



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

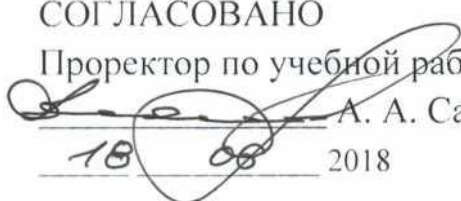
И. В. Войтов
18 06 2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

ПЛАНИРОВАНИЕ

ДП 1.2-2018

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

А. А. Сакович
18 06 2018



Минск

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Войтов И.В., ректор

Сакович А.А., проректор по учебной работе

ВНЕСЕНА Сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет».

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ректором БГТУ

3 ВЗАМЕН ДП 1.2-2015

© **Белорусский государственный
технологический университет**

Настоящая документированная процедура не может быть тиражирована и распространена без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

Издана на русском языке

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
5.1 Описание процедуры	6
5.2 Схема последовательности выполнения работ.....	10
5.3 Полномочия и ответственность.....	12
6 ЗАПИСИ.....	12
Приложение А. Библиография.....	13
Приложение Б. Форма титульного листа Программы развития УО «БГТУ».....	14
Приложение В. Содержание Программы развития УО «БГТУ».....	15
Приложение Г. Прогнозные показатели по соответствующей сфере.....	16
Приложение Д. Знания.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура является основным документом, определяющим ответственность руководства университета за содержание и порядок стратегического планирования, обоснование целей развития и путей их достижения.

1.2 Настоящая документированная процедура является составной частью системы менеджмента качества БГТУ.

1.3 Настоящая документированная процедура обязательна к применению всеми обособленными структурными подразделениями, структурными подразделениями, службами, советами и должностными лицами.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ISO 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования

ДП 3.11-2018 Управление документированной информацией

ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей документированной процедуре используются термины и определения, установленные в СТБ ISO 9000-2015, а также следующие термины и определения:

Запись – документ, в котором сформулированы достигнутые результаты или представлены свидетельства осуществленной деятельности.

Отчет – итоговый текстовой, графический документ или документ другой формы, подтверждающий факт выполнения работ.

План – объединенный общей целью комплекс мероприятий, которые необходимо выполнить в определенной последовательности, конкретными исполнителями и в установленные сроки.

Политика в области качества – политика, связанная с качеством.

Программа развития на 5 лет – документ, в котором определены основные задачи, цели, мероприятия по реализации программ всех значимых направлений деятельности университета.

Руководитель процесса – лицо, осуществляющее руководство деятельностью, управление процессом, принимающее окончательное решение и отвечающее за конечные результаты и улучшение.

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

Совет филиала – выборный коллегиальный орган самоуправления филиала университета.

Совет университета – выборный коллегиальный орган управления БГТУ.

Стратегическое планирование – процесс определения долгосрочных целей устойчивого развития и повышения качества образования, научной и инновационной деятельности, и связанной с их достижением системой социально и экономически обоснованных мероприятий и контроля.

3.2 В настоящей документированной процедуре применяются следующие сокращения:

БГТУ – Белорусский государственный технологический университет;

ДП – документированная процедура;

КППР – комиссия по подготовке программы развития;

ОСП – обособленное структурное подразделение;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – программа развития на 5 лет;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ПС – преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СМКиМО – сектор менеджмента качества и мониторинга образования;

СП – структурное подразделение;

УМУ – учебно-методическое управление.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью стратегического планирования является своевременная и качественная разработка программы развития университета на долгосрочный период, обеспечивающей рост потенциала БГТУ.

4.2 Стратегическое планирование осуществляется в соответствии с политикой государства в сфере образования и народного хозяйства, интересами общества, запросами конкретных потребителей, профессиональными потребностями обучающихся.

4.3 Стратегическое планирование как структурный элемент управления качеством образовательной, исследовательской, научной и инновационной деятельности, определяет идеи и подходы, с помощью которых будущие перемены и их воздействие на социально-экономические процессы оценивают и учитывают в текущих решениях.

Основной особенностью стратегического планирования является то, что оно охватывает все направления деятельности университета (образовательную, научно-исследовательскую, производственно-хозяйственную, организационно-экономическую, финансовую и др.) и все этапы его функционирования (профориентационный, формирование контингента, обучение, трудоустройство специалистов и т.д.), формируется на всех направлениях и этапах, исходя из

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

заданных целей и конечных результатов, характеризуется высокой концентрацией и тесной связью каждого вида ресурсов с его целевым назначением.

4.4 Стратегические направления деятельности университета, определенные руководством, должны соотноситься с миссией, видением и политикой в области качества, которая позволяет всем обособленным структурным подразделениям и структурным подразделениям университета знать и принимать ведущие идеи этой политики, активно участвовать в разработке и достижении целей в области качества на уровне университета, процессов, ОСП и СП.

Руководство университета обеспечивает доведение политики и целей в области качества по всей вертикали управления, их поддержку в рабочем состоянии и выполнение годовых планов реализации программы развития.

4.5 Входами в данную процедуру являются нормативные документы, решения Совета БГТУ, Совета филиала университета, результаты маркетинговых исследований, результаты анализа СМК руководством, результаты анализа выполнения предыдущих программ развития университета.

4.6 Выходными данными процедуры являются: наличие разработанной и утвержденной в установленном порядке «Программы развития учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» на 5 лет», скорректированные Политика и Цели университета в области качества.

4.7 Владельцем процедуры является ректор БГТУ.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Реализация основных положений стратегического планирования находит свое выражение в Программе развития Белорусского государственного технологического университета и Программе развития филиалов Белорусского государственного технологического университета на пятилетний период, в годовых планах работ по стратегически значимым направлениям развития, в Политике в области качества.

5.1 Описание процедуры

5.1.1 Принятие решения о разработке ПР БГТУ. Процесс стратегического планирования начинается с принятия решения о разработке «Программы развития Белорусского государственного технологического университета на 20__ – 20__ гг.». Решение принимается на заседании ректората. Решению предшествует доклад ректора о результатах деятельности вуза за последние 5 лет на Совете университета.

5.1.2 Издание приказа о создании комиссии по подготовке ПР. Приказом ректора создается комиссия по подготовке ПР. Ответственным за разработку назначаются первый проректор, проректоры по учебной работе, по

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

научной работе, по воспитательной работе, по экономике, по административно-хозяйственной работе, а также руководители ОСП.

5.1.3 Анализ исходной ситуации. Анализ ситуации ведется за последние 5 лет по основным направлениям деятельности вуза первым проректором, проректорами по учебной работе, по научной работе, по воспитательной работе, по экономике, по административно-хозяйственной работе, руководителями ОСП, руководителями СП. Кроме того, анализируется изменение показателей функционирования университета, заложенных в Программе развития БГТУ за предыдущий период. Результаты анализа в виде отчетов представляются в комиссию по подготовке ПР.

5.1.4 Обсуждение итогов анализа. По поручению ректората на расширенном заседании Совета университета, на которое приглашаются все руководители ОСП и СП вуза, ректор или проректоры по учебной и научной работе докладывают итоги выполненного анализа. Организуется дискуссия по обсуждению вопроса. Комиссии по подготовке программы развития предлагается сделать окончательный вывод о полноте и качестве выполненного анализа.

5.1.5 Оценка анализа исходной ситуации. По итогам обсуждения на Совете и дополнительного изучения представленных материалов предлагается один из двух возможных вариантов: 1) одобрить в целом выполненный анализ и представить материал для уточнения и корректировки политики университета; 2) оценить неудовлетворительно результаты анализа в целом или же по отдельным его направлениям, предложив вернуться по ним к п. 5.1.3 и продолжить анализ.

5.1.6 Корректировка и утверждение Политики БГТУ. По результатам завершеного анализа внутренней и внешней среды при необходимости осуществляется корректировка политики университета, ранее утвержденной Советом БГТУ. Предложения по корректировке политики выносит представитель руководства по качеству. Предложения утверждаются на очередном заседании Совета университета. Скорректированная политика рассылается по всем ОСП и СП вуза, размещается на сайте университета.

5.1.7 Разработка и утверждение основных направлений развития БГТУ. На основе выполненного анализа и скорректированной политики комиссия разрабатывает основные направления развития БГТУ, которые выносятся на обсуждение ректората, а также выделяются актуальные проблемы, требующие программного решения. После рассмотрения их на ректорате и последующей корректировки они представляются ректору на утверждение.

5.1.8 Разработка перспективных планов по направлениям развития. По каждому из утвержденных основных направлений развития КППР разрабатывает основные параметры и совокупность мероприятий, направленных на реализацию стратегических целей развития университета. Разрабатываемые документы должны соответствовать требованиям СМК и целей в области качества БГТУ, быть ориентированы на потребителя.

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

5.1.9 Анализ и оценка разработанных проектов. Первый проректор, проректоры по учебной работе, по воспитательной работе, по экономике, по административно-хозяйственной работе и руководители ОСП оценивают качество представленных материалов по каждому из направлений развития университета, делают предварительную оценку необходимых материальных и финансовых ресурсов и представляют свои предложения ректору:

- одобрить в целом проведенную разработку;
- отправить на доработку.

5.1.10 Разработка проекта «ПР БГТУ». КППР на основании ранее подготовленных материалов по проектам развития университета после обсуждения уточняет структуру, формирует проект ПР БГТУ и представляет его на рассмотрение Совета университета.

5.1.11 Обсуждение и оценка проекта «ПР БГТУ». Ректор или по его поручению один из проректоров делает доклад на заседании Совета университета по проекту ПР. После доклада организуется обсуждение представленного проекта. По результатам обсуждения принимается решение:

- одобрить разработанную программу в целом и начать ее реализацию;
- отклонить предложенную программу и отправить ее на доработку.

5.1.12 Утверждение «ПР БГТУ». После одобрения разработанного проекта программы развития на Совете университета, ее утверждает ректор для последующей реализации.

5.1.13 Утверждение приказа о реализации «ПР БГТУ». После утверждения «Программы развития БГТУ» ректор утверждает приказ о ее реализации.

5.1.14 Разработка ПР обособленных структурных подразделений и структурных подразделений. После утверждения приказа о реализации «Программы развития БГТУ» руководители ОСП и СП разрабатывают программы развития соответствующих обособленных структурных подразделений и структурных подразделений.

5.1.15 Утверждение ПР обособленных структурных подразделений и структурных подразделений. После разработки подразделениями «Программы развития ОСП (СП)» на основе положений и показателей, отраженных в «Программе развития БГТУ», она утверждается первым проректором, за исключением «Программы развития кафедры», которая утверждается деканом соответствующего факультета. Ответственным за разработку «Программы развития ОСП (СП)» является руководитель соответствующего ОСП (СП).

5.1.16 По истечении каждого календарного года осуществляется анализ и оценка выполнения ПР университета по итогам соответствующего периода. С этой целью на соответствующих уровнях управления составляются отчеты «Анализ выполнения программы развития университета на 2016-2020 гг. по итогам 20__ г.» (далее – «Анализ выполнения ПР»), в котором по всем показателям приводятся плановые и достигнутые значения, а также по каждому невыполненному показателю в обязательном порядке определяются:

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

- причины, по которой показатель не был достигнут;
- действия, которые предпринимались для достижения данного показателя;
- решения по дальнейшим действиям в отношении невыполненного показателя: о переносе сроков выполнения, о назначении другого ответственного исполнителя, о планировании на следующий период с учетом невыполнения в предыдущем периоде, о нецелесообразности достижения данного показателя;
- мероприятия (действия), которые необходимо реализовать для достижения запланированного показателя (с конкретными ответственными исполнителями и сроками исполнения).

В конце отчета приводятся скорректированные значения всех показателей на следующий год (с учетом перевыполнения/невыполнения показателей по итогам предыдущего года, изменения внешней и внутренней среды и т. д.).

5.1.17 Ответственными за подготовку отчетов соответствующих кафедр «Анализ выполнения ПР» являются заведующие кафедрами. Данные отчеты ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедр, подписываются заведующими кафедрами, утверждаются деканами и не позднее 15 января предоставляются в деканат.

5.1.18 Ответственными за подготовку отчетов соответствующих факультетов «Анализ выполнения ПР» являются деканы факультетов. Данные отчеты ежегодно составляются на основании соответствующих отчетов кафедр и другой информации, рассматриваются на заседаниях советов факультетов, подписываются деканами факультетов, согласовываются с проректорами по соответствующим направлениям, утверждаются первым проректором и не позднее 31 января предоставляются в УМУ.

5.1.19 Ответственными за подготовку отчетов соответствующих иных СП «Анализ выполнения ПР» являются руководители иных СП. Данные отчеты ежегодно подписываются руководителями СП, согласовываются с проректорами по соответствующим направлениям, утверждаются первым проректором и не позднее 31 января предоставляются в УМУ.

5.1.20 Ответственными за подготовку отчетов соответствующих ОСП «Анализ выполнения ПР» являются руководители ОСП. Данные отчеты ежегодно рассматриваются на заседаниях советов ОСП, подписываются руководителями ОСП, согласовываются с проректорами по соответствующим направлениям, утверждаются первым проректором и не позднее 31 января предоставляются в УМУ.

5.1.21 Ответственным за подготовку отчета «Анализ выполнения ПР» в целом по университету начальник УМУ. Данный отчет ежегодно составляется на основании предоставленных СП (ОСП) отчетов, рассматривается на заседании совета университета, подписывается проректорами и не позднее 1 марта утверждается ректором университета.

5.2 Схема последовательности выполнения работ

№	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания ссылки
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Доклад ректора</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Принятие решения о разработке "Программы развития университета"</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Постановление ректората</div>	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Решение о разработке ПР</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Издание приказа о создании комиссии по подготовке ПР</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Приказ о Создании КППР</div>	
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Программа развития вуза за последние 5 лет</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Анализ исходной ситуации</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div>	
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Обсуждение итогов анализа</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Протоколы совещаний</div>	
5		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Оценка анализа исходной ситуации</div>		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Утвердить проведенный анализ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">К п. 4</div>	
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Корректировка и утверждение Политики БГТУ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Скорректированная политика</div>	
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Разработка и утверждение основных направлений развития университета</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Утвержденные основные направления развития</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Стр.11 к п. 8</div>		

№	Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания ссылки
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Программа развития вуза за последние 5 лет</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Отчет по проведенному анализу исходной ситуации</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Стр.10 от п. 7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Разработка проектов планов по основным направлениям развития</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Проекты планов по основным направлениям развития</div>	
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Проекты планов по основным направлениям развития</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Анализ и оценка разработанных проектов</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Утвердить</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">К п. 8</div>	
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Утвержденные Проекты планов по основным направлениям развития</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Разработка проекта “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Проект “ПР БГТУ”</div>	
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Проект “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Обсуждение и оценка “ПР БГТУ”</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Одобрить</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">К п. 10</div>	
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Проект “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Утверждение “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Утвержденная “ПР БГТУ”</div>	
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Утвержденная “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Издание приказа о реализации “ПР БГТУ”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Приказ ректора по реализации “СПР БГТУ”</div>	
14 15	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Утвержденная “ПР СП (ОСП)”</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Издание приказа об утверждении “ПР СП (ОСП)”</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Конец</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Приказ ректора по реализации “ПР СП (ОСП)”</div>	

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

5.3 Полномочия и ответственность

Распределение полномочий и ответственности приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение полномочий и ответственности по процедуре

Вид деятельности	Должностное лицо	Ректор	ПРК	УМУ	Владельцы процессов	Руководител и ОСП и СП
1	2	3	4	5	6	
1 Принятие решения о разработке "Программы развития университета"		Р	О	И	И	И
2 Издание приказа о создании комиссии по подготовке ПР			О	И	И	И
3 Анализ исходной ситуации			О	И	И	И
4 Обсуждение итогов анализа		Р	О	О	И	И
5 Оценка анализа исходной ситуации		Р	О	И	О	И
6 Корректировка и утверждение Политики БГТУ		Р	О	И		
7 Разработка и утверждение основных направлений развития университета		Р	О	И	О	И
8 Разработка проектов планов по основным направлениям развития		Р	О	И	О	И
9 Анализ и оценка разработанных проектов			Р	И	И	И
10 Разработка проекта "ПР БГТУ"		Р	О	И	И	И
11 Обсуждение и оценка "ПР БГТУ"			О	И	И	И
12 Утверждение "ПР БГТУ"		Р	О			
13 Издание приказа о реализации "ПР БГТУ"		Р		О		

Р – руководитель процесса;
О – ответственный исполнитель;
И – исполнитель.

6 ЗАПИСИ

№п/п	Наименование записи	Место хранения (лицо, ответственное за хранение)	Форма	Должностное лицо, которому передается запись	Срок хранения
1	План заседаний Совета БГТУ	Ученый секретарь		Ученый секретарь	5 лет
2	Программы развития БГТУ на 5 лет	Ректор	Приложение В	Проректоры, руководители СП, ОСП	10 лет
3	Приказ ректора БГТУ: «О создании комиссии по подготовке КППР»	Сектор документационного обеспечения	Инструкция по делопроизводству	Сектор документационного обеспечения	1 год
4	Отчет о развитии вуза за последние 5 лет	УМУ, НИЧ, проректоры	Доклад	Начальник УМУ	5 лет

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

Приложение А

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.).
2. Закон Республики Беларусь «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Республики Беларусь» // Ведомасці Нац. сходу Рэспублікі Беларусь. 1998. № 20.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 972 «О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров», утверждено 19 июля 2011 г.

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

Приложение Б

Форма титульного листа Программы развития Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ

_____ 20__ г.
«__» _____

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
учреждения образования
«Белорусский государственный технологический
университет
на 20__ – 20__ годы»

Минск 20__ г.

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
------	--	-------------

Приложение В

Содержание программы развития УО «БГТУ» (ОСП, СП)

1. Паспорт программы развития.
2. Характеристика БГТУ (ОСП, СП) и основные показатели деятельности за 20__–20__ гг.
 - 2.1. Характеристика БГТУ (ОСП, СП).
 - 2.2. Основные показатели деятельности за 20__–20__ гг.
 - 2.3. Факторы, влияющие на функционирование и развитие БГТУ (ОСП, СП).
3. Основные направления развития БГТУ (ОСП, СП).
 - 3.1. Стратегия развития БГТУ (ОСП, СП) на 20__–20__ гг.
 - 3.2. Оптимизация структуры и объема подготовки специалистов.
 - 3.3. Научная и инновационная деятельность.
 - 3.4. Обновление содержания образования и управление качеством образования.
 - 3.5. Организация воспитательного процесса.
 - 3.6. Развитие материально-технической базы.
 - 3.7. Информатизация учреждения образования.
 - 3.8. Совершенствование кадрового обеспечения.
 - 3.9. Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов.
 - 3.10. Международное сотрудничество.
 - 3.11. Социальное партнерство.
 - 3.12. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.
4. Финансово-экономическое обеспечение развития БГТУ (ОСП, СП).
5. Развитие учебно-материальной и научной базы филиала БГТУ «Негорельский учебно-опытный лесхоз».
6. Результаты реализации программы развития БГТУ (ОСП, СП).

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	--	--------------------

Приложение Г

Прогнозные показатели по соответствующему направлению деятельности

Таблица Г.1

Показатели	Единица измерения	год xxxx	год xxxx+1	год xxxx+2	год xxxx+3	год xxxx+4	Итого

Таблица Г.2

Показатели	xxxx	xxxx+1	xxxx+2	xxxx+3	xxxx+4	xxxx+5	xxxx+5 г.
	отчетн.	план	прогн.	прогн.	прогн.	прогн.	к xxxx+1, раз

Приложение Д Знания

Наименование знания	Место хранения	Ответственный за пополнение и хранение	Кому предоставляется доступ к знанию	Порядок актуализации
Программа развития БГТУ на 5 лет	Помощник ректора (оригинал), проректоры, руководители СП (копии)	Начальник УМУ	Проректоры, руководители СП, ОСП	По мере необходимости, 1 раз в год
Программа развития филиалов БГТУ на 5 лет	Помощник ректора (оригинал), руководители ОСП (копии)	Начальник УМУ	Проректоры, руководители СП, ОСП	По мере необходимости, 1 раз в год
Протоколы заседания Совета БГТУ	Ученый секретарь БГТУ	Ученый секретарь БГТУ	Проректоры, руководители СП, ОСП	По мере необходимости

БГТУ	Документированная процедура ПЛАНИРОВАНИЕ	ДП 1.2-2018
-------------	---	--------------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменения	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф. И. О., подпись внесшего изменение