



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. В. Войтов
18.06.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
И СОТРУДНИКОВ**

ДП 3.10-2018

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
А. А. Сакович
18.06.2018



Минск

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
-------------	--	---------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Гороновский А. Р., проректор по воспитательной работе;

Толкач И. В., председатель профсоюзной организации работников БГТУ

ВНЕСЕНА Сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ректором БГТУ

3 ВЗАМЕН ДП 3.10-2015

© Белорусский государственный
технологический университет

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Издана на русском языке

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
5.1 Описание процедуры.....	6
5.2 Схема последовательности выполнения работ.....	10
5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности	11
6 ЗАПИСИ.....	12
Приложение А. Библиография.....	13
Приложение Б. Журнал регистрации входящей корреспонденции.....	15
Приложение В. Журнал учета заявлений на оздоровление и санаторно-курортное лечение	15
Приложение Г. Журнал учета обращений работников.....	15
Приложение Е. Журнал учета заявлений на оказание материальной помощи	16
Приложение Ж. Журнал учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	16
Приложение З. Журнал регистрации исходящей корреспонденции (и корреспонденции по оздоровлению).....	16
Лист регистрации изменений.....	17

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	---	--------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает порядок управления социальной поддержкой студентов, учащихся и сотрудников учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (БГТУ), его филиалов и определяет схему, содержание, полномочия, ответственность и порядок оказания социальной помощи и поддержки.

1.2 Требования документированной процедуры распространяются на все виды оказываемой в БГТУ и его филиалах социальной поддержки студентов, учащихся и сотрудников и обязательны для всех структурных подразделений университета (филиалов).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие нормативные документы:

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Кодекс Республики Беларусь об образовании

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящей документированной процедуре применяются термины, установленные в СТБ ISO 9000-2015, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений

Консультирование – процесс взаимодействия между профессионально компетентным консультантом и клиентом, ориентированный на научение и личностный рост последнего, в ходе которого консультант с помощью адекватных методов и средств стремится способствовать клиенту узнать больше о себе самом, научиться связывать эти знания со своими целями, чтобы достигнуть более полного и гармоничного нахождения в социуме.

Контроль – определение соответствия установленным требованиям.

Отчет – итоговый текстовый, графический документ или документ другой формы, подтверждающий факт выполнения работ.

Правовая поддержка - правовое просвещение, информирование о гражданско-правовых нормах, стимулировании правовой активности и целенаправленной законодательной деятельности студентов учащихся и сотрудников.

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

Социальная защита - совокупность принципов, правил, методов законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав; мероприятий и учреждений, обеспечивающих их осуществление по предоставлению минимально достаточных условий жизни, удовлетворению потребностей поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования различных социальных групп.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность личности (жизненные обстоятельства, возникающие в результате нарушения здоровья, сознательной или неосознанной деятельности, когда нарушаются естественные связи с ближайшим окружением - с семьей, родными, близкими, коллективом); временного резкого понижения жизненного уровня; стихийного бедствия или социальной напряженности; психологической или нравственной травмы по любым основаниям.

3.2 В настоящей документированной процедуре применяются следующие сокращения:

БГТУ – учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»;

ППОР – первичная профсоюзная организация работников БГТУ;

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов БГТУ.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью социальной поддержки обучающихся и сотрудников университета (филиалов) является повышение уровня и качества жизни, укрепление здоровья, повышение интеллектуального и культурного потенциала студентов, учащихся и работников университета (филиалов).

4.2 Основными задачами по обеспечению социальной поддержки являются:

- выполнение минимальных социальных стандартов;
- дальнейшее развитие системы социально-экономической защищенности и социальной поддержки студентов учащихся и сотрудников;
- организация социально-педагогической, психологической и правовой помощи студентам учащимся и сотрудникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- формирование эффективной комплексной системы межведомственного взаимодействия защиты прав и законных интересов студентов учащихся и сотрудников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование системы морального и материального стимулирования работников, повышение уровня заработной платы.

4.3 Для реализации задач осуществляются следующие виды социальной помощи и поддержки обучающихся и сотрудников: материальная помощь, предоставление государственного обеспечения студентам, учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление общежития,

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

освобождение от оплаты за учебу и проживание, предоставление скидок и компенсаций, содействие оздоровлению, организация вторичной занятости, консультационная и социально-педагогическая и психологическая поддержка.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры

5.1.1 Планирование

Планирование процедуры осуществляется в соответствии с «Программой развития БГТУ. На этапе планирования происходит координация совместной деятельности всех подразделений вуза и разработка годовых планов деятельности подразделений БГТУ, включающих мероприятия по социальной поддержке студентов и работников университета.

В филиалах на этапе планирования происходит разработка годовых планов деятельности подразделений филиала, включающих мероприятия по социальной поддержке учащихся и работников университета и филиала.

5.1.2 Формирование, актуализация и анализ информации базы данных нуждающихся в социальной поддержке.

На данном этапе выполняются мероприятия, направленные на выявление лиц, нуждающихся в социальной поддержке:

- анкетирование студентов, учащихся, составление социально-педагогических характеристик учебных групп, факультетов, университета;
- беседы на кураторских занятиях и индивидуальные беседы;
- обработка и анализ анкет, социально-педагогических характеристик учебных групп; анализ социально-педагогических характеристик учебных групп;
- формирование базы данных студентов, учащихся и работников университета (филиалов), нуждающихся в социальной поддержке.

5.1.3 Информирование

Информационная работа проводится с целью доведения информации об оказываемой социальной поддержке до студентов, учащихся, сотрудников университета (филиалов) и включает:

- размещение информации на стендах, досках объявлений, интернет-странице;
- проведение индивидуальных и групповых бесед и консультаций со студентами учащимися и сотрудниками университета филиала;
- информирование студентов на кураторских занятиях, через студенческий актив групп (в т.ч. профактив), факультетов, работников университета – через профактив;
- информирование учащихся на кураторских часах, через профактив;
- проведение семинаров, акций, организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов, адвокатов, представителей правозащитных организаций, специалистами управлений по труду,

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

занятости и социальной защите населения, представителями БОО «Красный Крест», представителями воинских частей, медицинских учреждений и др.

5.1.4 Формирование пакета заявлений и ходатайств.

На данном этапе осуществляется:

- прием и регистрация заявлений студентов, учащихся и сотрудников;
- прием и регистрация ходатайств руководителей кафедр и подразделений университета, профгруппоргов, председателей профбюро педагогического состава и учащихся;
- регистрация, (в случае необходимости) копий справок, свидетельств, других документов, подтверждающих понесенные расходы.

5.1.5 Принятие решений.

Решения об оказании социальной поддержки принимаются на основании законодательства Республики Беларусь, Указов Президента, других нормативных документов, заявлений студентов учащихся и работников БГТУ филиала, ходатайств руководителей подразделений, председателей профбюро педагогического состава филиала. На этапе принятия решений проводится:

- рассмотрение заявлений и ходатайств об оказании социальной поддержки на заседаниях соответствующих комиссий, профкома профкома, комиссии по социальной защите учащихся;
- поиск конструктивных путей решения проблемы, определение форм и методов оказания социальной поддержки, определение сроков;
- составление приказов, протоколов, других документов на оказание поддержки (при необходимости).

5.1.6 Оказание социальной поддержки

Целью данного этапа является реализация решений, принятых ранее. Социальная помощь и поддержка студентов учащихся и сотрудников оказывается в различных формах, основными из которых являются нижеследующие.

5.1.6.1 Материальная помощь предоставляется в виде:

- стипендий и социальных стипендий студентам;
- частичной компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) иногородним студентам, учащимся дневной формы обучения;
- адресной единовременной материальной помощи студентам, учащимся и сотрудникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- адресной единовременной материальной помощи вновь образовавшимся молодым семьям и семьям с новорожденными;
- материальной помощи малообеспеченным семьям;
- материальной помощи многодетным семьям;
- единовременной материальной помощи при увольнении на пенсию штатных работников, учитывая особые заслуги перед университетом.
- именных стипендий талантливым и наиболее проявившим себя в научно-исследовательской работе, общественной, спортивной, культурной жизни студентам, магистрантам и аспирантам;

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

– Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее социальной стипендии.

– другие основания согласно Положению о порядке оказания материальной помощи.

5.1.6.2 Предоставление государственного обеспечения студентам, учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.6.3 Предоставление общежития.

5.1.6.4 Освобождение от оплаты, предоставление скидок и компенсаций осуществляется в виде:

- компенсаций расходов по найму жилья иногородним студентам, учащимся;
- освобождение студентов, учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от оплаты за общежитие;
- предоставление скидок за обучение и перевод на обучение за счет бюджетных средств.

5.1.6.5 Оздоровление студентов, учащихся и сотрудников осуществляется путем:

- выделения спортивных, культурно-бытовых помещений и инвентаря, для отдыха и оздоровления сотрудников и студентов учащихся;
- содействия в приобретении путевок для оздоровления и санаторного лечения сотрудников и их детей, выделения путевок в санаторий-профилакторий для студентов учащихся университета филиала;
- организации медицинских осмотров сотрудников, работающих во вредных условиях труда;
- организации туристических и оздоровительных поездок и походов;
- обеспечения в пунктах общественного питания наличия диетических блюд;
- организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, участия в городских и республиканских мероприятиях;

5.1.6.6 Организация вторичной занятости студентов, учащихся осуществляется путем:

- привлечения студентов, магистрантов и аспирантов, учащихся к научно-исследовательской работе;
- содействия выпускникам университета филиала в трудоустройстве;
- организации и поддержки студенческих строительных отрядов.

5.1.6.7 Консультации по социально-правовым и юридическим вопросам выполняются в двух основных формах:

- проведение индивидуальных бесед со студентами учащимися и сотрудниками при их обращении по мере возникновения вопросов;
- проведение консультационной работы на единых днях информирования, кураторских занятиях часах, семинарах.

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

5.1.6.8 Социально-педагогическая и психологическая поддержка студентов и сотрудников основывается на следующих принципах:

- личностно-ориентированного подхода, основывающийся на гуманном отношении к личности студента учащегося, уважении прав и законных интересов, оказании содействия в саморазвитии и социализации личности;
- профессионализма, заключающийся в оказании квалифицированной помощи студентам учащимся и сотрудникам;
- практической целесообразности, предполагающий выбор методик, методов и форм воспитательной деятельности с точки зрения целесообразности и разумности вмешательства педагогов в личную жизнь;
- конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны, направленность на поддержку дружеских, доверительных отношений;
- превентивности, ориентированный на предупреждение социально-педагогических и психологических проблем в сфере семейного воспитания, сохранение и укрепление нормальных, благоприятных для развития и социализации ребенка условий семейного воспитания;
- социального партнерства, предполагающий межведомственное взаимодействие, налаживание связей и координацию деятельности с социальными институтами, занимающимися вопросами воспитания и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Социально-педагогическая и психологическая поддержка студентов, учащихся и сотрудников направлена на решение проблем социальной адаптации, предупреждение стрессов, депрессий, сложностей в межличностных отношениях, организацию досуга студентов, учащихся и сотрудников. Социально-педагогическая и психологическая поддержка проводится в форме индивидуальных бесед и консультаций, групповых тренингов, семинаров, кураторских занятий, круглых столов, дискуссий.

5.1.6.9 Установление надбавок к стипендии учащимся за успехи в учебе и активное участие в жизнедеятельности филиала.

5.1.7 Анализ

На данном этапе происходит сопоставление исходных данных и конечного результата проведенной работы, проводится анализ проведенных мероприятий, выявление нерешенных вопросов:

- анализ отчетов о выполнении мероприятий по социальной поддержке студентов и сотрудников за прошедший год;
- анализ информации о выполнении сметы социальных программ и мероприятий по социальной поддержке студентов и сотрудников за прошедший год;
- анализ полноты выполнения заявок студентов, учащихся и работников, нуждающихся в социальной поддержке за прошедший год;
- анализ выполнения положений коллективного договора по вопросам социальной поддержки;

По результатам анализа вырабатываются рекомендации по дальнейшей деятельности и выполняется планирование мероприятий на следующий период.

5.2 Схема последовательности выполнения работ



5.3 Матрица распределения полномочий и ответственности

Должностное лицо Вид деятельности	Ректор	Проректор по воспитательной работе (Деканы , заместители деканов	Начальник воспитательного отдела	Педагог социальный	Педагог психолог	Преподаватель, куратор	Директор студ. городка	Председатель ППО Председатель ППО работников	Председатель ППО Председатель ППО учащихся
Оказание материальной помощи сотрудникам университета	Р		О						О	
Оказание материальной помощи студентам учащимся университета филиала	Р		О							О
Предоставление санаторно-курортных путевок		Р							О	О
Составление социально-педагогических характеристик групп, факультетов и университета		Р	О		О		И			
Работа стипендиальной комиссии факультета, распределение средств материального поощрения	Р		О							
Организация встреч со специалистами из различных сфер деятельности		Р	О	О						
Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни		Р	О	О		И	И	О		
Оказание информационно-правовой помощи студентам учащимся и сотрудникам		Р	О	О	И		И		И	И
Организация работы по обеспечению социальных гарантий студентам учащимся		Р	О		О		И			
Работа комиссии профилактики правонарушений		Р	О	И						
Улучшение социально-экономических условий	Р	О						И	И	И
Социальное партнерство с общественными организациями	Р	О	О	И			И	О		

Обозначения: Р — руководитель, О — ответственный исполнитель, И — исполнитель

БГТУ	Документированная процедура	ДП 3.10-2018
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	

6 ЗАПИСИ

№ п/п	Наименование записи	Место хранения (лицо, ответственное за хранение)	Форма	Должностное лицо, которому передается запись	Срок хранения
1	Журнал регистрации входящей корреспонденции	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф1		3
2	Журнал учета заявлений на оздоровление и санаторно-курортное лечение	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф2		3
3	Журнал учета обращений работников	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф3		3
4	Журнал учета заявлений на оказание материальной помощи	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф4		3
5	Журнал учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф5		3
6	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф6		3
7	Журнал регистрации исходящей корреспонденции по оздоровлению	ППОР, Омельчук Л.Ф.	Ф7		3

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

Приложение А

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах высшего образования» от 18.01.2008 года № 68.
2. Закон Республики Беларусь «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 2005 г. №73-З.
3. Декрет Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» от 24 ноября 2006 г. №18.
4. Указ Президента Республики Беларусь «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» от 28 августа 2006 г. № 542.
5. Указ Президента Республики Беларусь «О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь» от 12 мая 2005 г. №222 (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 20.08.2007 №392. от 10.04.2008 №197. от 09.03.2010 №143, от 30.09.2011 г. №439).
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им» от 14 июня 2006 г. № 748.
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в учреждениях, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 6 июля 2006 г. №840.
8. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь. Министерства труда Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении инструкции о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений» от 23 марта 2001 г. №33/27/18.
9. Указ Президента «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 г. №398.
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2006 г. №609 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов и учащихся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов».
11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. №665 «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся

БГТУ	Документированная процедура СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	ДП 3.10-2018
------	--	--------------

государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок».

12. Программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении утвержденная Министерством образования 24.05.2011 года № 336.

13. Программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении утвержденная Министерством образования.

14. Коллективный договор между ректором и профсоюзным комитетом БГТУ на 2010-2012 годы.

15. Положение о материальном стимулировании работников УО «Белорусский государственный технологический университет» 2010-2012 гг.

16. Кодекс Республики Беларусь об образовании, от 13 января 2011 года (вступает в силу с 1 сентября 2011 года).

БГТУ	Документированная процедура	ДП 3.10-2018
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	

Приложение Б

Журнал регистрации входящей корреспонденции

Дата поступления и индекс документа	Корреспондент, дата и индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция или кому направлен документ	Расписка в получении	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Приложение В

Журнал учета заявлений на оздоровление и санаторно-курортное лечение

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Справка о необходимости лечения	Профиль заболевания	Отметка о выдаче	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение Г

Журнал учета обращений работников

№ п/п	Дата обращения	Кто принял	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Место работы	Краткое содержание обращения	Кому адресовано	Срок исполнения	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

БГТУ	Документированная процедура	ДП 3.10-2018
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ	

Приложение Д

Журнал учета заявлений на оказание материальной помощи

№ п/п	Дата обращения	Кто принял	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Место работы	Краткое содержание обращения	Кому адресовано	Срок исполнения	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение Е

Журнал учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата постановления на учет	Состав семьи	Время начала и место работы, должность	Место жительства	Занимаемая жилплощадь	Льготы	Примечания	Отметка о предоставлении жилья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Приложение Ж

Журнал регистрации исходящей корреспонденции (и корреспонденции по оздоровлению)

Дата и индекс документа	Корреспондент	Краткое содержание документа
1	2	3

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменения	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф. И. О., подпись внесшего изменение