



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И. В. Войтов  
18 06 2018

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета

## ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

СТУ 2.9-2018

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
А. А. Сакович  
18 06 2018



Минск

<b>БГТУ</b>	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>СТУ 2.9-2018</b>
-------------	---	---------------------

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Сакович А.А, проректор по учебной работе;

Пищов С.Н., директор института повышения квалификации и переподготовки

ВНЕСЕН Сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором университета

3 ВЗАМЕН СТУ 2.9-2015

© «Белорусский государственный технологический университет»

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

---

Издан на русском языке

## Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, обозначения и сокращения .....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	9
5.1 Описание процесса .....	9
5.2 Схема процесса.....	17
5.3 Полномочия и ответственность.....	18
6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА .....	19
7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ .....	19
8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ .....	20
9 ЗАПИСИ.....	20
Приложение А. Библиография .....	21
Приложение Б. Информационная карта процесса .....	22
Приложение В. Учетная карточка слушателя .....	25
Приложение Г. Расписание занятий повышения квалификации.....	26
Приложение Д. Расписание занятий переподготовки .....	26
Приложение Е. Расписание Госэкзамена по специальности.....	27
Приложение Ж. Зачетно-экзаменационная ведомость .....	27
Приложение З. Анкета анонимного опроса слушателей.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт определяет структуру, содержание и ответственность при реализации образовательных программ переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов в Учреждении образования «Белорусский государственный технологический университет», устанавливает порядок, принципы и методы его проведения.

Настоящий стандарт направлен на выполнение требований пункта 8.5 СТБ ISO 9001-2015.

Требования настоящего стандарта обязательны для всех структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников БГТУ и филиалов БГТУ, участвующих в процессе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов, рабочих (служащих).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ISO 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации;

ДП 4.1-2018 Оценка удовлетворенности потребителей

ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

ДП 4.4-2018 Несоответствия и корректирующие действия

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применяются термины, установленные в СТБ ISO 9000-2015, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Выпускник ИПКиП** – лицо, завершившее обучение в ИПКиП и получившее диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справку об обучении.

**Договор** – связанное юридическими обязательствами соглашение двух или более сторон.

**Дополнительное образование** – образование, предоставляемое в рамках каждого уровня профессионального образования с целью удовлетворения

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

образовательных потребностей личности за рамками основных образовательных программ, обеспечивающее непрерывное повышение квалификации и мастерства в связи с необходимостью обновления теоретических и практических знаний по образовательным программам базовой специальности, освоения современных методов решения профессиональных задач.

**Институт повышения квалификации и переподготовки (ИПКиП)** – учебное (учебно-научное) и административное подразделение университета, которое реализует образовательные программы дополнительного образования взрослых, а также осуществляет руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью. ИПКиП возглавляется директором.

**Курс обучения** – цикл, состоящий из учебных дисциплин, предметов и тем, предусмотренных определенной образовательной программой.

**Образовательный процесс** – процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенции, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся.

**Обучение** – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками. В процессе обучения решаются конкретные задачи обучения, воспитания и развития личности.

**Переподготовка** – вид непрерывного профессионального обучения, направленный на профессиональное усовершенствование личности и расширение ее возможностей на рынке труда в меняющихся социально-экономических условиях, который подтверждается документом установленного единого образца. Переподготовка обеспечивает получение новой квалификации соответствующего профиля на уровне высшего или среднего специального образования и позволяет выполнять работы определенной сложности в рамках конкретной специальности, если до получения данной квалификации путем переподготовки данное лицо не имело права претендовать на определенное рабочее место, должность.

**Повышение квалификации** – вид непрерывного профессионального обучения, который осуществляется в учреждениях (их подразделениях) направленный на профессиональное усовершенствование личности для выполнения служебных обязанностей и подтвержденный документом установленного единого образца.

**Потребитель** – организация или лицо, которые могли бы получать или получают продукцию или услугу, предназначенную для данного лица или организации или затребованную ими.

**Слушатель института повышения квалификации и переподготовки (ИПКиП)** – лицо, обучающееся в ИПКиП.

**Стандарт университета** – нормативный документ, направленный на упорядочение требований к результатам деятельности руководства, отделов, филиалов, служб, сотрудников, преподавателей, слушателей, студентов, утверждаемый ректором.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

**Учебный план** – нормативный документ, определяющий содержание образования и организацию обучения по конкретной специальности.

**Форма обучения** — характеризует организационную сторону учебного процесса в соответствии с учебными планами и расписанием: очная, заочная.

3.2. В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

- УО – Учреждение образования;
- БГТУ – Белорусский государственный технологический университет;
- ИПКиП – Институт повышения квалификации и переподготовки;
- НМС – Научно-методический совет;
- СТУ – стандарт университета;
- ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
- СМК – система менеджмента качества;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ПиПК – переподготовка и повышение квалификации;
- ДП – документированная процедура.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительные образовательные программы и услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

### 4.1 Цели процесса:

- дополнительные профессиональные знания у руководящих работников и специалистов;
- сформированные деловые качества руководящих работников и специалистов;
- руководящие работники и специалисты, подготовленные к выполнению новых трудовых функций.

### 4.2 Показатели достижения поставленных целей:

- общее количество слушателей специальностей переподготовки в ИПКиП;
- общее количество слушателей программ повышения квалификации в ИПКиП;
- количество аттестованных слушателей специальностей переподготовки в ИПКиП;
- количество аттестованных слушателей программ повышения квалификации в ИПКиП.

### 4.3 Главными задачами процесса являются:

- оперативное удовлетворение потребностей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций в высокопрофессиональных кадрах для обеспечения эффективного социально-экономического развития Республики Беларусь, а

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

также индивидуальных запросов граждан в повышении своей профессиональной подготовки;

- обеспечение овладения слушателями новейшими методами экономики и управления;

- содействие гармоничному развитию личности, наиболее полной реализации ее творческих способностей;

- развитие научной, технической и культурной деятельности в соответствии с потребностями страны;

- постоянное совершенствование качества обучения слушателей, повышение его практической направленности на решение конкретных производственных задач;

- совершенствование форм и методов обучения, интенсификация учебно-воспитательного процесса, развитие практики организации обучения работников, в том числе на основе конкретных заданий организаций;

- обеспечение интеграции образования, науки и производства, выполнение научных исследований;

- установление обратной связи с организацией, которая направила слушателей на обучение, консультативная помощь по внедрению в практику знаний, полученных слушателями в процессе обучения;

- совместно с руководством БГТУ создание современной учебно-материальной базы, оснащение ее новейшим оборудованием, полиграфической и вычислительной техникой, качественный подбор ППС, повышение уровня его профессиональной квалификации, психолого-педагогического, специального и общекультурного уровня;

- налаживание взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными партнерами.

ПКиП руководящих работников и специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, осуществляется в ИПКиП.

4.4 Участниками образовательного процесса в ИПКиП являются слушатели и ППС.

4.4.1 Слушатели имеют право:

- профессионально совершенствоваться, получать новую квалификацию в соответствии с образовательными стандартами переподготовки;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выборе по согласованию с БГТУ дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения в пределах образовательных стандартов;

- участвовать в конференциях и семинарах, публиковать в изданиях БГТУ рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- свободно посещать мероприятия, проводимые БГТУ для слушателей вне учебного плана.

4.4.2 Слушатели ИПКиП обязаны:

- следовать требованиям, предусмотренным Уставом БГТУ и Положением об ИПКиП;

- выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

и программами;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка БГТУ.

4.4.3 Материальное обеспечение слушателей ИПКиП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и ДП 3.6-2018 Материально-техническое обеспечение.

4.4.4 Комплектование ИПКиП педагогическими работниками осуществляется, как правило, из числа ППС БГТУ, имеющих соответствующую профессионально-педагогическую и научную подготовку. Возможно привлечение ведущих специалистов других ведомств и организаций.

4.4.5 Педагогические работники имеют право на:

- выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты;

- использование в своей профессиональной деятельности аудиторий, кабинетов, лабораторий и технических средств обучения, обеспечивающих безопасные условия труда и защиту здоровья;

- творческую инициативу, участие в органах управления БГТУ;

- материальное и моральное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

- защиту своей профессиональной деятельности.

4.4.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять служебные обязанности в соответствии с Уставом БГТУ, положением об ИПКиП, должностными инструкциями и иными актами законодательства;

- проводить обучение слушателей на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;

- уважать честь и достоинство своих коллег, слушателей и владеть высокими моральными качествами;

- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень.

4.4.7 Права и обязанности работников ИПКиП определяются Уставом БГТУ, Положением об ИПКиП, Правилами внутреннего распорядка БГТУ и должностными инструкциями.

4.4.8 Оплата труда работников ИПКиП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

4.5. ИПКиП проводит учебно-методическую (методическую) работу, направленную на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства ППС в соответствии с Положением об ИПКиП и нормативными документами для учреждений дополнительного образования взрослых.



БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

## **5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

### **5.1. Описание процесса**

#### **5.1.1. Планирование и подготовка процесса ПиПК**

Необходимыми условиями для проведения процесса ПиПК являются наличие: учебно-методического обеспечения (учебно-программной документации, учебных, учебно-методических и других информационных материалов), материально-технического обеспечения (аудиторного фонда, материально-технических средств), квалифицированного ППС, средств для мониторинга процесса обучения (тестов, билетов, технических средств и т.п.).

Входом процесса ПиПК являются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и потребность в приобретении новой квалификации или ее повышении. Выходом процесса являются выпускники ПиПК, успешно закончившие обучение.

Управляемые условия обеспечиваются своевременным мониторингом процесса, анализом результатов и принятием соответствующих управленческих решений, корректирующих ход процесса в соответствии с ДП 4.4-2018.

Показателем результативности (достижения целей процесса) является эффективность ПиПК, определяемая как доля (процент) успешно закончивших ПиПК от общего количества проходивших ПиПК.

Основными документами для планирования, организации и проведения учебного процесса ПиПК являются учебные и учебно-тематические планы, учебные программы. Разработка учебно-программной документации осуществляется ППС кафедр БГТУ в соответствии с СТУ 2.11-2018, СТУ 2.12-2018, СТУ 2.13-2018. Содержание указанных документов определяется: квалификационными требованиями, предъявляемыми к конкретной служебной категории руководящих работников и специалистов; инструктивными материалами и методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь; документами министерств и иных центральных органов управления; основными перспективными направлениями развития соответствующей отрасли, а также достижениями отечественной и зарубежной науки, техники и передовой технологии. Форма и содержание учебно-программной документации должны соответствовать нормативным документам и рекомендациям, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Подготовка процесса ПиПК осуществляется в соответствии с документированными процедурами: ДП 3.2-2018, ДП 3.4-2018.

Продолжительность обучения по специальностям переподготовки определяется образовательными стандартами и типовыми учебными планами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь и графиками учебного процесса с учетом календарных сроков теоретических и других видов занятий.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

Содержание обучения определяется учебными планами и учебными программами ПиПК руководящих работников и специалистов.

#### **5.1.2. Аудит готовности к проведению процесса обучения.**

Изучение готовности к проведению учебного процесса ПиПК осуществляется ИПКиП и учебно-методическим управлением БГТУ. Параметрами контроля являются условия, предусмотренные в п. 5.1.1 настоящего стандарта. Изучается полнота выполнения и соответствие существующим нормам и требованиям документов, перечисленных в п.5.1.1.

#### **5.1.3. Анализ результатов аудита**

Если да (параметры контроля обеспечены) – выполняется пункт 5.1.5 – заключение договоров, зачисление на обучение и далее по схеме.

Если нет (параметры или часть параметров контроля не обеспечены) – выполняется пункт 5.1.4 – корректировка подготовки процесса обучения для обеспечения всех параметров контроля.

#### **5.1.4. Корректировка.**

Корректировка осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 4.4-2018 и решением руководства БГТУ.

#### **5.1.5. Заключение договоров и зачисление на обучение.**

Слушателями ИПКиП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора БГТУ по направлениям органов государственного управления, организаций, а также на основании заявлений физических лиц.

Финансирование мероприятий по обучению слушателей, иных видов работ и услуг, которые выполняются ИПКиП, осуществляется за счет организаций и физических лиц.

Организации в соответствии с заключенными договорами перечисляют БГТУ средства за обучение в сроки, установленные договором.

Плата устанавливается планово-финансовым отделом БГТУ и утверждается ректором БГТУ в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов по данной специальности в БГТУ.

#### **5.1.6. Обучение**

Организация учебной, и учебно-методической работы ИПКиП осуществляется исходя из государственных требований к качественной подготовке слушателей, созданию благоприятных и безопасных условий их обучения.

Организация процесса обучения по ПиПК осуществляется ИПКиП и кафедрами БГТУ. Порядок организации учебного процесса ПиПК определяется ИПКиП самостоятельно, на основании настоящего стандарта и Положения об ИПКиП. Организация образовательного процесса ПиПК возлагается на кафедры БГТУ.

Учебный процесс проводится с привлечением квалифицированного ППС в соответствии с учебно-программной документацией, с использованием учебных, учебно-методических и других информационных материалов, материально-технического обеспечения, средств для мониторинга процесса

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

обучения (тестов, билетов, технических средств и т.п.).

Обучение в ИПКиП проводится в очной дневной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формах. Допускается сочетание различных форм обучения, а также обучение по индивидуальным планам.

Комплектование учебных групп слушателей осуществляется по возможности из числа лиц, имеющих одинаковый уровень образования, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Основными формами организации образовательного процесса переподготовки, предусмотренными учебными планами, являются: учебные занятия (лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия); текущий контроль знаний (контрольные и курсовые работы (проекты), рефераты, зачеты, экзамены); итоговая аттестация (государственный экзамен, дипломный проект (работа)).

Для процесса повышения квалификации устанавливаются следующие возможные виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические выездные занятия, решение ситуационных задач, рассмотрение конкретных ситуаций, семинары по обмену опытом, круглые столы, научно-практические конференции, консультации, управляемая самостоятельная работа слушателей и др.

Обучение слушателей ИПКиП осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами [1-12].

#### **5.1.7. Контроль обеспечения управляемых условий и процесса обучения**

Систематичность и регулярность контроля позволяют повысить эффективность управления процессом обучения за счет своевременной корректировки учебно-методических документов, работы ППС и слушателей на основе анализа результатов проверки.

Основной целью контроля процесса обучения является повышение качества подготовки специалистов.

Контроль процесса осуществляется ИПКиП, заведующими и преподавателями кафедр. Параметрами контроля являются:

- организация учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материальное обеспечение;
- успеваемость слушателей.

Организация учебных занятий контролируется путем посещения их директором ИПКиП, заведующими кафедрами, а также в ходе взаимопосещений другими преподавателями. В ходе посещения оценивается методика их проведения, обеспеченность необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, использование инновационных технологий обучения.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

Заведующие кафедрами и преподаватели дисциплин изучают качество усвоения материала слушателями путем проведения текущего опроса, тестов, контрольных работ и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

#### **5.1.8. Есть нарушения в организации процесса обучения?**

Если да – выполняется пункт 5.1.9 – корректировка процесса обучения для обеспечения всех параметров контроля.

Если нет – выполняется пункт 5.1.10 – аттестация слушателей.

#### **5.1.9. Корректировка**

Корректировка процесса обучения осуществляется в соответствии с документированной процедурой ДП 4.4-2018 Несоответствия и корректирующие действия и решением руководства БГТУ.

#### **5.1.10. Аттестация слушателей**

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущей аттестации и завершается итоговой аттестацией.

Успеваемость слушателей при обучении по специальностям переподготовки оценивается по десятибалльной, а при повышении квалификации – «зачтено», «не зачтено».

Текущая аттестация слушателей по специальностям переподготовки проводится в форме экзамена, зачета, иных формах контроля в целях периодической проверки степени освоения слушателями теоретических знаний и практических навыков, предусмотренных учебными планами и учебными программами.

Экзамен предполагает комплексную проверку степени освоения слушателями группы учебных дисциплин или учебной дисциплины, проводимую по завершении их изучения с выставлением отметки в баллах по десятибалльной шкале.

Зачет предполагает проверку достаточности освоения слушателями учебной дисциплины или части учебной дисциплины, для которой предусмотрен экзамен, выполнения лабораторных работ, освоения практических или дополнительных курсов, проводимую с выставлением отметки «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета выставляется отметка в баллах по десятибалльной шкале.

Отметки по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты слушателями курсовых проектов (работ) перед специальной комиссией, утвержденной кафедрой, с участием их непосредственных руководителей.

Текущая аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии. К экзаменационной сессии допускаются слушатели, сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом текущего семестра, выполнившие в установленные сроки все виды работ и заданий рабочей программы.

При явке на экзамены слушатели должны иметь при себе зачетную книжку для предъявления экзаменатору в начале экзамена.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен слушателям до начала экзаменационной сессии. Форма проведения экзамена (устная или письменная) определяется преподавателем.

При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства, применение которых обеспечивает объективную оценку знаний, умений и навыков.

Во время экзамена слушатели могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

Экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры. Все дополнительные вопросы не должны выходить за рамки программы данной дисциплины.

Преподаватель имеет право поставить слушателю отметку в баллах либо «зачтено» или «не зачтено» при обязательном наличии зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки слушателя.

Зачетно-экзаменационные ведомости преподаватель лично сдает в ИПКиП. Преподавателю запрещается передавать в ИПКиП зачетно-экзаменационные ведомости через слушателей или других лиц.

Отметки 1 «один», 2 «два», 3 «три» и «незачтено» выставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Запись в зачетной книжке названия дисциплины и количество часов (всего) должны соответствовать учебному плану.

Запрещается привлекать к приему экзаменов аспирантов, инженеров, научных сотрудников, если их допуск к педагогической работе по данной дисциплине не оформлен приказом ректора БГТУ.

Если слушатель не явился на экзамен, в зачетно-экзаменационной ведомости против его фамилии экзаменатор делает запись «не явился». После выяснения причины неявки слушателя на экзамен директор ИПКиП принимает следующие решения:

- неявка по неуважительной причине, или уважительной, но не подтвержденной документально – приравнивается к отметке ниже четырех баллов (далее – «неудовлетворительно»);

- неявка по уважительной причине, подтвержденной документально, дает возможность установить слушателю индивидуальные сроки сдачи экзаменов. При этом экзаменационная сессия для данного слушателя считается продленной.

Если слушатель в период экзаменационной сессии получил не более двух «неудовлетворительных» оценок он может сдать эти экзамены в сроки, установленные директором ИПКиП для ликвидации академической задолженности (индивидуальный срок). Слушатели, получившие три оценки

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

«неудовлетворительно» подлежат отчислению из БГТУ за академическую неуспеваемость.

Пересдача экзамена по одному и тому же предмету (если в сессию получена «неудовлетворительная» оценка) разрешается не более двух раз в сроки установленные ИПКиП, но не позднее начала следующей экзаменационной сессии.

Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности оформляются распоряжением по ИПКиП.

Если слушатель в установленные ему сроки получает на экзамене «неудовлетворительную» оценку (или не является на экзамен по неуважительной причине), он не может пересдать экзамен повторно и подлежит отчислению из БГТУ.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях директором ИПКиП по решению ректора (проректора по учебной работе).

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или директора ИПКиП не допускается.

По окончании экзаменационной сессии ректор, проректор по учебной работе, заведующие кафедрами и преподаватели учебных дисциплин изучают качество подготовки слушателей и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса ПиПК.

Проведение текущей аттестации слушателей осуществляется в соответствии с документами [1,3,4].

#### **5.1.11. Аттестация успешна?**

Если да – выполняется до выпускного курса пункт 5.1.6 – продолжение обучения, на выпускном курсе пункт 5.1.12

Если нет – изучаются причины неудовлетворительной аттестации. Если таковыми являются недостатки в организации учебного процесса, выполняются пункты 5.1.9 – корректировка процесса обучения, 5.1.6 – 5.1.10 повторное обучение и аттестация в сроки и с учетом правил в соответствии с п. 5.1.10 и далее п. 5.1.14.

#### **5.1.12. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится ГЭК на завершающем этапе обучения с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям по новой квалификации и определения возможности выдачи выпускнику соответствующего документа государственного образца.

Форма итоговой аттестация включает:

- сдача государственного экзамена по специальности;
- защита дипломного проекта (работы).

К итоговым государственным испытаниям допускаются слушатели, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по соответствующей специальности переподготовки.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с документами [1,3,4].

#### **5.1.13. Аттестация успешна?**

Если да – выполняется пункт 5.1.15 – выпуск с выдачей выпускнику соответствующего документа государственного образца.

Если нет – выполняется пункт 5.1.14– отчисление

#### **5.1.14.Отчисление**

Принятие решения (представление) к отчислению слушателей производится директором ИПКиП после проведения текущей или итоговой аттестации на основании документов [3-5].

Отчисление студентов производится приказом ректора.

#### **5.1.15. Выпуск**

Успешное прохождение итоговой аттестации дает право слушателю, обучающемуся в ИПКиП, прошедшем в установленном действующим законодательством порядке итоговую аттестацию, на получение соответствующего документа единого установленного Министерством образования Республики Беларусь образца:

- свидетельства о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 36 часов и более;

- диплома о переподготовке и приложения к диплому, предоставляющие право на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

- свидетельства о стажировке.

Слушателям, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного Министерством образования Республики Беларусь образца.

#### **5.1.16. Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли, предприятия**

Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли, предприятий и организаций осуществляется на основании отзывов кадровых, инженерно-технических и других служб с уведомлением о её результатах БГТУ при их необходимости или по запросу от БГТУ. Кроме того, проводится самооценка на основании анонимного опроса слушателей после завершения обучения.

#### **5.1.17. Есть необходимость в корректировке (совершенствовании) обучения?**

Если подготовка подтверждена как достаточная – выполняется пункт 5.1.18 – подведение итогов.

Если подготовка недостаточная – выполняется пункт 5.1.4 – корректировка и далее по схеме.

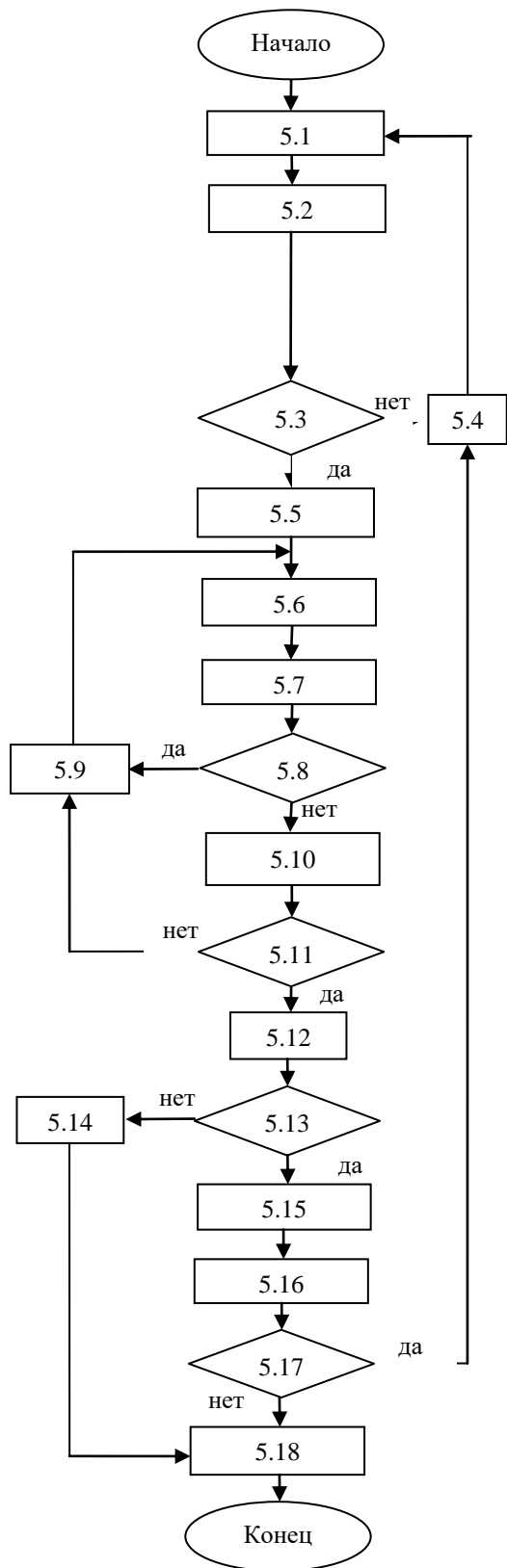
БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

### **5.1.18. Подведение итогов**

Оценка результативности переподготовки слушателей проводится председателем ГЭК ежегодно в своем отчете, в котором должны быть отражены: уровень подготовки выпускников по данной специальности; качество выполнения дипломных проектов (работ); соответствие их тематики современным запросам науки, техники и производства; характеристика знаний слушателей, выявленных при сдаче ими государственного экзамена; недостатки в подготовке специалистов. В отчете также должны содержаться рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки слушателей по данной специальности.



## 5.2 Схема процесса



5.1. Планирование и подготовка процесса обучения

5.2. Аудит готовности к проведению учебного процесса

5.3. Анализ результатов аудита

5.4. Корректировка

5.5. Заключение договоров и зачисление на обучение

5.6. Обучение

5.7. Контроль обеспечения управляемых условий и процесса обучения

5.8. Есть нарушения в организации процесса обучения?

5.9. Корректировка

5.10. Аттестация слушателей

5.11. Аттестация успешна?

5.12. Итоговая аттестация

5.13. Аттестация успешна?

5.14. Отчисление

5.15. Выпуск

5.16. Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли, предприятия

5.17. Есть необходимость в корректировке (совершенствовании) обучения?

5.18. Подведение итогов

### 5.3 Полномочия и ответственность

Владельцем данного процесса является проректор по учебной работе.

Распределение полномочий и ответственности в рамках данного процесса представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица распределения полномочий и ответственности

Вид деятельности	Должностное лицо								
	Проректор по учебной работе	Директор ИПКиП (Директор филиала)	Председатель НМС	Зав. выпускающей кафедрой (цикловой комиссии)	Зав. кафедрой	Ответственный представитель по качеству	Сотрудники БГТУ и филиалов БГТУ	Представитель руководства по СМК	Экспертная группа
Планирование и подготовка процесса обучения	Р	О	И	И	И		И		
Аудит готовности к проведению учебного процесса	Р	О	И	И	И	И			
Анализ результатов аудита	Р	О	И	И	И	И			
Корректировка	Р	О							
Заключение договоров и зачисление на обучение	Р	О		И					
Обучение	Р	О		И	И		И		
Обеспечение управляемых условий и контроль процесса обучения	Р	О	И	И	И	И			
Корректировка	Р	О	И	И	И		И		
Аттестация	Р	О	И	И	И		И		
Итоговая аттестация	Р	О		И			И		
Отчисление	Р	О							
Выпуск	Р	О		И					
Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли, предприятия	Р	О		И		И			
Подведение итогов	Р	О		И		И			
Формирование экспертной группы по оценке рисков/возможностей	О	И						Р	
Составление перечня рисков/возможностей	О	И						Р	И
Оценка вероятности и уровня рисков/возможностей	О	И						Р	И
Составление паспорта рисков	О	И						Р	
Составление плана мероприятий по управлению рисками	О	И						Р	
Составление плана мероприятий по улучшению	О	И						Р	
Мониторинг и управление рисками/возможностями	О	И						Р	
Примечание: Р – руководитель; О – ответственный исполнитель; И – исполнитель									

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

## **6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА**

Мониторинг данного процесса осуществляется на основании показателей, представленных в пункте 4.2 настоящего стандарта.

Мониторинг процесса осуществляется ИПКиП.

Основными документами, которые оформляются по результатам выполнения процесса и которые содержат информацию о его выполнении являются:

- информация о количестве набранных слушателей на различные формы обучения (периодичность: 1 раз в год зачисленных на переподготовку; по мере заключения договоров и комплектования групп на повышение квалификации);
- информация о посещаемости слушателей (постоянный контроль);
- информация о результатах анкетирования слушателей и отзывах заказчика (постоянно).

## **7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

Владелец процесса осуществляет анализ процесса на основе следующей информации:

- результаты мониторинга;
- результаты внутренних и внешних аудитов;
- результаты проверки государственными органами;
- результаты оценки удовлетворенности потребителей;
- результатов оценки и анализа рисков/возможностей.

На основе результатов анализа и рекомендаций ответственных за мониторинг владелец процесса разрабатывает предложения по улучшению, корректирующим и предупреждающим действиям.

Анализ данного процесса осуществляется на основании показателей, представленных в пункте 4.2 настоящего стандарта.

Результаты анализа отражаются в отчете о функционировании процесса за учебный год, форма которого приведена в ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерение, анализ и оценивание.

Результаты анализа рассматриваются на ежегодном общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГТУ перед началом нового учебного года в докладе ректора университета «Итоги прошедшего учебного года и задачи на новый учебный год».

БГТУ	Стандарт университета	СТУ 2.9-2018
	<b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	

## 8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

8.1. Руководитель процесса осуществляет оценку рисков/возможностей, анализ рисков/возможностей, влияющих на деятельность процесса.

8.2. На основе результатов анализа, руководитель процесса разрабатывает мероприятия в соответствии с документированной процедурой ДП 1.3-2018 Управление рисками.

## 9 ЗАПИСИ

Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
Направление от организации (предприятия) для зачисления слушателя в ИПКиП	Форма произвольная	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Журнал учета проведения и посещаемости занятий	Форма произвольная	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Журнал учета поступления контрольных и курсовых работ слушателей	Форма произвольная	Специалист ИПКиП	ИПКиП, 2. года
Журнал учета выдачи документов о переподготовке	Форма произвольная	Специалист ИПКиП	ИПКиП (до полного заполнения)
Журнал учета выдачи документов о повышении квалификации	Форма произвольная	Специалист ИПКиП	ИПКиП (до полного заполнения)
Учетная карточка слушателя	Приложение В	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Расписание занятий повышения квалификации	Приложение Г	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Расписание занятий переподготовки	Приложение Д	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Расписание Госэкзамена по специальности	Приложение Е	Специалист ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Зачетно-экзаменационная ведомость	Приложение Ж	м ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Анкета анонимного опроса слушателей	Приложение З	Директор ИПКиП	ИПКиП, уч. год
Паспорт рисков процесса	ДП 1.3-2018	Директор ИПКиП	
План мероприятий по управлению рисками	ДП 1.3-2018	Директор ИПКиП	
План мероприятий по улучшению процесса СМК	ДП 1.3-2018	Директор ИПКиП	
Отчет о функционировании процесса СМК за 20--/20— уч. год	ДП 1.3-2018	Директор ИПКиП	

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	СТУ 2.9-2018
------	---	--------------

## Приложение А

### Библиография

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 года (вступил в силу с 1 сентября 2011 года).
2. Устав учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденный приказом Министра образования Республики Беларусь 21.01.2014 №36.
3. Положение об институте повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденное приказом ректора БГТУ 23.06.2014 г. № 245.
4. Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь 24 декабря 2013 № 135.
5. Инструкция о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь 9 января 2014 № 3.
6. Методические рекомендации по разработке образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.08.2011 г.
7. Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 24.04.2013 г.
8. Инструкция об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 ноября 2009 г. № 70.
9. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные ректором БГТУ 05.02.2014 г.
10. «Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные ректором БГТУ 05.02.2014 г.

БГТУ	Стандарт университета	СТУ 2.9-2018
	<b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	

**Приложение Б**  
**Информационная карта процесса**

Номер на схеме	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг
1	Информация о востребованности ПиПК	Планирование и подготовка процесса обучения	Учебно-программная документация	ППС, оргтехника, канцтовары	Количество, учебно-программных документов, штук	1 раз	Проректор по учебной работе, Директор ИПКиП
2	Учебно-программная документация	Аудит готовности к проведению учебного процесса	Предложения по корректировке учебно-программная документация	ППС, оргтехника, канцтовары	X	1 раз	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
3	Предложения по корректировке учебно-программная документация	Корректировка	Скорректированная учебно-методическая документация	ППС, оргтехника, канцтовары	Количество скорректированных учебно-методических документов, штук	1 раз	Проректор по учебной работе, директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
4	Информация о востребованности ПиПК	Заключение договоров и зачисление на обучение	Договора, слушатели	оргтехника, канцтовары	Количество, договоров штук, число слушателей, чел.	По востребованности	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
5	Специалисты предприятий и организаций.	Обучение	Расписание занятий, информация для слушателей	Аудитории, ППС. Учебные пособия, методические указания	Число слушателей, чел. Количество	На протяжении и обучения	ППС, директор ИПКиП В филиале – зам.директора по

БГТУ	Стандарт университета		СТУ 2.9-2018
	ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		

Номер на схеме	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг
	Учебные программы занятий				реализуемых программ, шт.		учебной работе, зав. отделением ПККиП
6	Учебно методическое обеспечение; информационное обеспечение; материальное обеспечение	Обеспечение управляемых условий и контроль процесса обучения	Информация о количестве отклонений от программ обучения, переносов занятий	Оргтехника. Канцтовары.	Количество отклонений от программ обучения, переносов занятий	Постоянно	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
7	Информация о количестве отклонений от программ обучения, переносов занятий	Корректировка	Мероприятия по корректировке процесса обучения	Оргтехника. Канцтовары.	Эффективность обучения, - доля (%) успевающих слушателей	В соответствии с графиком учебного процесса	ППС, директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
8	Информация об успеваемости слушателей	Текущая аттестация	Зачетно-экзаменационные ведомости	ППС, оргтехника, канцтовары	Количество аттестованных слушателей, %	В соответствии с графиком учебного процесса	ППС, директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
9	Информация об успеваемости слушателей	Итоговая аттестация	экзаменационные ведомости	ГЭЖ, оргтехника, канцтовары	Количество аттестованных слушателей, %	По окончании обучения	ППС, директор ИПКиП, проректор по учебной работе В филиале – зам. директора по учебной

БГТУ	Стандарт университета	СТУ 2.9-2018
	<b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	

Номер на схеме	Входы процесса	Этап процесса	Выходы процесса	Требуемые ресурсы	Количественные показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг
							работе, зав. отделением ПККиП
10	Информация об успеваемости слушателей	Отчисление	Зачетно-экзаменационные ведомости, текущая информация преподавателей	Оргтехника. Канцтовары.	Количество пропусков занятий и количество не аттестованных слушателей, %	Постоянно	ППС, директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
11	Слушатели ИПКиП, успешно прошедшие переподготовку	Выпуск	Выпускники, успешно закончившие подготовку	Оргтехника. Канцтовары, документы об окончании обучения	Количество выданных документов, штук	По мере итоговой аттестации	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
12	Выпускники, успешно закончившие переподготовку	Оценка подготовки выпускников со стороны отрасли, предприятия	Отзывы о подготовке и потребности заказчика	Оргтехника. Канцтовары.	Количество положительных отзывов, %	1 раз в год	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП
13	Результаты мониторинга процесса, анкетирования слушателей, закончивших обучение и отзывы и потребности заказчика	Подведение итогов	Мероприятия по совершенствованию процесса переподготовки и повышения квалификации.	Записи о качестве	Количество внесенных предложений, штук	1 раз в год	Директор ИПКиП В филиале – зам.директора по учебной работе, зав. отделением ПККиП





<b>БГТУ</b>	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>СТУ 2.9-2018</b>
-------------	---	---------------------

### Приложение Г

Утверждаю  
проректор БГТУ по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ

занятий группы № \_\_\_\_  
повышения квалификации по специальности (направлению специальности)

\_\_\_\_\_   
института повышения квалификации и переподготовки

Дата и день недели	Время	Аудитория	Вид занятий и тема	Преподаватель

Директор ИПКиП \_\_\_\_\_

### Приложение Д

Утверждаю  
проректор БГТУ по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ

занятий группы № \_\_\_\_ \_\_\_\_ года обучения специальности переподготовки

\_\_\_\_\_   
института повышения квалификации и переподготовки

Дата и день недели	Время	Аудитория	Вид занятий и тема	Преподаватель

Директор ИПКиП \_\_\_\_\_

### Приложение Е

Утверждаю  
Проректор БГТУ по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ

проведения Государственного экзамена по специальности

в институте повышения квалификации и переподготовки  
в \_\_\_\_\_ учебном году

ГЭК № __ по специальности	Гос. экзамен	консультации	
	Дата, время и место проведения	Дата и место проведения	Преподаватели

Директор ИПКиП \_\_\_\_\_

### Приложение Ж

Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Зачетно-экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_ специальность переподготовки \_\_\_\_\_  
 Форма аттестации \_\_\_\_\_  
 Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя	Отметка
1.	
2.	

Количество слушателей, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Количество слушателей, получивших отметки:

10 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

зачтено \_\_\_\_\_

не зачтено \_\_\_\_\_

Количество слушателей, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_ чел.

Подпись(и) преподавателя(ей) и(или) членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<b>БГТУ</b>	Стандарт университета <b>ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>СТУ 2.9-2018</b>
-------------	---	---------------------

### Приложение 3

#### АНКЕТА

анонимного опроса слушателей

группа № \_\_\_ повышения квалификации по специальности (направлению специальности)

института повышения квалификации и переподготовки  
дата \_\_\_\_\_

1. Достаточен ли срок обучения - *да - нет*
2. Удовлетворила ли программа обучения - *да - нет*
3. Все ли тематики нашли отражение в программе - *да -нет* (что следует включить) \_\_\_\_\_

4. Удовлетворяет ли качество изложения материала *да - нет*
5. Кто лучший преподаватель по Вашему мнению \_\_\_\_\_
6. Назовите процент новизны из прослушанного \_\_\_\_\_
7. Полезны ли технические экскурсии -*да - нет*
8. Как соответствует прослушанное Вами с направлением Вашей работы:  
*полностью, частично, не соответствует*
9. Достаточно ли иллюстративного материала у преподавателей - *да - нет*
10. Насколько тесна связь между практикой и преподнесенным материалом:  
*сильная , средняя, слабая*
11. На каком уровне организовано повышение квалификации: со стороны университета - *высоком, среднем, низком*, со стороны иных организаций: *высоком, среднем, низком*.
12. Удовлетворяют ли Вас условия проживания представленные организаторами: *вполне, частично, не удовлетворяют*
13. Что на Ваш взгляд следует улучшить при проведении повышения квалификации \_\_\_\_\_

14. Полезен ли в целом курс обучения - *да нет*  
Спасибо за объективные ответы

