работы.

5.1.3 Мониторинг эффективности организации идеологической и воспитательной работы

5.1.3.1 Мониторинг эффективности ИВР в университете и ОСП проводится на основании приказов Министерства образования Республики Беларусь.

5.1.3.2 Целью мониторинга является оценка качества функционирования системы ИВР в университете и филиалах, ее соответствия современным требованиям общества и государства к профессиональной подготовке будущих специалистов и их полноценной социализации. Основой анализа эффективности организации идеологического сопровождения воспитательной работы со студентами и учащимися являются личностные и системные параметры.

5.1.3.3 В основу оценки личностных параметров студенческой и учащейся молодежи положены критерии:

- мировоззренческие основы личности;
- гражданственность и патриотизм;

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

- нравственность;
- коллективизм;
- трудолюбие;
- трудоустройство выпускников;
- психологическая культура;
- семейно-бытовая культура;
- ценности здорового образа жизни.

5.1.3.4 Анализ системных параметров организации ИВР производится исходя из оценки критериев:

- научно-методическое обеспечение идеологического сопровождения воспитательной работы;
- управление ИВР;
- инновационные подходы в организации ИВР;
- информационное обеспечение ИВР;
- организация студенческого и ученического самоуправления;
- мониторинг воспитательной работы.

5.1.3.5 Мониторинговые исследования осуществляются с периодичностью один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения мониторинга качества воспитания в течение учебного года. В реализации программ мониторинговых исследований принимают участие все структурные подразделения университета и филиалов, участвующие в учебно-воспитательном процессе: ОВРМ, деканаты факультетов, кафедры, студгородок, студклуб, спортклуб, отделения. Ответственным за проведение мониторинга в университете является проректор по воспитательной работе, в филиалах – заместитель директора по ИВР.

5.1.3.6 Обработка результатов, обобщение и систематизация данных мониторинговых исследований в БГТУ проводится специалистами ОВРМ, в ОСП – заместителями директора по ИВР и СППС. Отчет об итогах анализа результатов мониторинга эффективности ИВР должен включать разделы:

- характеристики учебно-воспитательного процесса в университете, филиалах;
- итоги анализа результатов изучения личностных параметров эффективности ИВР;
- итоги анализа результатов изучения системных параметров эффективности ИВР;
- количественные параметры эффективности ИВР.

5.1.3.7 По результатам каждого исследования делаются выводы, даются рекомендации по возможным вариантам решения выявленных проблем, которые заслушиваются на ректорате и Совете университета, на Педагогических советах филиалов. Результаты мониторинга используются при планировании и проведении образовательного процесса.

5.1.4 Ответственность, анализ и улучшения

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

5.1.4.1 Отчеты о выполнении ИВР составляются всеми структурными подразделениями, отвечающими за проведение ИВР, и кураторами учебных групп. Их структура и содержание должны соответствовать планам ИВР БГТУ, ОСП. В отчетах дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируются ее итоги, излагаются выводы и предложения. Отчеты структурных подразделений по ИВР за учебный год представляются в ОВРМ БГТУ и заместителю директора по ВР ОСП не позднее 25 июня.

5.1.4.2 Анализ работы за предшествующий учебный год включает общую оценку результатов работы по основным направлениям ИВР университета, филиалов (структурных подразделений, специалистов и др.) в соответствии с поставленными целями и задачами и с учетом данных мониторинга ИВР; сведения обобщающего характера об участии студентов и учащихся в вузовских, филиала, городских, региональных, республиканских мероприятиях; о деятельности органов студенческого и ученического самоуправления, подготовке молодежных лидеров; общие выводы, проблемы и перспективы работы на следующий учебный год. В аналитических отчетах осуществляется оценка результатов по выполнению поставленных целей воспитательной работы, производится анализ как положительных, так и отрицательных моментов, выясняются объективные причины тех или иных явлений.

5.1.4.3 На основе анализа отчетов структурных подразделений, аналитической информации о результатах мониторинга сотрудники ОВРМ БГТУ и заместители директора по ВР ОСП готовят итоговый анализ ИВР за учебный год не позднее 1 июля.

5.1.4.4 На соответствующих уровнях университета и филиалов проводится оценка выполнения планов ИВР со студентами и учащимися по предоставленным отчетам. Основной метод оценки – сопоставление входных данных (планов) и выходных данных (отчетов, несоответствий и так далее). По результатам оценки могут приниматься корректирующие действия, направленные на устранение как самого несоответствия, так и причин, вызвавших его появление.

На соответствующих уровнях университета и филиалов по итогам очередного периода анализируется состояние ИВР. По результатам такого анализа должны быть выработаны рекомендации по улучшениям, касающиеся:

- процессов идеологической и воспитательной работы университета и филиалов;
- кураторской работы;
- профилактики правонарушений;
- пропаганды здорового образа жизни;
- организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- организации культурно-массовых мероприятий;
- нравственного и патриотического воспитания;
- социальных условий для студентов и учащихся;

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

– формирования информационной, трудовой, профессиональной, семейной культуры, культуры жизнедеятельности.

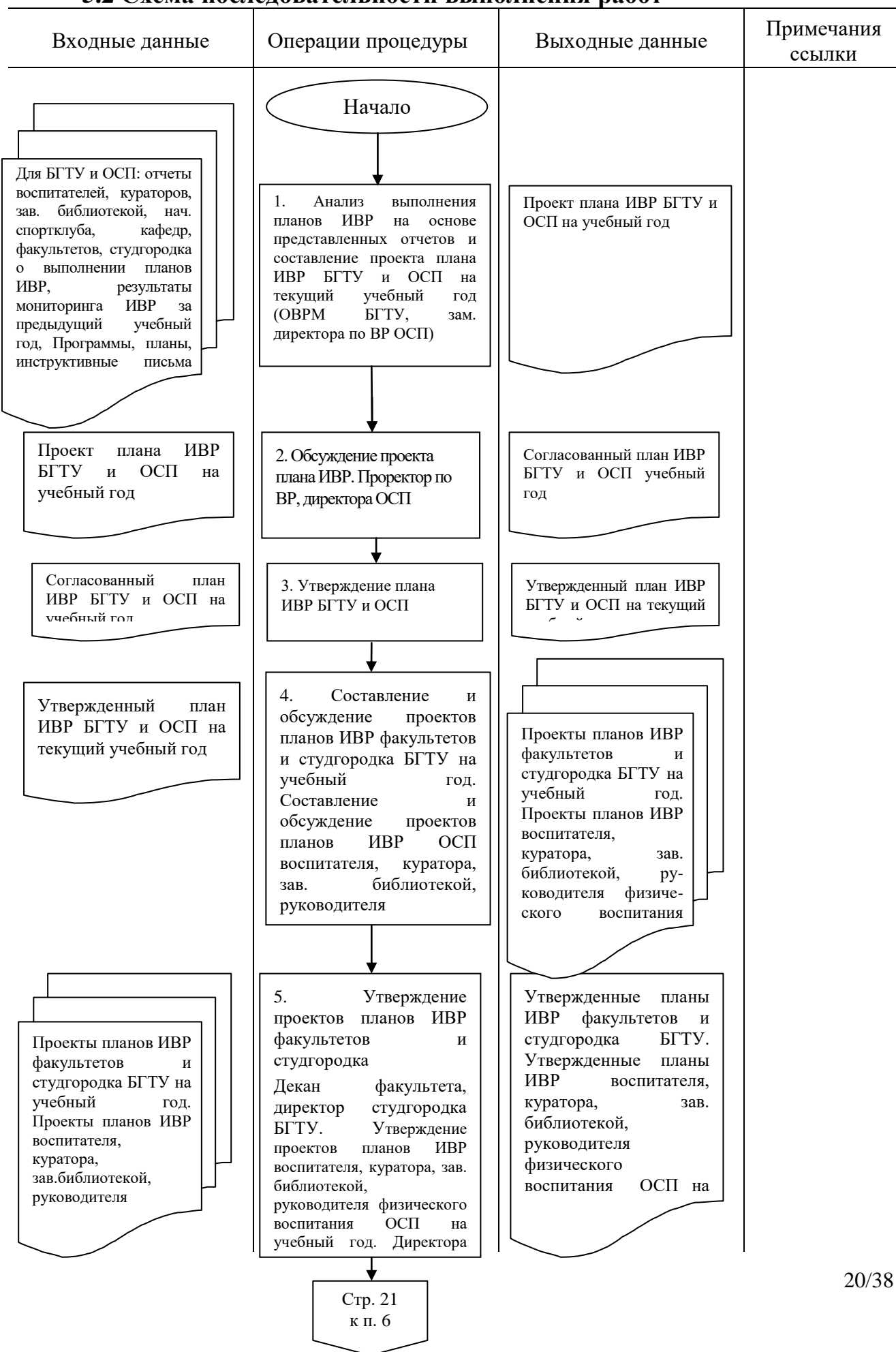
Все рекомендации по улучшениям должны учитываться при разработке новых планов идеологической и воспитательной работы со студентами и учащимися.

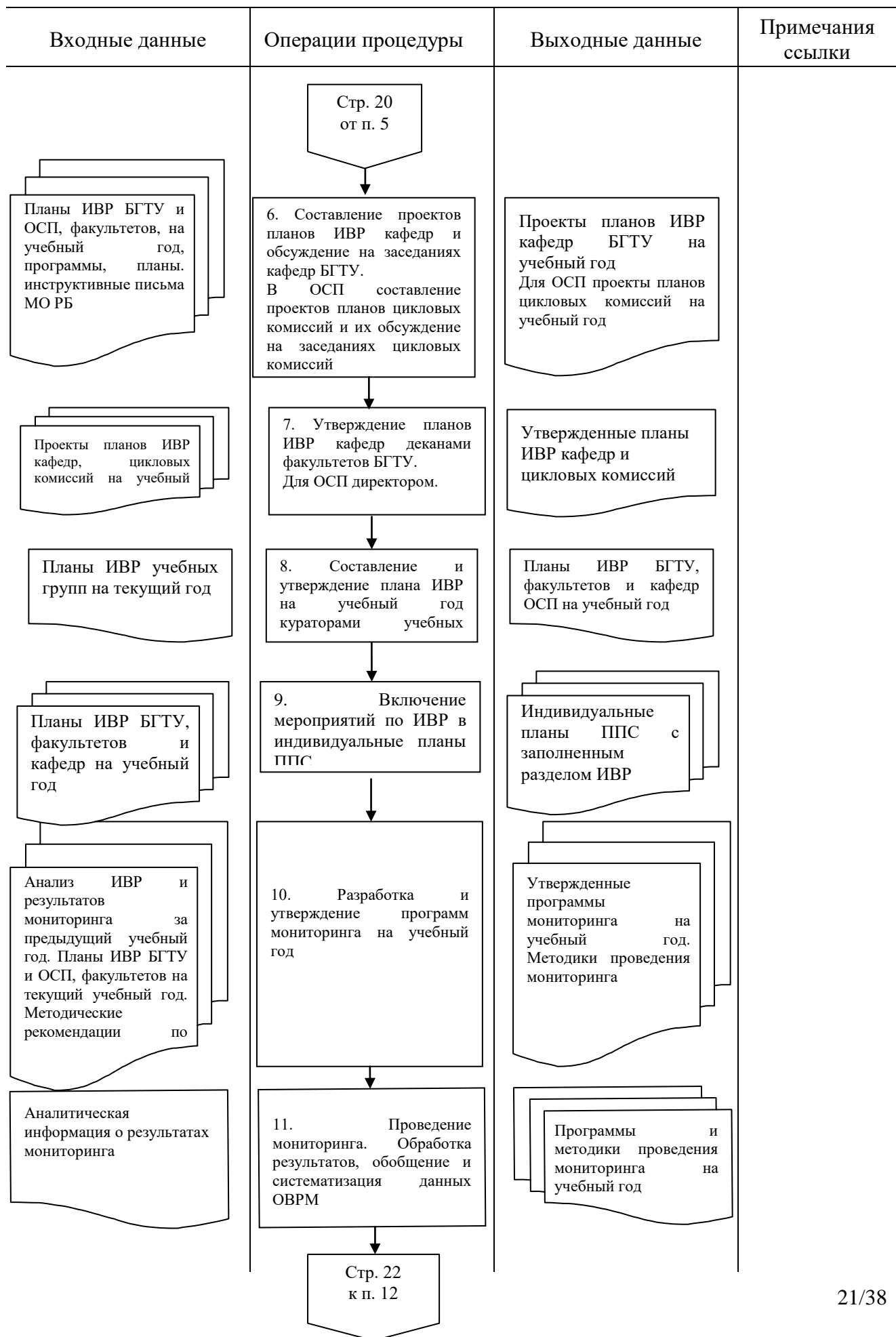
В университете и в филиалах на соответствующих уровнях должны регистрироваться все жалобы и претензии, касающиеся несоответствующего и противоправного поведения студентов и учащихся:

- информация от правоохранительных органов;
- жалобы от общественности и организаций;
- замечания от ППС и других сотрудников университета, филиалов;
- пропуски занятий.

В соответствии от значимости несоответствия могут приниматься меры на разных уровнях университета, филиалов.

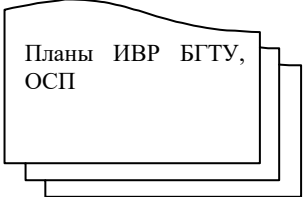
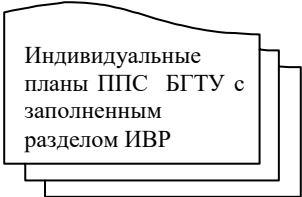
5.2 Схема последовательности выполнения работ





Входные данные	Операции процедуры	Выходные данные	Примечания ссылки
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Стр. 21 от п. 11</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Планы ИВР на учебный год, приказы и письма МО РБ, РИВШ, РИПО</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Планы подготовки и проведения мероприятий,</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Отчеты проведенных</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Планы ИВР на учебный год, отчеты о проведении мероприятий по ИВР. Аналитическая информация о результатах</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Аналитическая информация о результатах мониторинга, отчеты о проведении</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Информационно-аналитическая информация и отчеты о проведении мероприятий по ИВР, результатам мониторинга</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">12. Подготовка и организация мероприятий ИВР ОВРМ, руководители структурных подразделений</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">13. Проведение мероприятия</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">14. Составление отчетов о проведенных мероприятиях по ИВР, согласно графику РИВШ зам.деканов. по ИВР, ОВРМ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">15. Рассмотрение вопросов о проведении ИВР (советы университета и факультетов, заседания кафедр, ректорат, Педагогический совет для филиала)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">16. Разработка методических рекомендаций, внедрение инновационных технологий в воспитательный процесс. Методическое</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">17. Подготовка отчетов о выполнении планов ИВР</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Стр. 23 к п. 18</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Планы подготовки и проведения мероприятий, сценарии, методические разработки.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Отчет о проведении мероприятия</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Отчеты в РИВШ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Протоколы, информационно-аналитические справки по ИВР, необходимая корректировка планов ИВР</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Проведение семинаров, курсов для ППС. Издание методических рекомендаций</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Отчеты кафедр, факультетов, студгородка о выполнении планов ИВР, результаты мониторинга ИВР БГТУ. В ОСП отчеты воспитателя, куратора, зав. библиотекой, руководителя</div>	

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

Входные данные	Операции процедуры	Выходные данные	Примечания ссылки
 <p>Планы ИВР БГТУ, ОСП</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 22 от п. 17</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>18. Включение мероприятий по ИВР в индивидуальные планы ППС БГТУ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Окончание</p> </div>	 <p>Индивидуальные планы ППС БГТУ с заполненным разделом ИВР</p>	

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

5.3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение полномочий и ответственности для БГТУ представлено в таблице 1

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности и полномочий

Вид деятельности	Должностное лицо								
	Ректор университета	Проректор по воспитательной работе	Декан факультета	Начальник ОВРМ	Заведующий кафедрой	Директор студгородка	Директор студклуба	Директор спортклуба	ППС, куратор, воспитатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Планирование и отчётность ИВР в университете	Р	О	О	О	И	И	И	И	И
Организация сотрудничества университета с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями районов, области, города, региона	Р	О	И	И		И	И	И	
Формирование у студентов гражданской позиции, нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение традиций университета		Р	О	О	О	И	И		И
Подготовка и проведение общеуниверситетских мероприятий культурно-воспитательного характера		Р	И	О		И	И		
Организация участия студентов университета в мероприятиях, проводимых городскими (республиканскими) структурами по работе со студенческой молодёжью		Р	О	О		И	И	И	
Организация участия студентов в мероприятиях вузовского уровня		Р	О	О	И	И	И	И	И
Информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие средства информации		Р	О	О	И	И	И	И	И
Координация работы кураторов учебных групп и воспитателей общежитий		Р	О	О	И	И			И
Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни		Р	О	О		И		И	И

БГТУ	Документированная процедура							ДП 2.6-2018	
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организация работы с иностранными студентами		Р	О	И		О			И
Работа Совета профилактики правонарушений		Р	О	О		О			
Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, уставом университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка университета			Р	О	И	О			И
Социальное партнёрство с общественными организациями		Р		О	И	О			И
Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности		Р	О	О	И	И			И
Поощрение студентов за активное участие в общественной жизни университета (факультета)	Р	О	О	О	И	И	И	И	И
Контроль за организацией ИВР в студенческом городке и работы воспитателей		Р	О	О		О			
Развитие различных форм студенческого самоуправления		Р	О	О		О			И
Вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность, проведение различных акций и мероприятий		Р	О	О		И	И	И	И
Организация культурного досуга и отдыха студентов		Р		О		И	О	О	И
Приобщение молодёжи к активным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни		Р		О		О		И	И
Организация и работа самодеятельных творческих коллективов		Р		О			И		
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий		Р		О				И	
Организация и работа спортивных клубов и секций, тренажёрных залов		Р		О				И	

Распределение полномочий и ответственности для ОСП представлено в таблице 2

Таблица 2 – Матрица распределения ответственности и полномочий

Вид деятельности	Должностное лицо							
	Директор филиала	Заместитель директора по воспитательной работе	Зав. отделением	Председатель цикловой комиссии	Зав. библиотекой	Руководитель физического воспитания	Культуролог	ППС, куратор, воспитатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планирование и отчётность ИВР в ОСП	Р	О	И	И	И	И	И	И
Организация сотрудничества филиала с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями районов, области, города, региона	Р	О	И	И	И	И	И	И
Формирование у учащихся гражданской позиции, нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение традиций университета и филиала		Р	О	О	О	И	И	И
Подготовка и проведение мероприятий филиала культурно- воспитательного характера		Р	О		И		И	И
Организация участия учащихся филиала в мероприятиях, проводимых городскими (республиканскими) структурами по работе с учащейся молодёжью		Р	О			И	И	И
Организация участия учащихся в мероприятиях филиала		Р	О	И	И	И	И	И
Информационное обеспечение учащихся и сотрудников через информационные стенды и другие средства информации		Р	О	И	О	И	И	И
Координация работы кураторов учебных групп и воспитателей общежития		Р	О	И				И
Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни		Р	О		И	И	И	И
Работа совета профилактики правонарушений	Р	О	О					И

БГТУ	Документированная процедура						ДП 2.6-2018	
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ознакомление учащихся с организацией учебного процесса, уставом университета и филиала, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка филиала		Р	О					И
Социальное партнёрство с общественными организациями		Р	О			И		И
Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности		Р	О	И				И
Поощрение учащихся за активное участие в общественной жизни филиала	Р	О	И					И
Контроль за организацией ИВР воспитателей	Р	О						И
Развитие различных форм ученического самоуправления		Р	О					И
Вовлечение молодёжи в социально значимую деятельность, проведение различных акций и мероприятий		Р	О	О		И		И
Организация культурного досуга и отдыха учащихся		Р	О			И	И	И
Приобщение молодёжи к активным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни		Р	О	И	И	И		И
Организация и работа самостоятельных творческих коллективов		Р	О				И	
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий		Р				О		И
Организация и работа спортивных клубов и секций, тренажёрных залов		Р	О			И		И

6 ЗАПИСИ

Информация о записях воспитательной работы БГТУ приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Записи воспитательной работы БГТУ

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
1.	План идеологической и воспитательной работы	Министерство образования	Начальник ОВРМ	Проректор по ВР, Начальник ОВРМ, 3 года
2.	План работы ОВРМ на учебный год	Произвольная	Начальник ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
3.	Планы (по направлениям работы)	Министерство образования	Сотрудники ОВРМ,	Начальник ОВРМ, 3 года
4.	Отчеты (по направлениям работы)	Произвольная	Сотрудники ОВРМ	Начальник ОВРМ, 5 лет
5.	Отчет о выполнении плана ОВРМ за учебный год	Произвольная	Начальник ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
6.	Мониторинг эффективности ИВР	Министерство образования	Начальник ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
7.	Программы (по направлениям работы)	Произвольная	Сотрудники ОВРМ	Проректор по ВР, Начальник ОВРМ, 3 года

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
8.	Отчеты о проведении Единых дней информирования	Инструкция Управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Ленинского р-на г. Минска	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ, Методист ОВРМ, 3 года
9.	Информационный материал по республиканским тематикам Единых дней информирования для информационно-пропагандистских групп	Сборник информационно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь	Методист ОВРМ	Методист ОВРМ, 3 года
10.	Листы регистрации посещений ППС, студентами и сотрудниками Единых дней информирования	Произвольная	Методист ОВРМ	Методист ОВРМ, 3 года
11.	Отчеты ежемесячные в Республиканский институт высшей школы об идеологической и воспитательной работе в УО БГТУ	Инструкция ГУО РИВШ	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ, 5 лет
12.	Отчеты по государственным программам профилактики асоциальных явлений в Республиканский институт высшей школы (по утвержденному РИВШ графику)	Инструкция ГУО РИВШ	Сотрудники ОВРМ	Начальник ОВРМ, 5 лет
13.	Протоколы совещаний ОВРМ	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
14.	Методические разработки в помощь кураторам учебных групп и воспитателям студгородка	Произвольная	Сотрудники ОВРМ	Методист ОВРМ, до минования надобности
15.	Нормативно-правовые документы	Министерство образования	Начальник ОВРМ	Начальник ОВРМ, в течение срока действия
16.	План работы Совета профилактики правонарушений БГТУ	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
17.	Учебно-методический комплекс по профилактике правонарушений	Произвольная	Методист ОВРМ	Методист ОВРМ, постоянно
18.	Документация Совета по профилактике правонарушений	Произвольная	Методист ОВРМ	Методист ОВРМ, 5 лет
19.	Методические материалы	Произвольная	Методист ОВРМ	Методист ОВРМ, постоянно
20.	План работы методиста на учебный год	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ, 3 года
21.	План работы методиста на месяц	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ 3 года
22.	Отчет о работе методиста за учебный год	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ 5 лет
23.	Отчет о работе методиста за месяц	Произвольная	Методист ОВРМ	Начальник ОВРМ 3 года
24.	Личная карточка ребёнка, оставшегося без попечения родителей (электронная база данных)	Министерство образования	Педагог социальный	Кабинет педагога социального, 5 лет
25.	Журнал регистрации индивидуальной работы со студентами	Произвольная	Педагог социальный	Кабинет педагога социального, 5 лет
26.	Журнал учёта исходящей корреспонденции социально-педагогического сопровождения обучающихся	Произвольная	Педагог социальный	Кабинет педагога социального, 5 лет
27.	Журнал учёта входящей корреспонденции социально-педагогического сопровождения обучающихся	Произвольная	Педагог социальный	Кабинет педагога социального, 5 лет

БГТУ	Документированная процедура	ДП 2.6-2018
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
28.	Протоколы заседаний комиссии по предоставлению государственного обеспечения в БГТУ	Произвольная	Педагог социальный	Кабинет педагога социального, 5 лет
29.	План работы педагога социального на учебный год	Произвольная	Педагог социальный	Начальник ОВРМ 5 лет
30.	План работы педагога социального на текущий месяц	Произвольная	Педагог социальный	Начальник ОВРМ 5 лет
31.	Отчет педагога социального о работе за учебный год	Произвольная	Педагог социальный	Начальник ОВРМ 5 лет
32.	Отчет педагога социального о работе за месяц	Произвольная	Педагог социальный	Начальник ОВРМ 5 лет
33.	Журнал учёта работы индивидуальных консультаций	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, 5 лет
34.	Журнал учёта работы групповых консультаций	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, 5 лет
35.	Журнал учёта диагностики	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, 5 лет
36.	Протокол обследования или схемы учёта результатов тестирования	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, 5 лет
37.	План работы педагога-психолога на учебный год	Министерство образования	Педагог-психолог	Начальник ОВРМ, 5 лет
38.	План работы педагога-психолога на текущий месяц	Министерство образования	Педагог-психолог	Начальник ОВРМ, 5 лет
39.	Отчёт о работе педагога-психолога за учебный год	Министерство образования	Педагог-психолог	Начальник ОВРМ, 5 лет
40.	Отчёт о работе психолога за предыдущий месяц	Министерство образования	Педагог-психолог	Начальник ОВРМ, 5 лет
41.	Личная карточка респондента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, 5 лет
42.	Социально-педагогическая и психологическая характеристика	Произвольная	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога (сейф), 5 лет
43.	Диагностический пакет	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога, постоянно
44.	Лист клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога (сейф), 5 лет
45.	Карта первичного приёма клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога (сейф), 5 лет
46.	Карта повторных приёмов клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет педагога-психолога (сейф), 5 лет

Информация о записях воспитательной работы ОСП приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Записи воспитательной работы ОСП

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
1.	План идеологической и воспитательной работы	Министерство образования	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 3 года
2.	Планы (по направлениям работы)	Министерство образования	Зам. директора по ВР структурные единицы	Зам. директора по ВР 3 года
3.	Отчеты (по направлениям работы)	Произвольная	структурные единицы	Зам. директора по ВР, 5 лет
4.	Мониторинг эффективности ИВР	Министерство образования	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 3 года
5.	Социально-педагогическая характеристика ОСП	Произвольная	Педагог социальный	Зам. директора по ВР 5 лет

БГТУ	Документированная процедура	ДП 2.6-2018
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
6.	Программы (по направлениям работы)	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 3 года
7.	Отчеты о проведении Единых дней информирования	Инструкция Администрации районного отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи	Ответственный за проведение	Зам. директора по ВР 3 года
8.	Информационный материал по республиканским тематикам Единых дней информирования для информационно-пропагандистских групп	Информационно-аналитические материалы районного отдела идеологической работы	Ответственный за проведение	Зам. директора по ВР 3 года
9.	Личная карточка ребёнка, оставшегося без попечения родителей	Министерство образования	Педагог социальный	Кабинет педагога социального 5 лет
10.	Протоколы совещаний Совета кураторов	Произвольная	Председатель совета кураторов	Зам. директора по ВР 3 года
11.	Методические разработки в помощь кураторам и воспитателям	Произвольная	Председатель совета кураторов, СППС	Зам. директора по ВР, до минования надобности
12.	Протоколы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Произвольная	Председатель совета профилактики	Зам. директора по ВР, 3 года
13.	Нормативно-правовые документы	Министерство образования	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, в течение срока действия
14.	Учебно-методический комплекс по профилактике правонарушений	Произвольная	Педагог социальный	Педагог социальный постоянно
15.	Приказ о назначении кураторов учебных групп		Директор	Директор, 3 года
16.	График проведения кураторских часов в учебных группах	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, 3 года
17.	Социально-педагогическая характеристика группы		Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, 3 года
18.	Журнал учета, нуждающихся в общежитии		Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, 3 года
19.	План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	Произвольная	Председатель совета	Зам. директора по ВР, 3 года
20.	Отчет о выполнении плана ИВР за учебный год	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, 5 лет
21.	Методические материалы	Произвольная	Зам. директора по ВР СППС	Зам. директора по ВР постоянно
22.	Планы ИВР на месяц	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 3 года
23.	Журнал регистрации индивидуальной работы с учащимися	Произвольная	Педагог социальный	Социальный педагог, 5 лет
24.	Журнал учёта исходящей корреспонденции	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 5 лет
25.	Журнал учёта входящей корреспонденции	Произвольная	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР 5 лет
26.	План работы педагога социального на учебный год	Произвольная	Педагог социальный	Зам. директора по ВР 3 лет
27.	План работы педагога социального на текущий месяц	Произвольная	Педагог социальный	Педагог социальный, 3 лет
28.	Отчет педагога социального о работе за учебный год	Произвольная	Педагог социальный	Зам. директора по ВР, 5 лет
29.	Журнал учёта работы индивидуальных консультаций	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
30.	Журнал учёта работы групповых консультаций	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
31.	Журнал учёта диагностики	Министерство	Педагог-психолог	Кабинет

БГТУ	Документированная процедура		ДП 2.6-2018
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		

№	Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
		образования		психолога, 5 лет
32.	Протокол обследования или схемы учёта результатов тестирования	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
33.	План работы психолога на учебный год	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
34.	План работы психолога на текущий месяц	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
35.	Аналитический отчёт о работе психолога за предыдущий год	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
36.	Личная карточка респондента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, 5 лет
37.	Социально–педагогическая и психологическая характеристика	Произвольная	Педагог-психолог	Кабинет психолога (сейф), 5 лет
38.	Диагностический пакет	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога, постоянно
39.	Лист клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога (сейф), 5 лет
40.	Карта первичного приёма клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога (сейф), 5 лет
41.	Карта повторных приёмов клиента	Министерство образования	Педагог-психолог	Кабинет психолога (сейф), 5 лет

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	---	-------------

Приложение А

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года № 243-3.
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82).
3. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016–2020 годы (утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 февраля 2016 г. №9).
4. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины. Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (в ред. Указа президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420, зарегистрировано в национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 12 марта 2004 г. № 1/5393).
5. О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения. Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 23 марта 2015 г. № 135, зарегистрировано в национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 28 декабря 2006 г. № 1/8173).
6. О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства. Директива Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 26 января 2016 № 26, зарегистрировано в национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 15 июня 2007 г. № 1/8668).
7. Декрет Президента Республики Беларусь № 6 от 28 декабря 2014г.
8. Декрет Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014г.
9. Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».
10. Декрет Президента Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 5 «О внесении дополнений и изменений в Декрет Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18».
11. Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной Церкви на 2015-2020 г.г. (утверждена Митрополитом Минским и Заславским Павлом, Патриаршим Экзархом всея Беларуси и Министром образования Республики Беларусь М.А. Журавковым 13 февраля 2015 года).

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

12. Комплекс мер по профилактике суицидального поведения населения Республики Беларусь на 2015-2019 годы (утвержден Министром здравоохранения Республики Беларусь В.И. Жарко 07 апреля 2015 г.).

13. План мероприятий по правовому просвещению граждан на 2016-2020 годы (утвержден постановлением Совета министров Республики Беларусь от 20 января 2016 года № 37).

14. Государственная программа о социальной защите и содействии занятости населения на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 30 января 2016 г. № 73).

15. Государственная программа «Малое и среднее предпринимательство в Республике Беларусь» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 23 февраля 2016 г. № 149).

16. Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 г.г. (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 14 марта 2016 г. № 200).

17. Государственная программа «Энергосбережение» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 248).

18. Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 года № 250).

19. Государственная программа развития физической культуры и спорта в Республике Беларусь на 2016-2020 гг. (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 12 апреля 2016 г. № 303).

20. Межведомственный план по реализации рекомендаций, принятых Республикой Беларусь по итогам прохождения второго цикла универсального периодического обзора в совете организации объединенных наций по правам человека, и рекомендаций, адресованных Республике Беларусь договорными органами по правам человека, на 2016 – 2019 годы (утвержден постановлением Совета министров Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 860).

21. Национальный план действий по обеспечению гендерного равенства в Республике Беларусь на 2017-2020 годы (утвержден постановлением Совета министров Республики Беларусь от 17 февраля 2017 г. № 149).

22. Государственная программа «Энергосбережение» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 248).

23. Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 года № 250).

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
------	--	-------------

24. Государственная программа развития физической культуры и спорта в Республике Беларусь на 2016-2020 гг. (утверждена постановлением Совета министров Республики Беларусь от 12 апреля 2016 г. № 303).

25. Межведомственный план по реализации рекомендаций, принятых Республикой Беларусь по итогам прохождения второго цикла универсального периодического обзора в совете организации объединенных наций по правам человека, и рекомендаций, адресованных Республике Беларусь договорными органами по правам человека, на 2016 – 2019 годы (утвержден постановлением Совета министров Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 860).

26. Национальный план действий по обеспечению гендерного равенства в Республике Беларусь на 2017-2020 годы (утвержден постановлением Совета министров Республики Беларусь от 17 февраля 2017 г. № 149).

27. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (Постановление Министерства образования Республики Беларусь. 25 июля 2011г. №116).

28. Положение об отделе воспитательной работы с молодежью (утверждено ректором 21.01.2015).

29. Положение об общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (утверждено ректором 15.07.2014).

30. Положение о студенческом совете общежития БГТУ (утверждено ректором 21.01.2015).

31. Положение об оперативных отрядах общежитий БГТУ (утверждено 21.01.2015).

32. Положение о Совете профилактики правонарушений (утверждено ректором 28.08.2014).

33. Положение о студенческом городке (утверждено ректором 21.01.2015).

34. Правила внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ (утверждены ректором 15.07.2014).

35. Планы работы Совета университета и учебных подразделений.

Приложение Б

Знания

Наименование знания	Место хранения	Ответственный за пополнение и хранение	Кому предоставляется доступ к знанию	Порядок актуализации
Положение о Координационном совете по идеологической и воспитательной работе БГТУ	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок, библиотека, студклуб, спортклуб; внешним организациям с разрешения проректора по ИВР	По мере необходимости
План работы Координационного совета по идеологической и воспитательной работе БГТУ	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок, библиотека, студклуб, спортклуб; внешним организациям с разрешения проректора по ИВР	Ежегодно
Положение о Совете профилактики правонарушений БГТУ	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	По мере необходимости
План работы Совета профилактики правонарушений БГТУ	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	Ежегодно
Положение о комиссии по противодействию коррупции	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Всем сотрудникам по мере необходимости	По мере необходимости
План работы по противодействию коррупции	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Всем сотрудникам	Ежегодно
Положение об отделе воспитательной работе с молодежью	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	По мере необходимости
Положение о кураторе учебной группы	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	По мере необходимости
Положение о студенческом городке	Студгородок	Начальник студгородка	Деканаты, ОВРМ	По мере необходимости

БГТУ	Документированная процедура		ДП 2.6-2018
	ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		

Положение об общежитиях БГТУ	Студгородок	Начальник студгородка	Деканаты, ОВРМ	По мере необходимости
Положение о студенческом совете общежития БГТУ	Студгородок	Начальник студгородка	Деканаты, ОВРМ	По мере необходимости
Положение об оперативных отрядах общежитий БГТУ	Студгородок	Начальник студгородка	Деканаты, ОВРМ	По мере необходимости
Правила внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ	Студгородок	Начальник студгородка	Деканаты, ОВРМ	По мере необходимости
Программа «Воспитание» УО БГТУ на 2016-2020 годы	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	1 раз в 5 лет
Комплексная подпрограмма УО БГТУ по предупреждению противоправного поведения, формированию здорового образа жизни и традиционных семейных ценностей на 2016-2020 годы	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	1 раз в 5 лет
Подпрограмма психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса «Адаптация» на 2016-2020 годы	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	1 раз в 5 лет
Подпрограмма воспитания и защиты прав и законных интересов студентов, находящихся в социальном опасном положении на 2016-2020	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	1 раз в 5 лет
План дополнительных мероприятий по воспитательной работе со студентами из числа иностранных граждан по профилактике правонарушений	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	Ежегодно

БГТУ	Документированная процедура ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ДП 2.6-2018
-------------	--	--------------------

План идеологической и воспитательной работы учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» на учебный год	ОВРМ	Начальник ОВРМ	Деканаты, ОВРМ, студгородок	Ежегодно
---	------	----------------	-----------------------------	----------

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменения	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф. И. О., подпись внесшего изменение