



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. В. Войтов
18.06.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета

**ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

СТУ 2.4-2018

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
А. А. Сакович
18.06.2018



Минск

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Сакович А.А., проректор по учебной работе;

Ивашкевич М.И., директор филиала БГТУ «Витебский государственный технологический колледж».

ВНЕСЕН Сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором БГТУ

3 ВЗАМЕН СТУ 2.4-2015

© «Белорусский государственный
технологический университет»

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Издан на русском языке

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	11
5.1 Описание процесса.....	12
5.2 Схема процесса.....	29
5.3 Полномочия и ответственность	30
6. МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА	31
7. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ	31
8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	32
9 ЗАПИСИ.....	32
Приложение А Информационная карта процесса	34
Приложение Б Библиография	38
Приложение В Знания.....	41
Приложение Г Анализ посещения учебного занятия.....	42
Приложение Д Анализ занятия производственного обучения.....	44
Лист регистрации изменений.....	46

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт разработан с целью управления образовательным процессом в филиалах учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – БГТУ) и определяет структуру, содержание и ответственность при проведении образовательного процесса по подготовке рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием по очной форме обучения, устанавливает порядок, принципы и методы его проведения.

1.2 Настоящий стандарт относится к основным процессам системы менеджмента качества БГТУ и обязателен к исполнению всеми преподавателями и сотрудниками филиалов.

1.3 Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом БГТУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора БГТУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации.

СТБ ISO 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования

ДП 3.6-2018 Материально-техническое обеспечение.

ДП 3.4-2018 Библиотечно-информационное обеспечение.

ДП 3.2-2018 Учебно-методическое обеспечение.

СТУ 2.13-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием.

ДП 2.15-2018 Распределение и содействие в трудоустройстве выпускников.

ДП 4.1-2018 Удовлетворенность потребителей.

ДП 4.4-2018 Несоответствия и корректирующие действия».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применяются термины, установленные в СТБ ISO 9000-2015, а также следующие термины с соответствующими определениями:

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Академический отпуск – перерыв в учебе, предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам.

Вакантное место - это свободное место для получения профессионально-технического образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в пределах контрольных цифр приема, на платной основе - сверх контрольных цифр приема в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

Восстановление – это зачисление в филиал университета для получения профессионально-технического образования лица, ранее обучавшегося в филиале и отчисленного из филиала до завершения им курса обучения.

Выпускник – лицо, завершившее обучение в филиале университета и получившее диплом государственного образца о профессионально-техническом образовании.

Директор филиала – руководитель, который осуществляет непосредственное управление филиалом, назначается приказом ректора университета и осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной университетом за подписью ректора.

Заведующий отделением – руководитель отделения в филиале университета.

Инструкция – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы.

Итоговая аттестация – процедура определения степени теоретической и практической подготовки выпускника в соответствии с требованиями образовательных стандартов профессионально-технического образования Республики Беларусь.

Каникулы – плановые перерывы для отдыха при получении образования в очной форме получения образования.

Качество образования – соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

Квалификация – подготовленность выпускника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, специализации.

Календарно-тематический план по учебной дисциплине (КТП) – документ, предназначенный для реализации типовой учебной программы в образовательном процессе. КТП является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя (мастера производственного обучения), способствующим четкой организации образовательного процесса и помогающим правильно и последовательно спланировать проведение разнообразных типов занятий по

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

учебной дисциплине, предварительно подготовить необходимую учебно-методическую документацию и средства обучения для конкретного занятия, задания для учащихся на дом и т.д

Корректировка – внесение изменений, дополнений, включение или исключение процедур, а также документов, их фрагментов в процесс.

«Неудовлетворительно» – соответствует отметкам (баллам) 1 «один», 2 «два» по десятибалльной шкале оценки знаний и "незачтено" по учебным предметам профессионального компонента.

Образовательная программа – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения профессионально-технического образования в соответствии с ожидаемыми результатами.

Образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные в филиалах БГТУ в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

Образовательный стандарт – нормативный документ, устанавливающий цели и задачи профессиональной деятельности рабочих и служащих, требования к уровню подготовки выпускника по специальности, к содержанию образовательной программы и ее реализации, к обеспечению образовательного процесса и итоговой аттестации выпускника.

Обязательная контрольная работа – форма текущей аттестации учащихся. Проводится с целью письменного (по иностранному языку - устного) контроля качества усвоения учащимся, знаний, умений и навыков по учебной дисциплине.

Отделение – организационно-административное структурное подразделение филиала университета, обеспечивающего образовательную деятельность, а также методическую работу в рамках определенного профиля (направления образования, специальностей) подготовки рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием, специалистов со средним специальным образованием. В состав отделения входят предметные (цикловые) комиссии.

Ответственный – лицо, которое организует исполнение, отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несет ответственность за своевременность и качество подготовки решений руководителю процесса.

Организация - заказчик кадров - организация, заявившая о своей потребности в кадрах путем заключения соответствующего договора о взаимодействии либо путем подачи заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих.

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Положение – нормативный акт, рассчитанный на длительное действие, устанавливающий права, обязанности, формы, порядок деятельности, ответственность государственных организаций и их должностных лиц.

Профессионально-техническое образование - уровень основного образования, направленный на развитие личности учащегося, его профессиональное становление, получение специальной теоретической и практической подготовки, завершающийся присвоением квалификации рабочего с профессионально-техническим образованием, служащего с профессионально-техническим образованием.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Руководитель процесса – лицо осуществляющее руководство деятельностью, управление видом процесса, принимающее окончательное решение и отвечающее за конечные результаты и улучшение.

Стандарт университета – документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы (процесса), указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

Типовой учебный план по специальности является техническим нормативным правовым актом, разрабатывается на основе образовательного стандарта профессионально-технического образования по специальности и устанавливает перечень и объем учебного времени компонентов, циклов, учебных предметов, минимальное количество обязательных контрольных работ, экзаменов применительно к специальности с учетом диапазона уровней получаемых квалификаций, а также перечень необходимых кабинетов, лабораторий, мастерских и иных учебных объектов.

Типовая учебная программа по учебному предмету профессионального компонента является техническим нормативным правовым актом и определяет цели изучения учебного предмета, его содержание, время, отведенное на изучение тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

Установление контекста – определение внешних и внутренних параметров, учитываемых при осуществлении менеджмента риска, и установлении области применения.

Учащийся – лицо, осваивающее содержание образовательных программ профессионально-технического образования.

Участники образовательного процесса – учащиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Учебный план специальности – учебно-программный документ филиала университета, разработанный на основе образовательного стандарта по специальности с учетом выбранных филиалом, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, квалификаций и их уровней, содержащий график учебного процесса, перечень учебных предметов, последовательность, сроки и интенсивность их изучения (количество учебных часов в неделю), определяет обязательную и максимальную учебную нагрузку учащихся с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, виды учебных занятий и практик, виды и формы аттестации учащихся.

Учебный план учреждения образования – учебно-программный документ филиала университета, разработанный на основе типового учебного плана по специальности (типовых учебных планов по специальностям) с учетом выбранных филиалом, реализующим образовательные программы профессионально-технического образования, квалификаций и их уровней, устанавливает график учебного процесса, перечень учебных предметов, последовательность, сроки и интенсивность их изучения (количество учебных часов в неделю), определяет обязательную и максимальную учебную нагрузку учащихся с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, виды учебных занятий, виды и формы аттестации учащихся.

Учебный план учреждений образования разрабатывается филиалом и утверждается учредителем.

Учебная программа по учебному предмету дисциплине – учебно-программный документ, разрабатываемый филиалом, реализующим образовательные программы профессионально-технического образования на основе типовой учебной программы по учебному предмету профессионального компонента, определяет цели изучения учебного предмета, его содержание, время, отведенное на изучение тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся с учетом уровня получаемой квалификации и утверждается директором филиала учредителем, по учебным предметам специального цикла профессионального компонента утверждаются директором филиала учредителем по согласованию с базовыми организациями.

Учебная программа учреждения образования по учебному предмету профессионального компонента – учебно-программный документ, разрабатываемый филиалом на основе типовой учебной программы по учебному предмету профессионального компонента, определяет цели изучения учебного предмета, его содержание, время, отведенное на изучение тем, основные требования к результатам учебной деятельности учащихся с учетом уровня получаемой квалификации, утверждается учредителем, а учебная программа учреждений образования по учебному предмету специального цикла профессионального компонента разрабатывается филиалом, утверждается учредителем по согласованию с базовой организацией.

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

Филиал университета – обособленное подразделение учреждения образования, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

БГТУ – учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»;

УПТО – учреждение профессионально-технического образования

ОСПТО – образовательный стандарт профессионально-технического образования;

СТУ – стандарт университета;

ДП – документированная процедура;

ГКК – государственная квалификационная комиссия;

ПС – преподавательский состав;

ЦК – предметная (цикловая) комиссия

УМБ – учебно-материальная база;

УМЛ – учебно-методическая литература;

ОКР – обязательная контрольная работа;

ЛР – лабораторная работа;

ПР – практическая работа

Отв. – ответственный;

ЗО – заведующий отделением;

СУЧ – секретарь учебной части;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цели процесса:

– подготовленные специалисты, обладающие системой специальных знаний и умений, профессионально необходимых и достаточных для самостоятельного решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности, разработки, производства, сбыта и применения новых товаров и услуг;

– подготовленные специалисты, обладающие навыками исследовательской работы, заключающейся в планировании и проведении научного эксперимента, в умении проводить научный анализ полученных результатов, осуществлять творческое применение научных достижений;

– сформированные у студентов патриотизм, гражданственность, духовно-нравственные качества, чувство личной ответственности и активной жизненной позиции, интеллектуальный уровень и культура.

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

4.2 Показатели достижения поставленных целей:

- результаты освоения учащимися содержания учебных предметов (абсолютная успеваемость по итогам текущей аттестации; качественный показатель текущей аттестации (доля отметок «б» - «10»));
- выполнение учащимися учебных заданий, предусмотренных учебными планами по специальности и программами учебных предметов (выполнение обязательных контрольных работ; качественный показатель (доля отметок «б» - «10»); доля учащихся, удостоенных наград за высокие достижения в учебно-познавательной, научно-исследовательской и общественной жизни филиалов университета; уровень удовлетворенности учащихся);
- количество учащихся удостоенных наград за высокие достижения в учебно-практической и общественной жизни филиалов университета;
- результаты сдачи выпускниками государственного экзамена по специальности или защиты дипломных проектов (работ) (абсолютная успеваемость; качественный показатель (доля отметок «б» - «10»); качественный показатель (доля отметок «9» - «10»); доля выпускников, получивших диплом с отличием);
- востребованность выпускников филиал на рынке труда (распределение выпускников, обучающихся за счет государственного бюджета; уровень удовлетворенности работодателей).

4.3 Уровни управления процессом подготовки специалистов:

- университет;
- филиал университета;
- отделение;
- предметная (цикловая) комиссия

4.4. Входы процесса:

Поставщиком (входом) процесса являются процессы, проводимые стандартами университета:

- учебные планы (СТУ 2.13-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием);
- учебные программы (СТУ 2.11-2018 Проектирование образовательных программ);
- календарно-тематические планы;
- приказы о зачислении (ДП 2.14-2018 Прием в учреждение образования).

4.5. Выходы процесса:

- дипломированный специалист со средним специальным образованием, обладающий необходимым уровнем академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим образовательным стандартом;

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

- аналитическая справка о подготовке специалистов со средним специальным образованием, которая доводится директором филиала университета перед началом нового учебного года до педагогического совета филиала перед началом нового учебного года;

- отчеты председателей ГКК;
- ведомости распределения выпускников.

4.6 Эффективность осуществления процесса СТУ 2.4-2018 достигается за счет создания условий, при которых обеспечивается:

- высокая мотивация у учащихся к учебной, профессиональной, познавательной и практической деятельности;
- высокий уровень знаний и умений в области профессиональных, специальных, общеобразовательных учебных предметов, выраженный в абсолютных показателях, в процентном соотношении или какой-то другой форме;
- желание учащихся непрерывно пополнять и совершенствовать свои знания, учитывать нравственные и правовые нормы в своей деятельности, знать идеологию белорусского государства;
- широкое использование новых образовательных методик и информационных технологий в процессе обучения.

Руководителем процесса СТУ 2.4-2018 в филиалах университета является директор филиала.

4.7 Процесс «Подготовка рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием» включает следующие этапы:

- процесс обучения;
- контроль процесса обучения;
- корректировка процесса обучения;
- организация и проведение производственного обучения;
- текущая аттестация;
- отчисление, перевод, восстановление;
- предоставление академических отпусков;
- итоговая аттестация;
- выдача дипломов о профессионально-техническом образовании (Приложение А).

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1 Описание процесса

Подготовка рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием организуется по учебным годам. Учебный год делится на два полугодия. Начало занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком образовательного процесса.

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Образовательный процесс включает в себя производственное обучение, которое состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов [1].

Образовательный процесс может осуществляться поэтапно. Поэтапный образовательный процесс организуется по одной или нескольким специальностям (квалификациям) с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации.

Специальности (квалификации), по которым образовательный процесс осуществляется поэтапно, определяются совместно с организациями-заказчиками кадров по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Этапы образовательного процесса, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершению этапов обучения определяются и отражаются в учебном плане по специальности (специальностям).

Каждый этап образовательного процесса имеет теоретическую и практическую завершенность.

Теоретическая завершенность этапа образовательного процесса характеризуется изучением учебных предметов профессионального компонента учебного плана по специальности (специальностям) в объеме, обеспечивающем теоретическую подготовку учащихся в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации.

Практическая завершенность этапа образовательного процесса характеризуется усвоением учащимися программы производственного обучения по соответствующему уровню квалификации.

По завершении каждого этапа образовательного процесса проводится квалификационный экзамен с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации. Результаты квалификационного(ых) экзамена(ов) учитываются при проведении выпускного квалификационного экзамена [8].

В случае досрочного прекращения образовательных отношений учащимся, которым присвоена(ы) квалификация(и) рабочего (служащего) по результатам квалификационного(ых) экзамена(ов), выдается свидетельство(а) о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии [18].

Описание процесса «Подготовка рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием» приведено по этапам, изложенным в разделе 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ данного процесса:

5.1.1. Процесс обучения

БГТУ	<p style="text-align: center;">Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ</p>	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Подготовка к проведению процесса обучения осуществляется в соответствии со стандартами СТУ 2.11-2018 «Проектирование образовательных программ», СТУ 2.13-2018 «Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием», ДП 3.1-2018 «Кадровое обеспечение», ДП 3.2-2018 «Учебно-методическое обеспечение», ДП 3.4-2018 «Библиотечное и информационное обеспечение», ДП 3.6-2018 «Материально-техническое обеспечение». Руководителем процесса обучения является заместитель директора по учебной работе, ответственными – заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий, исполнителями – преподавательский состав.

Сроки обучения определяются учебным планом по специальности, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь и графиком образовательного процесса на текущий учебный год.

Профессионально-техническое образование осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией образовательных программ профессионально-технического образования, разрабатываемой на основе образовательных стандартов профессионально-технического образования по специальности (типовыми учебными планами подготовки специалистов по специальности, типовыми учебными программами и учебными программами учреждения образования).

Проведение процесса обучения возложено на предметные (цикловые) комиссии [15] филиалов университета.

Процесс обучения осуществляется в учебных группах, подгруппах или индивидуально на белорусском и (или) русском языках.

Численность учащихся в учебной группе составляет от 25 до 30 учащихся [1].

При проведении лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ), учебных занятий по отдельным учебным предметам профессионального компонента, перечень которых определяется учебным планом по специальности (специальностям), учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек [2]. При проведении практических занятий по учебному предмету "Иностранный язык в профессии" учебная группа делится на подгруппы в порядке, определенном для изучения учебного предмета "Иностранный язык" общеобразовательного компонента учебного плана УПТО по специальности (специальностям).

При организации производственного обучения учащихся, учебная группа делится на две подгруппы численностью 12–15 учащихся, а по специальностям «Декоративно-прикладное искусство», «Художественно-оформительские работы и дизайн интерьеров» – численностью 7–10 учащихся [2].

Учебные занятия по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», проводятся отдельно для

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

юношей и девушек. При проведении занятий по плаванию количество учащихся в группе не должно превышать 12–15 человек [2].

Наполняемость учебной группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек [2].

Состав учебных групп по каждому учебному предмету, изучаемому на факультативных занятиях, утверждается приказом директора филиалов университета.

Основными формами организации образовательного процесса являются:

– учебные занятия (урок, лекция, практическое, лабораторное, семинарское и иное занятие);

– дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации, занятия по интересам [1, 2].

Продолжительность учебного занятия по теоретическим учебным предметам, факультативного занятия составляет 45 минут.

Продолжительность учебного занятия по дисциплине (учебному предмету) «Физическая культура и здоровье» составляет не более 45 минут, объединение двух учебных занятий по этой дисциплине может быть только при выполнении программы по лыжной подготовке. Практические занятия по специальностям организуются в пределах двух и более учебных занятий. Продолжительность перерывов между учебными занятиями составляет не менее 10 минут [14].

Обучение учащихся в филиале БГТУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами [1,2,3,4,5,6,7,10,11,12].

Выходом процесса являются показатели текущей аттестации (успеваемости) учащихся [8].

5.1.2. Контроль процесса обучения

Основной целью контроля является повышение уровня организации учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Систематичность и регулярность контроля позволяют повысить эффективность управления процессом подготовки за счет своевременной корректировки учебно-методических документов по организации обучения, работы преподавателя и учащегося на основе анализа результатов проверки.

Контроль процесса осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и учебным отделом в соответствии с настоящим стандартом и документами: [1], [8], [9], [10], [14].

Объекты контроля:

– организация учебных занятий;

– успеваемость учащихся;

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

- посещаемость занятий учащимися;
- состояние преподавания учебных предметов;
- проведение производственного обучения;
- проведение факультативных занятий, консультаций, занятий по интересам;
- подготовка материалов к экзаменам;
- состояние учебно-планирующей и учебно-учётной документации.

Исполнителями процесса являются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели.

В зависимости от вида контроля результаты записываются в соответствующих журналах [15, 16], заполняется бланк анализа учебного занятия (Приложение Г), результаты анализируются и представляются руководителю или ответственному за процесс для планирования и проведения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение образовательного процесса.

5.1.3. Корректировка процесса обучения

Корректировка процесса обучения осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 4.4-2018. Решение на выполнение корректирующих и предупреждающих действий принимает руководитель процесса по результатам решений педагогического совета, совета филиала БГТУ, приказов ректора, приказов директора филиала.

5.1.4. Организация и проведение производственного обучения

Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования включает в себя производственное обучение (не менее 40% часов учебного плана), которое состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов [9].

Основными задачами производственного обучения являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, необходимых для присвоения квалификаций рабочих и служащих.

В начальном периоде производственного обучения осуществляется формирование первоначальных профессиональных знаний, умений и навыков учащихся.

В основном периоде производственного обучения углубляются и расширяются профессиональные знания, умения и навыки учащихся.

Производственное обучение в начальном и основном периодах проводится в учебно-производственных мастерских и на ученических местах филиалов БГТУ.

В заключительном периоде производственного обучения (производственной практики) закрепляются и совершенствуются профессиональные знания,

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

умения и навыки учащихся, как правило, в организациях, а в отдельных случаях - в учебных мастерских, учебных цехах или учебных кабинетах филиала БГТУ по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Для проведения производственного обучения между филиалом БГТУ и организациями заключается договор [9] об организации производственного обучения учащихся.

Содержание производственного обучения определяется типовыми учебными программами, учебными программами учреждения образования по производственному обучению.

Сроки и продолжительность периодов производственного обучения устанавливаются с учетом возможностей организаций и филиала БГТУ.

Формы и методы организации производственного обучения определяются филиалом БГТУ.

Предметные (цикловые) комиссии филиалов БГТУ в целях обеспечения выполнения учебных программ составляют и утверждают перечень учебно-производственных работ или месячные планы учебно-производственных работ.

Начальный и основной периоды производственного обучения завершаются выполнением учащимися проверочных работ, заключительный период производственного обучения (производственной практики) - выполнением учащимися квалификационных (пробных) работ, которые являются частью квалификационных экзаменов, выпускных квалификационных экзаменов. Проверочные, квалификационные (пробные) работы осуществляются в соответствии с правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования [8].

Формы отчетности для учащихся по итогам производственного обучения - дневник и письменный отчет, творческие работы (макеты, стенды, муляжи, альбомы и другие) [8].

Общее руководство производственным обучением от филиалов БГТУ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство производственным обучением от филиалов БГТУ во все периоды осуществляют мастера производственного обучения.

Общее руководство производственным обучением от организации возлагается на одного из заместителей руководителя организации, руководителя службы подготовки кадров или других специалистов организации, назначаемых приказом руководителя организации, которые организуют производственное обучение учащихся в соответствии с Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования и учебной программой [8].

Филиалы БГТУ совместно с организацией обеспечивают создание здоровых и безопасных условий труда при проведении производственного обучения

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

учащихся в организации под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

Руководитель производственного обучения учащихся на объекте производства организации по окончании заключительного периода производственного обучения (производственной практики) составляет производственную характеристику [8] на учащегося с отражением в ней качества выполнения учебно-производственных работ (заданий), уровня профессиональной подготовки и дает рекомендацию о присвоении соответствующей квалификации рабочего или служащего.

5.1.5. Текущая аттестация

Текущая аттестация учащихся по учебным предметам общеобразовательного компонента проводится на учебных занятиях с выставлением поурочной отметки, отметки по контрольной работе, обязательной контрольной работе, а также с выставлением отметки за полугодие, отметки за год (годовая отметка).

Количество обязательных контрольных работ определяется типовым учебным планом по специальности.

Содержание обязательных контрольных работ определяется преподавателем в соответствии с учебными программами по учебным предметам, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обязательные контрольные работы проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета общеобразовательного компонента.

Продолжительность написания обязательной контрольной работы составляет 45 минут. Отметка, полученная по обязательной контрольной работе, выставляется в журнал учета теоретического обучения [19].

Учащийся, не явившийся на обязательную контрольную работу или получивший отметку 0 (ноль) баллов, выполняет новый вариант этой работы в сроки, определяемые преподавателем учебного предмета.

Учащемуся, не явившемуся без уважительной причины для выполнения нового варианта контрольной работы, выставляется отметка 0 (ноль) баллов.

Текущая аттестация учащихся по учебным предметам профессионального компонента проводится на учебных занятиях с выставлением поурочной отметки, отметки по контрольной работе, обязательной контрольной работе, проверочной работе по производственному обучению, отметки за зачет, отметки за полугодие, отметки за год, отметки, полученной на экзамене по учебному предмету профессионального компонента, на квалификационном экзамене [8].

Выставляется отметка:

– за полугодие – на основании поурочных отметок, отметок по контрольной, обязательной контрольной работам, проверочной работе по производственному обучению, за зачет;

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

- за год – на основании отметок за полугодия;
- за квалификационный экзамен;

итоговая отметка по учебному предмету профессионального компонента, по которому не проводится экзамен, – на основании отметок за год (полугодие).

Итоговая отметка по учебному предмету профессионального компонента, по которому проводится экзамен, – на основании отметок за год (полугодие) и отметки, полученной на экзамене.

К началу учебного года (полугодия) составляются план-график проведения обязательных контрольных работ, план-график проверочных работ по производственному обучению для каждой учебной группы, которые утверждаются заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

Содержание обязательных контрольных работ разрабатывается преподавателем в соответствии с типовыми учебными программами по учебным предметам профессионального компонента, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Перечень проверочных работ по производственному обучению составляется мастером производственного обучения по форме [8] не позднее чем за две недели до их проведения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Для проведения проверочной работы по производственному обучению создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе – председатель комиссии, мастера производственного обучения группы, преподаватели учебных предметов профессионального компонента. В состав комиссии могут входить работники организаций - заказчиков кадров. Состав комиссии утверждается директором филиала БГТУ не позднее чем за две недели до проведения проверочной работы.

Результаты выполнения проверочных работ по производственному обучению оформляются протоколом [8].

Контрольные работы, обязательные контрольные работы, практические, лабораторные, лабораторно-практические работы проводятся за счет времени, отводимого учебным планом на учебный предмет профессионального компонента, экзамены - за счет времени, отводимого учебным планом на экзамены. Проверочные работы по производственному обучению проводятся за счет времени, отводимого на производственное обучение.

Продолжительность выполнения проверочных работ по производственному обучению – не более 12 учебных часов.

Письменные ответы учащихся при проведении обязательных контрольных работ, экзаменов выполняются на листах со штампом филиалов БГТУ.

Учащиеся, не явившиеся на обязательную контрольную работу, проверочную работу по производственному обучению или получившие отметки ни-

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

же 3 (трех) баллов по учебным предметам профессионального компонента, выполняют новые варианты этих работ в сроки, определяемые преподавателем.

Учащимся, не явившимся в установленные сроки без уважительной причины на обязательную контрольную работу, по учебному предмету профессионального компонента, проверочную работу по производственному обучению, а также пропустившим более 50% учебных часов по учебному предмету в соответствии с учебным планом филиала БГТУ, или при отсутствии результатов учебной деятельности по учебному предмету отметка по обязательной контрольной работе, проверочной работе по производственному обучению, учебному предмету не выставляется и в журнале учета теоретического (производственного) обучения делается запись "не аттестован(а)".

Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором филиала БГТУ и доводится до сведения учащихся не позднее чем за десять дней до их проведения.

Форма проведения экзаменов (устная, письменная) определяется филиалом БГТУ и доводится до сведения учащихся в начале учебного года.

К экзамену допускаются учащиеся, имеющие по данному учебному предмету годовую отметку не ниже 3 (трех) баллов.

Учащиеся, которые имеют годовую отметку ниже 3 (трех) баллов или не аттестованы по одному учебному предмету профессионального компонента, выносимому на экзамен, или получили отметку ниже 3 (трех) баллов на экзамене, или не явились на экзамен, сдают экзамен по этому учебному предмету в сроки, установленные директором филиала БГТУ, но не позднее чем 15 сентября следующего учебного года, а учащиеся выпускных учебных групп - не позднее двух недель до начала выпускных квалификационных экзаменов. Учащиеся, не явившиеся на экзамен в установленный срок или при сдаче экзамена повторно получившие отметку ниже 3 (трех) баллов, отчисляются из филиала БГТУ [10].

Учащиеся, которые не аттестованы по уважительной причине по учебным предметам профессионального компонента, не выносимым на экзамены, не аттестованы без уважительных причин или имеют годовую отметку ниже 3 (трех) баллов по двум из этих учебных предметов, могут пройти аттестацию по этим учебным предметам в сроки, установленные директором филиала БГТУ, но не позднее чем 15 сентября следующего учебного года, а учащиеся выпускных учебных групп - не позднее двух недель до начала выпускных квалификационных экзаменов. Учащиеся, не прошедшие аттестацию в установленные сроки, отчисляются из филиала БГТУ в установленном порядке. [10].

Учащиеся, которые имеют годовые отметки ниже 3 (трех) баллов или не аттестованы без уважительной причины по трем и более учебным предметам профессионального компонента, отчисляются из филиала БГТУ [10].

Экзаменационные материалы для проведения экзаменов разрабатываются преподавателем учебного предмета, рассматриваются на заседании предметной

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

(цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе, доводятся до сведения учащихся не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов.

На основании экзаменационных материалов составляются экзаменационные билеты [8], которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число учащихся в учебной группе.

На экзаменах учащиеся могут пользоваться справочной литературой, картами, таблицами, моделями, схемами, муляжами, калькуляторами, лабораторным оборудованием, аудиовизуальными пособиями.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по учебному предмету профессионального компонента в данной учебной группе.

На проведение экзаменов отводится:

в устной форме - не более 15 минут на одного учащегося, но не более 6 часов на учебную группу;

в письменной форме (в том числе с использованием тестов) - на учебную группу не более 4 часов.

Для подготовки к ответу учащемуся отводится не менее 20 минут.

При организации образовательного процесса поэтапно по завершении каждого этапа обучения проводится квалификационный экзамен, который заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче экзамена [8].

В случае неявки учащегося на экзамен, квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости (протоколе) делается запись "не явился".

Для проведения квалификационного экзамена отводится не более одной учебной недели на каждом из этапов в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом по специальности на весь период получения профессионально-технического образования.

Квалификационный экзамен по завершении этапа обучения осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения выпускных квалификационных экзаменов.

К квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые изучили учебные предметы профессионального компонента в объеме, обеспечивающем подготовку учащихся в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по профессии к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации, и имеют средний балл успеваемости по каждому из этих учебных предметов профессионального компонента не ниже 3 (трех) баллов и "зачтено".

Учащиеся, не выполнившие квалификационную (пробную) работу или не сдавшие экзамен по учебным предметам профессионального компонента при

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

проведении квалификационного экзамена, а также получившие по его результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, продолжают обучение на следующем этапе без присвоения квалификационного разряда (класса, категории). Им предоставляется право повторной сдачи квалификационного экзамена в сроки, установленные директором филиала БГТУ [8].

Итоги квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания государственной квалификационной комиссии [8].

5.1.6. Отчисление, перевод, восстановление

Заявление учащегося с просьбой о переводе, отчислении или восстановлении подается директору филиала БГТУ и рассматривается им в десятидневный срок с последующим письменным уведомлением заявителя о принятом решении.

Основанием для перевода, отчисления или восстановления учащегося является решение директора, которое оформляется приказом по филиалу БГТУ

Перевод, отчисление или восстановление несовершеннолетнего учащегося осуществляется с письменного согласия одного из его законных представителей.

При восстановлении или переводе учащегося из другого учреждения образования приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах учреждений образования. На восстановление в филиал БГТУ имеют право лица, отчисленные из филиала в период получения профессионально-технического образования, за исключением лиц, не прошедших текущую аттестацию за первое полугодие [10].

5.1.6.1 Перевод учащихся

Основаниями для перевода учащихся являются:

- собственное желание;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения и работе по избранной специальности.

Перевод осуществляется для получения образования:

- в другой форме получения образования;
- по другой специальности;
- учащимися, получающими среднее специальное и высшее образование, для получения профессионально-технического образования по соответствующим специальностям;
- в другое учреждение образования.

В случае если заключен договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), перевод учащегося в другое учреждение образования, на другую специальность осуществляется по согласованию с организацией,

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

имеющей потребность в подготовке рабочего (служащего), с которой заключен договор.

При переводе для получения образования в другой форме получения образования, по другой специальности в договор о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета, на основании которого учащийся получает образование, вносятся соответствующие изменения либо он расторгается при переводе в другое учреждение образования.

В случае перевода в другое учреждение образования к заявлению о переводе прилагается согласие в письменном виде руководителя учреждения образования, в которое осуществляется перевод.

При положительном решении вопроса о переводе по запросу учреждения образования, принявшего в порядке перевода учащегося, пересылаются его документы, с учащимся заключается договор о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета или договор о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе [10].

5.1.6.2 Прекращение образовательных отношений.

Основанием для прекращения образовательных отношений является решение директора филиала БГТУ об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) решению директора филиала БГТУ об отчислении предшествует расторжение договора.

Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе филиала БГТУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, филиала БГТУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

- в случае перевода учащегося в другое учреждение образования;
- по собственному желанию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе филиала БГТУ осуществляется в случае:

- неуспеваемости по трем и более учебным предметам (практике);

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
- длительного отсутствия (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося филиала БГТУ осуществляется в случае:

- вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;
- смерти учащегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении [18].

В случае досрочного прекращения образовательных отношений учащемуся, которому присвоена квалификация рабочего (служащего) по результатам этапа образовательного процесса, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии [18].

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе филиала БГТУ с несовершеннолетним учащимся допускается только с уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. Решение об отчислении принимается в присутствии одного из законных представителей учащегося.

В филиале БГТУ остаются копии документа об образовании, представленного при приеме, справки об обучении, заявление об отчислении учащегося (при наличии), приказ об отчислении.

5.1.7. Предоставление академических отпусков

Академические отпуска предоставляются по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам.

Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и установления его продолжительности является медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии организации здравоохранения о необходимости предоставления такого отпуска [1].

Академический отпуск по иным причинам предоставляется при необходимости постоянного присутствия учащегося в семье в связи с состоянием здоровья близкого родственника [1].

Датой завершения академического отпуска является день, предшествующий дате начала полугодия, в котором учащийся должен продолжить обучение в соответствии с учебным планом специальности. Общая продолжительность академических отпусков, предоставленных учащемуся, по финансовым и иным

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

причинам не может превышать одного года за весь период получения образования [1].

Академический отпуск оформляется приказом директора филиала БГТУ. Приказ о предоставлении академического отпуска издается в течение пяти рабочих дней с даты предоставления учащимся заявления с приложением соответствующих документов. В приказе указывается основание предоставления академического отпуска и его продолжительность.

5.1.8. Итоговая аттестация

5.1.8.1 Итоговая аттестация учащихся по учебным предметам общеобразовательного компонента.

Итоговая аттестация учащихся по учебным предметам общеобразовательного компонента выражается в выставлении итоговых отметок по учебным предметам.

По учебному предмету, по которому проводится выпускной экзамен, итоговая отметка выставляется с учетом отметки за год (годовой отметки) и экзаменационной отметки.

По учебному предмету, по которому не проводится выпускной экзамен, итоговая отметка выставляется на основании годовой.

Перечень учебных предметов, по которым проводятся выпускные экзамены, формы проведения выпускных экзаменов ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

Выпускные экзамены в устной форме проводятся по билетам, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

Предусмотренные билетами задания практического характера разрабатываются преподавателями и утверждаются директором филиала БГТУ не позднее чем за две недели до начала выпускных экзаменов.

Выпускные экзамены в письменной форме проводятся по закрытым текстам, заданиям, подготовленным управлениями образования в соответствии с заявками, подаваемыми не позднее чем за два месяца до начала выпускного экзамена [8].

К выпускному экзамену по учебному предмету общеобразовательного компонента допускаются учащиеся, которые имеют годовую отметку по этому учебному предмету не ниже 1 (одного) балла.

Учащиеся, которые имеют годовые отметки 0 (ноль) баллов или не аттестованы без уважительных причин по трем и более учебным предметам общеобразовательного компонента, к выпускным экзаменам не допускаются и отчисляются из филиала в установленном порядке [10].

Учащиеся, которые имеют годовую отметку 0 (ноль) баллов или не прошли текущую аттестацию по одному или двум учебным предметам общеобразовательного компонента, выносятся(ым) на выпускной экзамен, или полу-

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

чили 0 (ноль) баллов на выпускном экзамене, или не явились на выпускной экзамен, сдают выпускной экзамен по этому учебному предмету, этим учебным предметам в сроки, установленные директором филиала БГТУ, но не позднее 15 сентября следующего учебного года, а учащиеся выпускных учебных групп - не позднее двух недель до начала выпускных квалификационных экзаменов [8].

Учащиеся, не явившиеся на выпускной экзамен в установленный срок без уважительных причин или при сдаче выпускного экзамена повторно получившие 0 (ноль) баллов, отчисляются из филиала БГТУ в установленном порядке [10].

5.1.8.2 Итоговая аттестация по учебным предметам профессионального компонента.

Итоговая аттестация по учебным предметам профессионального компонента проводится при завершении освоения содержания образовательных программ профессионально-технического образования в форме выпускного квалификационного экзамена.

Выпускной квалификационный экзамен включает выполнение учащимися квалификационной (пробной) работы и сдачу экзамена по учебным предметам профессионального компонента.

При организации образовательного процесса поэтапно содержание выпускного квалификационного экзамена не должно дублировать содержание ранее сданных квалификационных экзаменов по завершении этапа (этапов) обучения.

К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые имеют итоговые отметки не ниже 1 (одного) балла, "зачтено" и записи "освобожден(а)", "не изучал(а)" по учебным предметам общеобразовательного компонента и не ниже 3 (трех) баллов и "зачтено" по учебным предметам профессионального компонента.

Для проведения квалификационных и выпускных квалификационных экзаменов приказом по филиалу БГТУ создаются государственные квалификационные комиссии по каждой специальности не позднее 15 января на календарный год.

Государственные квалификационные комиссии формируются из работников организаций - заказчиков кадров, ППС университета, педагогов и мастеров производственного обучения филиала БГТУ.

Количество членов государственной квалификационной комиссии - 5 человек. Председателем государственной квалификационной комиссии должен быть специалист отрасли производства, имеющий подготовку по профилю, соответствующему специальности. Кандидатура председателя государственной квалификационной комиссии согласовывается с Министерством образования Республики Беларусь.

При обучении по квалификациям из разных специальностей в состав государственной квалификационной комиссии включаются специалисты по каж-

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

дой из них. В этом случае количество членов государственной квалификационной комиссии может быть увеличено до 7 человек.

Для подготовки и проведения выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с учебным планом.

Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы государственной квалификационной комиссии составляются составляются заведующим отделением и утверждаются директором филиала БГТУ за две недели до их начала.

Перечень квалификационных (пробных) работ [8] разрабатывается мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику или с организацией - заказчиком кадров и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе за месяц до их проведения.

При выполнении квалификационных (пробных) работ в филиале БГТУ мастера производственного обучения выпускных учебных групп обеспечивают безопасные условия их выполнения и подготовку машин, оборудования, рабочих мест, материалов, заготовок, инструментов, приспособлений, документации, а при выполнении квалификационных (пробных) работ в организации - мастера производственного обучения выпускных учебных групп совместно с работниками организации.

При обучении по нескольким квалификациям квалификационную (пробную) работу учащиеся выполняют отдельно по каждой из присваиваемых квалификаций. Квалификационные (пробные) работы в этом случае могут выполняться по завершении производственной практики по каждой из квалификаций в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

Квалификационная (пробная) работа считается выполненной, если она оценена отметкой не ниже 3 (трех) баллов.

Результаты квалификационных (пробных) работ оформляются протоколом по результатам квалификационных (пробных) работ [8].

Мастера производственного обучения выпускных учебных групп представляют государственной квалификационной комиссии производственные характеристики [8] на каждого учащегося, сводную ведомость успеваемости учащихся за весь период обучения [8], дневники учета производственных работ при прохождении производственной практики [8], наряды-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ [8], протоколы по результатам квалификационных (пробных) работ [8].

Государственная квалификационная комиссия по итогам рассмотрения результатов выполнения учащимися квалификационных (пробных) работ, экзаменационных работ, ответов на экзаменационные задания и с учетом результатов квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения при органи-

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

зации образовательного процесса поэтапно, производственных характеристик принимает решение о выставлении отметки за выпускной квалификационный экзамен, присвоении им соответствующего уровня квалификации.

Более высокий уровень квалификации, чем предусмотрено учебным планом, может быть присвоен учащимся, имеющим рекомендацию о его присвоении в производственной характеристике, выполнившим квалификационные (пробные) работы и сдавшим выпускной квалификационный экзамен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к данному уровню квалификации по профессии.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной квалификационной комиссии.

Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившие по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, отчисляются из филиала БГТУ в установленном порядке [10], при этом им предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной квалификационной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев. Допуск к повторной сдаче выпускного квалификационного экзамена производится приказом директора филиала БГТУ.

Итоги выпускного квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания государственной квалификационной комиссии [8].

По результатам выпускного квалификационного экзамена учащимся выдается диплом о профессионально-техническом образовании установленного образца с приложением выписки итоговых отметок [18].

Результаты проведения итоговой аттестации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов рассматриваются на заседании педагогического совета [13] филиала.

5.1.9. Корректировка процесса итоговой аттестации

Оценка результативности подготовки выпускников проводится председателем государственной квалификационной комиссии ежегодно в своем отчете на соответствие требованиям образовательного стандарта профессионально-технического образования по специальности. В отчете председателя ГKK должны быть отражены: уровень подготовки выпускников по данной специальности; характеристика знаний учащихся, выявленных при сдаче государственного квалификационного экзамена; недостатки в подготовке специалистов, рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности.

Отчет председателя ГKK представляется директору филиала БГТУ, ежегодно обсуждается на заседаниях педагогического совета филиала БГТУ.

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

При принятии ректором университета решения о внесении изменений в процесс подготовки специалистов (по предложению директора филиала БГТУ) руководитель процесса планирует и осуществляет корректирующие действия в соответствии с документированной процедурой ДП 4.4-2018.

5.1.10. Выдача дипломов о профессионально-техническом образовании

Лицам, успешно завершившим обучение на уровне профессионально-технического образования по специальности и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и разряд профессионально-технического образования, и выдается диплом о профессионально-техническом образовании установленного образца и приложение к диплому «Выписка итоговых отметок успеваемости» [18], предоставляющие право на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь [11].

Лицам, имеющим по итогам обучения, включая итоговую аттестацию, не менее 75 процентов отметок 10 и 9 баллов, а остальные отметки не ниже 7 баллов, выдается диплом о профессионально-техническом образовании образования с отличием [18].

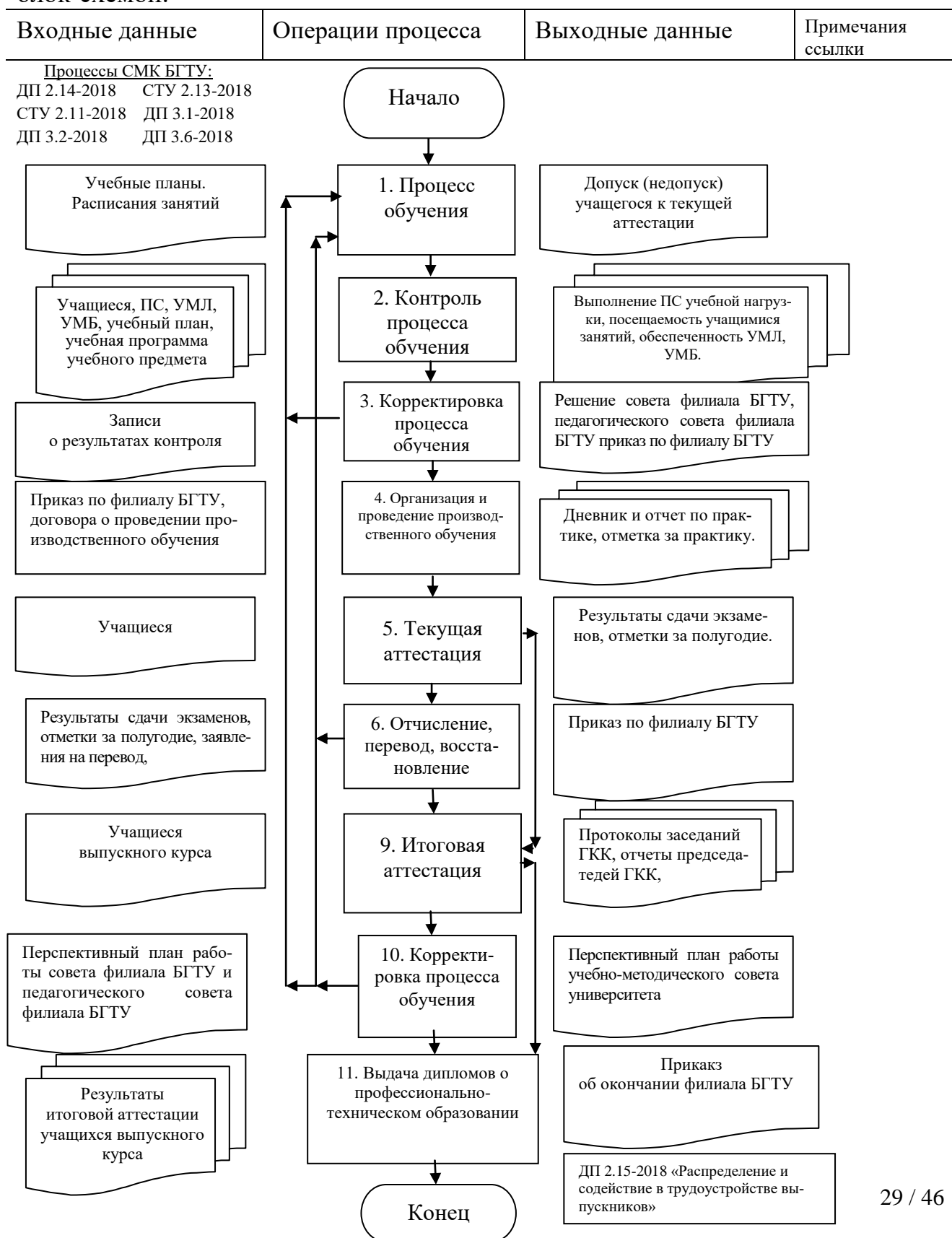
Вручение (выдача) дипломов выпускникам осуществляется в торжественной обстановке директором филиала БГТУ и заведующим отделением.

Лицам, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца о результатах прохождения текущей аттестации по учебным предметам, изученным в рамках обучения по специальности, не являющаяся подтверждением получения профессионально-технического образования [18].

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

5.2. Схема процесса

Подготовка специалистов на уровне профессионально-техобразования и связь её с другими процессами СМК филиала БГТУ представлены следующей блок-схемой:



БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

5.3 Полномочия и ответственность

Владельцем процесса является директор филиала БГТУ.

Распределение полномочий и ответственности в рамках данного процесса представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности процесса «Подготовка рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием»

Должностное лицо Основные объекты процесса	Директор филиала БГТУ	Председатель ГКК	Заместитель директора по учебной работе	Заведующий отделе- нием	Председатель цик- ловой комиссии	Секретарь учебной части	Заместитель директо- ра по учебно- произ- водственной работе	Сотрудники отдела кадров	Преподаватель	Представитель руко- водства по СМК	Экспертная группа
Процесс обучения			Р	О	О				И		
Контроль процесса обучения			Р	О	И	И			И		
Корректировка процесса обучения	Р		О	И	И						
Организация производственного обуче- ния				О	О		Р		И		
Текущая аттестация			Р	О	И				И		
Отчисление, перевод, восстановление	Р		О	О	И						
Предоставление академических отпус- ков	Р			О	И						
Итоговая аттестация	Р	О	О	И	И		О		И		
Корректировка процесса обучения	Р		О	И	И						
Выдача дипломов о профессионально- техническом образовании	Р		О	И		И		И			
Формирование экспертной групп по оценке рисков/возможностей	О		И							Р	
Составление перечня рис- ков/возможностей	О		И							Р	И
Оценка вероятности и уровня рис- ков/возможностей	О		И							Р	И
Составление паспорта рисков	О		И							Р	
Составление плана мероприятий по управлению рисками	О		И							Р	
Составление плана мероприятий по улучшению	О		И							Р	
Мониторинг и управление риска- ми/возможностями	О		И							Р	
Обозначения: Р – руководитель процесса. О – ответственный за процесс. И – исполнитель.											

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА

Мониторинг процесса осуществляется на этапах проведения текущей аттестации учащихся с периодичностью не менее одного раза в течение полугодия и на этапе итоговой аттестации один раз в год после окончания работы ГКК.

Ответственными за мониторинг являются:

- на цикловой (предметной) комиссии – председатель цикловой (предметной) комиссии;
- на отделении – заведующий отделением;
- в филиале БГТУ – заместитель директора филиала по учебной работе.

7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

Руководитель процесса (владелец процесса) осуществляет анализ на основе:

- результатов аккредитации университета и по специальностям комиссиями Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь;
- информации, полученной от министерств, ведомств, предприятий и организаций республики о качестве подготовки специалистов;
- информации, полученной от предметных (цикловых) комиссий и отделений по итогам текущей и итоговой аттестации учащихся;
- информации, полученной от предметных (цикловых) комиссий и отделений по изменению учебных планов и учебных программ подготовки специалистов;
- результатов внутренних и внешних аудитов;
- результатов оценки и анализа рисков/возможностей.

Анализ данного процесса осуществляется на основании показателей, представленных в пункте 4.2 настоящего стандарта.

Результаты анализа (в том числе пригодности процесса) отражаются в отчете о функционировании процесса за учебный год, форма которого приведена в ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерение, анализ и оценивание.

Результаты мониторинга рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Совета университета, педагогического совета филиала БГТУ. Они представляются заместителем директора по учебной работе филиала БГТУ в докладах «Анализ работы филиала БГТУ за прошедший учебный год и задачи педагогического коллектива по повышению качества профессионально-технического образования в новом учебном году», «Итоги зимнего (летнего) семестра».

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Результаты анализа рассматриваются на ежегодном общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГТУ перед началом нового учебного года в докладе ректора университета «Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый учебный год»

8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

8.1. Руководитель процесса осуществляет оценку рисков/возможностей, анализ рисков/возможностей, влияющих на деятельность процесса.

8.2 На основе результатов анализа, руководитель процесса разрабатывает мероприятия в соответствии с документированной процедурой ДП 1.3-2018 Управление рисками.

9 ЗАПИСИ

Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
Экзаменационная ведомость	[8]	Преподаватель	Учебная часть или отделение
Сводная ведомость успеваемости	[8]	Заведующие Отделениями	Учебная часть или отделение
Журнал учёта теоретического обучения	[19]	Преподаватель	Учебная часть или отделение
Журнал учета производственного обучения	[20]	Преподаватель	Учебная часть или отделение
Протокол выпускного экзамена	[8]	Заведующие отделениями	Учебная часть или отделение, архив
Протокол заседания ГKK	[8]	Заведующие отделениями	Учебная часть или отделение, архив
Протокол по результатам проверочных работ	[8]	Мастер производственного обучения	Учебная часть или отделение, архив
Наряд-задание на выполнение квалификационной (пробной) работы	[8]	Мастер производственного обучения	Учебная часть или отделение
Протокол по результатам квалификационных (пробных) работ	[8]	Заведующий заочным отделением	Учебная часть или отделение, архив
Дневник учета производственных работ при прохождении производственной практики	[8]	Мастер производственного обучения	Учебная часть или отделение
Свидетельство о присвоении квалификационного	[18]	Заместитель директора по производ-	Копия в личном деле учащегося

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
разряда по профессии рабочего		ответственному обучению, заведующий практикой	
Бланк анализа посещения учебного занятия	Приложение В	Методист, председатель предметной (цикловой) комиссии	Методический кабинет, кабинет заместителя по учебной работе
Справка об обучении	[18]	Заведующий отделением	Копия в личном деле учащегося
Диплом о профессионально-техническом образовании	[18]	Заведующий отделением	Копия в личном деле учащегося
Паспорт рисков процесса	ДП 1.3-2018	Директор филиала	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
План мероприятий по управлению рисками	ДП 1.3-2018	Директор филиала	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
План мероприятий по улучшению процесса СМК	ДП 1.3-2018	Директор филиала	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
Отчет о функционировании процесса СМК за 20--/20— уч.год	ДП 1.3-2018	Директор филиала	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года

БГТУ	Стандарт университета «ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

Приложение А
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы и их поставщики	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
1.	Учащиеся	Процесс обучения	Допуск (недопуск) учащихся заведующим отделения к текущей аттестации	Учебно - методическое, учебно-материальное (лабораторное) и информационное обеспечение, педагогический состав	Средний балл по группе, количество учащихся, имеющих задолженности, количество пропусков занятий. Выполнение ПР, ЛР, ОКР	По графику аттестации	Заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии, преподаватели.
2.	Учащиеся, ПС, УМБ, УМЛ, типовой учебный план, учебный план, учебная программа учебной дисциплины, график взаимопосещения занятий преподавателями, председателями ЦК	Контроль процесса обучения	Выполнение ПС учебной нагрузки, посещаемость учащимися занятий, обеспеченность УМБ, УМЛ. Аналитическая справка, приказ по филиалу БГТУ	ПС, записи, информационное обеспечение, канцтовары.	Количество, %.	Постоянно или по плану проведения внутри-колледжного контроля	Заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели, сотрудники учебного отдела

БГТУ		Стандарт университета «ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»					СТУ 2.4-2018	
Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы и их поставщики	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи	
3.	Протоколы заседаний ЦК, педагогического совета филиала БГТУ, совета филиала БГТУ, совета университета.	Корректировка процесса обучения	Приказ директора филиала БГТУ, ректора университета	Записи о результатах контроля. Письма –отзывы с предприятий и организаций	Количество документов.	1 раз в год	Директор филиала БГТУ, заместитель директора по учебной работе	
4.	Учащиеся, приказы директора о проведении производственного обучения.	Организация и проведение производственного обучения	Письменный отчет учащегося о выполнении программы производственного обучения, Дневник учета производственных работ при прохождении производственной практики, производственная характеристика, полученный разряд	Программы учебных и производственных практик, перечень баз практик, утвержденных директором филиала, договора с предприятиями.	Количество баз практик	1 раз в год	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, мастера производственного обучения	
5.	Учащиеся, допущенные к текущей аттестации,	Текущая аттестация	Результаты отметок за полугодия, отметок за экзамены, список неуспеваю-	ПС, программа учебного предмета, вопросы к ОКР, экзаменационные	Абсолютная успеваемость, кол-во учащихся успевающих на 9-	2 раза в год	Заместитель директора по учебной работе, заведующие от-	

БГТУ	Стандарт университета «ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	СТУ 2.4-2018
------	---	--------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы и их поставщики	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
			щих учащихся	вопросы, билеты, справочный материал, УМБ, экзаменационные ведомости, личная карточка учащегося	10, 6-10, 1-3 / % . Результаты успеваемости по учебным предметам.		делениями, методисты, председатели ЦК.
6.	Заявление учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) на отчисление, перевод, восстановление	Отчисление, перевод, восстановление	Приказ об отчислении, переводе, восстановлении	ПС, журнал учёта теоретического обучения. Учебный план по специальности, академическая справка.	Количество / %	2 раза в год	Заведующий отделением
7.	Заявление учащегося на академический отпуск, справки, предоставление заведующего отделением	Предоставление академических отпусков	Приказ директора о предоставлении академического отпуска	–	Количество / %	2 раза в год	Заведующий отделением

БГТУ	Стандарт университета «ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса и потребители	Требуемые ресурсы и их поставщики	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
8.	Учащиеся выпускного курса	Итоговая аттестация	Отчет председателя ГKK, протоколы [8]. Приказ о присвоении разряда, квалификации и выдаче дипломов о профессионально-техническом образовании	Приказ о составе ГKK. График работы.	Отметки (баллы 1-10). Количество, %.	Один раз в год	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии.
9.	Учащиеся выпускного курса. Результаты итоговой аттестации.	Выдача дипломов о профессионально-техническом образовании	Дипломированный специалист с профессионально-техническим специальным образованием	Дипломы государственного образца о профессионально-техническом образовании и приложение к нему [21].	Количество выпускников получивших диплом с отличием, без отличия, %	Один раз в год	Заведующий отделением

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Приложение Б

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 года (вступил в силу с 1 сентября 2011 года).

[2] Положение об учреждении профессионально-технического образования, утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. № 216

[3] Положение о филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов», утверждено ректором 14.03.2014.

[4] Положение о филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж», утверждено ректором 14.03.2014.

[5] Положение о филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Витебский государственный технологический колледж», утверждено ректором 14.03.2014.

[6] Положение о филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Гомельский государственный политехнический колледж», утверждено ректором 14.03.2014.

[7] Положение о филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Полоцкий государственный лесной колледж», утверждено ректором 14.03.2014.

[8] Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. № 216.

[9] Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2011 г. № 953

[10] Инструкция о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, получающих профессионально-техническое образование, утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. № 216

[11] Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

[12] Указ Президента Республики Беларусь от 6.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся»

[13] Постановление Министерства образования Республики Беларусь 27.07.2011 №194 «О документах об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»

[14] Правила внутреннего распорядка учащихся филиала БГТУ, утвержденные директором филиала 14.10.2015

[15] Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06.05.2013 № 38 (с изменениями и дополнениями 29.07.2014 № 63)

[16] Вопросы формирования заказа на подготовку кадров, утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 972

[17] Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821

[18] Постановление Министерства образования Республики Беларусь 27.07.2011 №194 «О документах об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»

[19] Журнал учета теоретического обучения для учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования

[20] Журнал учета производственного обучения для учреждений, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

Приложение В
Знания
ЗНАНИЯ

Наименование знания	Место хранения	Ответственный за пополнение и хранение	Кому предоставляется доступ к знанию	Порядок актуализации
Учебная программа	Методический кабинет	Методист	Преподаватели	По мере необходимости
Контрольно-тематическое планирование	Методический кабинет	Методист	Преподаватели	Ежегодно к началу учебного года
Учебно-методический комплекс	Цикловые комиссии	Преподаватели	Преподаватели	По мере необходимости
Электронный учебно-методический комплекс	Цикловые комиссии	Преподаватели	Преподаватели	По мере необходимости
Образовательный стандарт по специальности	Методический кабинет	Методист	Заместитель директора по учебной работе, методист, преподаватели	По мере необходимости
Учебно-методическая литература	Библиотека	Библиотекари	Преподаватели	По мере необходимости
Электронные учебные издания, методические разработки, мультимедийные презентации, наглядные пособия и др.	Учебный кабинет	Преподаватели	Преподаватели	По мере необходимости
Протоколы заседаний совета колледжа и документы к ним	Заместитель директора по учебной работе	Секретарь совета	Директор	В соответствии с планом заседаний
Протоколы заседаний педагогического совета колледжа и документы к ним	Заместитель директора по учебной работе	Секретарь совета	Директор	Не реже одного раза в два месяца
Регламенты, инструкции, правила, положения, постановления, методические указания и рекомендации	Учебный кабинет	Преподаватели	Преподаватели	По мере необходимости

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

План работы колледжа на учебный год и отчет о его выполнении	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по учебной работе		Ежегодно
Планы работы цикловых комиссий колледжа на учебный год и отчеты об их выполнении	Методический кабинет	Методист	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий	Ежегодно
Отчеты государственных квалификационных комиссий за учебный год	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по учебной работе	Председатель цикловых комиссий	Ежегодно
Электронная база данных преподавателей цикловой комиссии (методические разработки, материалы текущей аттестации и др.)	Цикловая комиссия	Председатель цикловых комиссий	Преподаватели	Ежегодно

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Приложение Г

Филиал учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

_____ (полное название филиала)

Анализ посещения учебного занятия

Дата «___» _____ 20__ г. группа _____

Преподаватель _____

Учебный предмет _____

Тема _____

Цель и задачи занятия _____

Форма занятия _____

Цель посещения _____

Личность преподавателя _____

(эрудиция, увлеченность, такт, этика, доброжелательность, культура речи, внешний вид)

Организационные качества _____

(контакт с группой, умение организовать работу учащихся, требовательность, объективность)

Наличие у преподавателя:

журнала учебных занятий (качество его ведения) _____

учебной программы (типовая или учреждения образования), календарно-тематического плана _____

плана занятия, раздаточного материала, опорных конспектов _____

Соответствие записей в журнале календарно-тематическому плану _____

Соответствие материала занятия требованиям программы _____

Оборудование и методическое обеспечение занятия _____

(доска, таблицы, макеты. ЭВМ, мультимедийная установка, наглядность, литература и др.)

Целеполагание и мотивация _____

Актуализация опорных знаний, организация выявления знаний _____ минут.

Методы опроса: устные, письменные, графические, автоматизированные, практические.

Виды опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный, контрольная работа, зачет, экзамен.

Изучение нового материала _____ минут.

Активизация мыслительной деятельности, проблемные ситуации _____

Объяснение нового материала (свободное изложение, привязанность к тексту конспекта, доступность, четкость и логика изложения, научность, полнота) _____

Самостоятельная работа (работа с учебником, справочником, оборудованием) _____

Использование практического опыта учащихся, связь с практикой _____

Междисциплинарные связи _____

Проверка первичного восприятия учащимися нового материала _____

Методы закрепления нового материала: устные, письменные, графические, практические (активность учащихся, степень усвоения материала) _____

Учебная деятельность учащихся _____

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Использование педагогических технологий, инновационных методов и форм обучения, информационных технологий в процессе обучения _____

Подведение итогов занятия _____ минут.

Рефлексия: подводил итоги преподаватель, подводили итоги учащиеся; итоги не подведены, выделение главного в новом материале, демонстрация уровня владения новым материалом, выявление типичных ошибок, пути их преодоления _____

Всего опрошено _____ учащихся. Отметки: «10» _____, «9» _____, «8» _____, «7» _____, «6» _____, «5» _____, «4» _____, «3» _____, «2» _____, «1» _____, «0» _____.

Комментирование отметок _____

Задание на дом _____ минут.

Посильность: слишком сложно, нормально, упрощенно.

Дозировка: большая, малая, нормальная.

Характер заданий: творческие, тренировочные, повторение.

Дифференциация: для сильных, для слабых, общее для всех.

Инструктирование учащихся по выполнению домашнего задания _____

Выводы:

Положительное, замечания и предложения: _____

Ознакомлен _____

(подпись преподавателя)

(ФИО преподавателя)

Замечания по ведению журнала учебных занятий группы _____

Занятие посетил _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО, должность)

(подпись)

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	--------------

Приложение Д

Филиал учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»

(полное название филиала)

Анализ занятия производственного обучения (учебной практики)

Цель посещения:

Дата проведения занятия _____

Ф.И.О. мастера п/о (преподавателя) _____

Курс _____ группа _____ подгруппа _____

Присутствуют на занятии _____ человек из _____ обучающихся в подгруппе

Тема занятия _____

Условия и обстановка проведения занятий:

Организация, содержание и обслуживание рабочих мест учащихся, их санитарно-техническое состояние

Обеспеченность учащихся работой, инструментами и приспособлениями в соответствии с требованиями программы _____

Обеспеченность учащихся учебной и производственной документацией _____

Вводный инструктаж

Проверка готовности учащихся к занятию _____

Постановка целей и задач занятия _____

Показ трудовых приемов выполнения учебно-производственных работ _____

Использование наглядных пособий, технических и других средств обучения, учебно-технической документации _____

Объединение технологических процессов выполнения учебно-производственных работ и безопасных условий труда _____

Связь материала инструктажа с материалом специальных предметов и предыдущих занятий производственного обучения (учебной практики) _____

Отражение современных достижений техники и технологий, передовых приемов труда _____

Применение способов развития интереса и познавательной активности учащихся _____

Логичность, доступность и техническая грамотность инструктирования _____

Организация, формы и методы закрепления материала вводного инструктажа _____

Ознакомление с критериями оценки деятельности учащихся _____

Текущий инструктаж

Соответствие подбора учебно-производственных работ изучаемой теме _____

Планомерность обходов мастером (преподавателем) рабочих мест, своевременность помощи учащимся

Степень самостоятельности учащихся при выполнении учебно-производственных заданий _____

БГТУ	Стандарт университета ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ С ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ ОБРА- ЗОВАНИЕМ	СТУ 2.4-2018
------	--	---------------------

Контроль правильности приемов и способов работы учащихся _____

Выяснение характера затруднений, испытываемых учащимся в процессе работы, своевременность методической и практической помощи учащимся _____

Контроль качества выполняемых работ и выполнения учащимся норм выработки _____

Принципиальность и строгость при контроле соблюдения правил безопасности труда и организацией рабочих мест _____

Осуществление межоперационного контроля выполнения учебно-производственных работ _____

Порядок проверки и оценки готовых изделий, выполняемых и выполненных учебно-производственных работ _____

Заключительный инструктаж

Анализ успехов и недостатков деятельности учащихся на занятии _____

Рассмотрение типичных ошибок и способов их недопущения _____

Подведение итогов занятия, выставление отметок _____

Ф.И.О. посещающего _____ подпись _____

