



Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И. В. Войтов  
18.06 2018

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Стандарт университета

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

**СТУ 2.11-2018**

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
А. А. Сакович  
18 06 2018



Минск

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

**ИСПОЛНИТЕЛИ:**

Сакович А.А., проректор по учебной работе;

Насонов М.Д., начальник учебно-методического управления.

ВНЕСЕН сектором менеджмента качества и мониторинга образования учебно-методического управления

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором БГТУ

3 ВЗАМЕН СТУ 2.11-2015

© Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»

---

Издан на русском языке

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА .....	10
5.1 Описание процесса .....	10
5.2 Схема процесса .....	19
5.3 Полномочия и ответственность .....	20
6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА.....	22
7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ .....	22
8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	23
9 ЗАПИСИ .....	23
Приложение А. Информационная карта процесса .....	24
Приложение Б. Библиография.....	27
Приложение В. Знания .....	29
Приложение Г. Заявка на подготовку специалистов, рабочих, служащих .....	31
Приложение Д. Заказ на подготовку в учреждении образования для последующего трудоустройства в базовой организации специалистов, рабочих, служащих.....	32
Лист регистрации изменений .....	33

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящий стандарт определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к проектированию и разработке образовательных программ, а также регламентирует взаимодействие кафедр и деканатов факультетов с другими подразделениями и должностными лицами БГТУ, участвующими в этом процессе.

1.2 Настоящий стандарт относится к основным процессам системы менеджмента качества БГТУ и обязателен к исполнению всеми преподавателями и сотрудниками университета, его обособленных подразделений.

1.3 Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом БГТУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора БГТУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы (стандарты):

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»;

ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»;

СТБ ISO 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

РД РБ 02100.0.001-2000 Система стандартов в сфере образования. Порядок разработки, утверждения и введения в действие руководящих документов Республики Беларусь (образовательных стандартов). Основные положения;

ДП 1.2-2018 Планирование;

ДП 4.5-2018 Анализ со стороны руководства и улучшение;

СТУ 2.1-2018 Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования;

СТУ 2.2-2018 Подготовка магистров на второй ступени высшего образования;

СТУ 2.3-2018 Подготовка специалистов со средним специальным образованием;

СТУ 2.4-2018 Подготовка специалистов с профессионально-техническим образованием;

СТУ 2.12-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов с высшим образованием;

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

СТУ 2.13-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием;

ДП 3.11-2018 Управление документированной информацией;

ДП 4.1-2018 Удовлетворенность потребителей;

ДП 4.2-2018 Внутренний аудит;

ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание;

ДП 4.4-2018 Несоответствия и корректирующие действия.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем стандарте применяются термины, установленные СТБ ISO 9000-2015, а также другие термины с соответствующими определениями:

**Анализ** – определение приемлемости, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

**Вторая ступень высшего образования (магистратура)** – система и форма подготовки специалистов, имеющих законченное высшее образование I ступени. На II ступени высшего образования (магистратура) обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

**Декан** – руководитель факультета в учреждении образования.

**Деканат** – организационный центр по управлению факультетом, возглавляемый деканом.

**Инструкция, положение, рекомендации** – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы.

**Исполнитель** – лицо, которое организует и отвечает за качество выполнения работ, обеспечивает внутреннее информирование, проводит анализ данных и осуществляет мониторинг процесса, готовит и обосновывает подготовку корректирующих и предупреждающих действий, несет ответственность за своевременность и качество подготовки решений.

**Квалификация** – уровень подготовки выпускников средних специальных и высших учебных заведений по результатам освоения содержания образовательных программ.

**Контекст организации** – совокупность внутренних и внешних факторов, которые могут оказывать влияние на подходы организации разработке и достижению ее целей.

**Корректировка** – внесение изменений, дополнений, включение или исключение процедур, а также документов их фрагментов в процесс.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

**Лицензия** – специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии.

**Образовательная программа** – совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и условий, необходимых для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования или определенного вида дополнительного образования.

**Образовательный стандарт** – технический нормативный правовой акт, определяющий содержание образовательной программы посредством установления требований к образовательному процессу и результатам освоения ее содержания.

**Образовательный процесс** – обучение и воспитание, организованные учреждением образования в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ.

**Отделение** – структурное подразделение филиала по реализации образовательных программ подготовки специалистов, рабочих и служащих в очной (дневной) и (или) заочной формах получения образования.

**Цикловая (предметная) комиссия** – объединение педагогических работников родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей. Создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего специального образования, реализуемых филиалом.

**Профессия** – род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и навыков, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

**Проектирование** – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, услуги, процесс или систему.

**Процесс** – набор взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые используют входы для поставки намеченного результата.

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта.

**Стандарт университета** – документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы (процесса), указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения.

**Типовой учебный план** – документ, являющийся составной частью образовательного стандарта по специальности (направлению специальности) и устанавливает перечень, последовательность и объем учебных дисциплин государственного компонента, обязательных для изучения, количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования и специализацию, последовательность и сроки изучения учебных дисциплин, виды и сроки

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

прохождения практики, определяет обязательную и максимальную учебную нагрузку в неделю на одного обучающегося, слушателя, виды учебных занятий, формы и сроки проведения аттестации.

**Требование** – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным.

**Учебно-методическое управление** – структурное подразделение, основной задачей которого является координация, планирование, организация и контроль образовательного процесса.

**Факультет** – организационно-административное структурное подразделение, обеспечивающего образовательную и научную деятельность, а также методическую работу в рамках определенного профиля (направления образования, специальностей) подготовки специалистов; в состав факультета входят кафедры.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

БГТУ – учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет»;

БГКПСМ – филиал БГТУ «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов»;

БГЛК – филиал БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж»;

ВГТК – филиал БГТУ «Витебский государственный технологический колледж»;

ГГПК – филиал БГТУ «Гомельский государственный политехнический колледж»;

ПГЛК – филиал БГТУ «Полоцкий государственный лесной колледж»;

МО РБ – Министерство образования Республики Беларусь;

ДККО – Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь;

РИВШ – государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»;

ОКПД – ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»;

ОКСК – ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»;

ОКЭД – ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности»;

ОСВО – Образовательный стандарт высшего образования;

ОСРБ – Образовательный стандарт среднего специального образования; Образовательный стандарт профессионально-технического образования;

ОП – образовательная программа;

НПА – нормативный правовой акт;

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

МК – методическая комиссия;  
 ЦК – цикловая (предметная) комиссия;  
 СМК – система менеджмента качества;  
 ИПКиП – институт повышения квалификации и переподготовки;  
 УМУ – учебно-методическое управление;  
 отдел МОиПП – отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ;  
 УМС – учебно-методический совет БГТУ;  
 НМС УМО – научно-методический совет учебно-методического объединения в сфере высшего образования;  
 УМО – учебно-методическое объединение в сфере высшего образования;  
 УМК – учебно-методический комплекс;  
 ДП – документированная процедура;  
 ППС – профессорско-преподавательский состав.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проектирование образовательных программ регламентируется инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства образования Республики Беларусь, действующими образовательными стандартами по родственным специальностям высшего и среднего специального образования, НПА [1], [2], [3], [4].

### **4.1 Цель процесса.**

Открытие в БГТУ подготовки по новым ОП, востребованным на рынке труда Республики Беларусь.

### **4.2 Показатели достижения поставленной цели.**

4.2.1 Внесение кода и наименования новой специальности в ОКСК.

4.2.2 Утвержденные МО РБ образовательный стандарт и типовой учебный план по новой специальности, согласованные с заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Беларусь.

4.2.3 Разрешение (приказ) МО РБ на открытие в БГТУ подготовки по новой специальности в университете.

4.2.4 Внесение кода и наименования специальности в Устав БГТУ.

4.2.5 Внесение кода и наименования специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности.

**4.3 Входом процесса** является заказ (заявка) государственного органа Республики Беларусь на подготовку специалистов, рабочих, служащих соответствующей квалификации.

**4.4 Выходными данными процесса** является внесение в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности новой специальности.



БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

#### **4.5 Поставщики процесса.**

ДП 1.2-2018 Планирование.

#### **4.6 Потребители процесса.**

СТУ 2.12-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов с высшим образованием;

СТУ 2.13-2018 Планирование образовательных процессов при подготовке специалистов со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием;

ДП 3.1-2018 Кадровое обеспечение;

ДП 3.2-2018 Учебно-методическое обеспечение;

ДП 3.4-2018 Библиотечное и информационное обеспечение;

ДП 3.6-2018 Материально-техническое обеспечение;

ДП 3.7-2018 Финансовое обеспечение.

**4.7 Процесс проектирования образовательных программ включает этапы (Приложение А):**

- планирование открытия подготовки по новой ОП;
- формирование пакета документов для открытия подготовки по новой ОП с введением новой специальности в ОКСК;
- проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда; сбор заказов/заявок на подготовку кадров;
- формирование фрагмента таблицы ОКСК;
- подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК;
- разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности;
- формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК;
- формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК;
- включение названия специальности в Устав;
- включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности;
- включение специальности в Порядок приема.

## **5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

### **5.1. Описание процесса**

Проектирование образовательных программ подготовки специалистов для соответствующей отрасли экономики осуществляет проректор по учебной работе

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами или директорами филиалов БГТУ на основании:

- Программы развития БГТУ;
- Программы развития региона, области;
- Государственных отраслевых программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь;
- Потребности рынка труда (заказы/заявки организаций на подготовку кадров) (Приложение Г, Д).

### **5.1.1 Планирование открытия новой ОП по специальности.**

Деканы факультетов, заведующие кафедрами (директора филиалов БГТУ):

- анализируют возможности университета (филиалов) в реализации ОП подготовки специалистов, рабочих, служащих соответствующей квалификации по новым проектируемым специальностям или специальностям, включенным в ОКСК: наличие ППС для преподавания учебных дисциплин (учебных предметов), наличие учебной и материально-технической базы, возможности организации практики для обучающихся;

- вносят вопрос об открытии подготовки по новой ОП в повестку заседания Совета факультета (педагогического совета филиала БГТУ);

- предоставляют на заседание Совета факультета (педагогического совета филиала БГТУ) подробный доклад о необходимости открытия подготовки со ссылкой на государственные (отраслевые) программы инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь, дают краткий анализ возможности организации подготовки по новой ОП в университете, предлагают примерное содержание учебного плана.

Совет факультета (педагогического совета филиала БГТУ) выносит решение о целесообразности проектирования новой ОП, создает временный творческий коллектив разработчиков (рабочую группу) по подготовке проектов документов на открытие подготовки, назначает руководителя рабочей группы или выносит решение об отказе в проектировании предложенной ОП.

Рабочая группа разрабатывает проект плана проектирования ОП. В плане указываются этапы проектирования, определяются ответственные исполнители и сроки выполнения каждого этапа. Для всех этапов проектирования ОП указываются входные и выходные данные, процедуры мониторинга, анализа и корректировки процесса проектирования; определяются процедуры анализа и верификации на каждом этапе проектирования.

Руководитель рабочей группы организуют согласование проекта плана проектирования ОП с проректором по учебной работе, сторонними организациями, заинтересованными в подготовке соответствующих кадров. При наличии замечаний формируется лист замечаний по проекту плана проектирования ОП, план дорабатывается. После получения всех необходимых согласований проект плана представляется ректору БГТУ для утверждения.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

Утвержденный план проектирования ОП хранится в УМУ, копии плана предоставляются в структурные подразделения, участвующие в выполнении этапов плана.

### **5.1.2 Формирование пакета документов для открытия подготовки по новой ОП с введением новой специальности в ОКСК.**

Ведение новой специальности в ОКСК осуществляется в соответствии с НПА [2] и включает:

- анализ рынка образовательных услуг, рынка труда, государственных отраслевых программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь о потребности в новых специалистах, рабочих и служащих;
- сбор и анализ заявок/заказов от государственных органов о потребности организаций в специалистах, предложений о внесении изменений в ОКСК;
- выработку решений УМО о целесообразности предложений по внесению изменений в ОКСК;
- разработку проектов документов, определяющих содержание изменений ОКСК;
- предоставление документов в РИВШ на внесение изменений в ОКСК;
- информирование пользователей о введении новой специальности в ОКСК.

### **5.1.3 Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда; сбор заказов/заявок на подготовку кадров.**

Рабочая группа проводит исследования рынка труда о потребности организаций Республики Беларусь в специалистах, рабочих, служащих, запрашивает сведения о заказе на подготовку кадров в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972 «О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров» [4].

### **5.1.4 Формирование фрагмента таблицы ОКСК.**

Фрагмент таблицы ОКСК должен отражать:

- код и наименование специальности;
- наименование присваиваемой квалификации или степени;
- перечень первичных должностей служащих (профессий рабочих) с кодами по ОКПД;
- перечень кодов профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей высшего образования I ступени, позволяющего претендовать на освоение содержания образовательной программы высшего образования II ступени, или перечень кодов профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей основного образования, позволяющего претендовать на освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов.

### **5.1.5 Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК.**

Обоснование целесообразности внесения специальности в ОКСК, включает:

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

- цели и основания внесения изменения;
- сравнительный анализ новой и близкой по назначению и содержанию специальности ОКСК;
- подтверждение экономической и иной целесообразности, необходимости внесения изменения со ссылкой на мероприятия государственных (отраслевых) программ инновационного, социально-экономического развития Республики Беларусь, с учетом видов экономической деятельности по ОКЭД;
- перспективы трудоустройства выпускников по новой специальности с учетом присваиваемой квалификации или степени, с указанием конкретных должностей служащих (профессий рабочих);
- суммарную прогнозную потребность республики в подготовке кадров по новой ОП, установленную на основании заказов/заявок организаций;
- подтверждение возможности открытия подготовки по новой специальности в университете (кадровый, материально-технический и иной потенциал);
- источники финансирования подготовки кадров.

#### **5.1.6 Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности.**

Разработка образовательных стандартов и типовых учебных планов осуществляется в соответствии с требованиями НПА:

[5], [6] – при проектировании ОП высшего образования I степени, которая обеспечивает получение квалификации специалиста с высшим образованием и ОП высшего образования I степени, которая обеспечивает получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с ОП среднего специального образования;

[7], [8] – при проектировании ОП высшего образования II степени, которая формирует знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивает получение степени магистра и образовательной программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, которая обеспечивает получение степени магистра;

[9] – при проектировании ОП среднего специального образования и профессионально-технического образования;

[10], [11], [12] – при проектировании ОП переподготовки руководителей и специалистов, имеющих высшее образование (или среднее специальное образование);

[13] – при проектировании ОП повышения квалификации руководителей и специалистов по профилю, направлению образования.

При разработке проектов типовых учебных планов необходимо обеспечить:

- непрерывность фундаментальной подготовки специалистов;
- унификацию дисциплин, которые определяют общенаучную и общепрофессиональную подготовку, как для специальностей одного направления, так и родственных направлений образования;

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

- выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

- комплексность закрепления знаний, умений и навыков в процессе проведения учебных и производственных практик.

После разработки образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности проводятся следующие мероприятия.

1) Внешняя экспертиза (заключение пишется в произвольной форме не менее чем от трех экспертов). Заключение внешней экспертизы подписывается рецензентом, указывается его место работы, должность и ученое звание, ставится дата. Подпись заверяется по месту работы рецензента.

2) Обсуждение проекта образовательного стандарта на УМО.

В случае принятия положительного решения, председатель УМО подписывает образовательный стандарт и согласовывает проект учебного плана.

В случае если УМО считает невозможным открытие подготовки по данной ОП, председатель УМО направляет ректору письмо с указанием причин отказа. Ректор поручает декану факультета (директору филиала БГТУ) рассмотреть письмо председателя УМО и подготовить предложения по дальнейшим действиям: устранение причин отказа УМО либо отказ от открытия подготовки.

Решение УМО оформляется выпиской из протокола заседания с подписями председателя и секретаря.

3) Согласование проекта образовательного стандарта с заинтересованными министерствами и ведомствами оформляется путем подписи проекта документа должностным лицом с указанием должности и заверяется гербовой печатью.

4) Подготовка отзывов (рецензий) на проект образовательного стандарта.

5а) При разработке образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности среднего специального или профессионально-технического образования (в т.ч. переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование) директор филиала БГТУ до 1 апреля и до 1 ноября представляет проекты на экспертизу в РИПО с сопроводительным письмом. К письму прилагаются следующие документы (п.15 документа [2]):

- проект образовательного стандарта, согласованный с заинтересованными министерствами и ведомствами;

- проект типового учебного плана;

- отзывы (рецензии) и их копии;

- электронный вариант проекта образовательного стандарта.

РИПО анализирует предложение, при необходимости оказывает методическую помощь филиалу БГТУ, определяет целесообразность внесения изменений в ОКСК и направляет до 1 мая и до 1 декабря в РИВШ и в БГТУ:

- письмо РИПО с предложением о внесении изменений в таблицу 7 или 10 ОКСК за подписью ректора РИПО (уполномоченного лица);

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

– копию письма-заявки БГТУ за подписью ректора (уполномоченного лица);

– документы, прилагаемые к письму РИПО, оформленные в соответствии с установленными требованиями и подтверждающие целесообразность внесения изменений в ОКСК.

5б) При разработке образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности высшего образования (в т.ч. переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование), ректор (проректор по учебной работе) до 1 апреля и до 1 ноября представляет вышеперечисленный пакет документов (п.5а) с сопроводительным письмом-заявкой в РИВШ.

### **5.1.7 Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК.**

После прохождения экспертизы и нормоконтроля, внесения необходимых правок и доработки образовательного стандарта и типового учебного плана по специальности высшего образования, среднего специального образования, профессионально-технического образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, ректор БГТУ в срок до 1 мая и до 1 декабря направляет в РИВШ письмо-заявку с предложением о внесении новой специальности в ОКСК. В предложении о внесении изменений в ОКСК могут быть включены рекомендации об изменении ОКЭД и(или) ОКПД.

К письму прилагаются материалы в соответствии с п.14.2 документа [2]:

- фрагмент таблицы ОКСК;
- обоснование целесообразности внесения данного изменения в ОКСК;
- выписки из протоколов заседаний соответствующих УМО по вопросу целесообразности внесения изменения в ОКСК;
- копии писем организаций, государственных органов, подтверждающих прогнозную потребность в подготовке кадров;
- проекты образовательного стандарта и типового учебного плана по новой специальности (направлению специальности), предложенной к введению в ОКСК.

Выработка решений о целесообразности внесения изменений в ОКСК осуществляется РИВШ в соответствии с п.16–17 документа [2].

Информация о введении новой специальности в ОКСК доводится до БГТУ путем размещения содержания Изменения на официальном сайте РИВШ.

После введения новой специальности Изменением к ОКСК Министр образования Республики Беларусь или его заместитель утверждают типовой учебный план по новой специальности.

### **5.1.8 Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК.**

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

Открытие новой ОП, а также открытие подготовки по специальностям ОКСК осуществляется при наличии в Уставе БГТУ названия ОП, по которой начинается подготовка в университете, в его филиалах.

Для открытия новой ОП или открытия подготовки по специальности ОКСК, по которой ведется подготовка специалистов в других учреждениях образования Республики Беларусь, УМУ либо директор филиала БГТУ не позднее чем за три месяца до начала учебного года готовит пакет документов в соответствии с п.6 документа [3]:

1) заявленная потребность организаций (предприятий) на подготовку (переподготовку) по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

2) маркетинговые исследования потребностей отраслей экономики в специалистах, рабочих, служащих, изучения рынков труда и образовательных услуг, ожидаемого вклада в инновационное развитие экономики (при открытии подготовки по специальностям, по которым ведется обучение в других учреждениях образования Республики Беларусь, необходимо указать конкурентные преимущества БГТУ);

3) сведения о планируемом приеме обучающихся;

4) возможности БГТУ (филиала БГТУ) обеспечить выполнение в ходе образовательного процесса санитарных правил, санитарных норм и гигиенических нормативов, а также требований технических НПА системы противопожарного нормирования и стандартизации, иных правил безопасности, установленных законодательством;

5) перечень организаций (филиалов организаций, иных обособленных структурных подразделений организаций), в которых будет проводиться практическое обучение (при открытии подготовки по специальностям на I и II ступени высшего образования, по специальностям среднего специального и профессионально-технического образования);

6) учебно-методическая и материально-техническая база;

7) укомплектованность БГТУ (филиалов БГТУ) кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, определяемым в квалификационном справочнике должностей служащих, занятых в образовании, утвержденном в установленном порядке, и(или) научными работниками, имеющими ученые степени и(или) ученые звания (для подготовки специалистов с высшим образованием);

8) решение УМО, выработанное в установленном порядке (для специальностей I и II ступени высшего образования и специальностям среднего специального и профессионально-технического образования);

9) список планируемых руководителей научно-исследовательских работ обучающихся по специальности (для специальностей II ступени высшего образования);

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

10) решение совета БГТУ об открытии подготовки по новой специальности (для специальностей II ступени высшего образования).

Решение МО РБ об открытии подготовки оформляется приказом и доводится до БГТУ письмом с приложением заверенной копии приказа.

#### **5.1.9 Включение названия специальности в Устав БГТУ.**

На основании приказа МО РБ о разрешении открытия подготовки по специальности (направлению специальности, специализации) проректор по учебной работе совместно с ведущим юрисконсульт БГТУ готовит предложения по внесению специальности в Устав БГТУ и обеспечивает подготовку всех необходимых подтверждающих документов.

Дополнение и изменение к Уставу БГТУ утверждается приказом Министра образования Республики Беларусь.

После утверждения МО РБ Дополнение и изменение к Уставу БГТУ представляется в Минский городской исполнительный комитет для проведения государственной регистрации. После прохождения государственной регистрации Дополнение и изменение к Уставу БГТУ в трехдневный срок направляется в одном экземпляре в МО РБ и в двух экземплярах – в Минский городской территориальный фонд государственной недвижимости.

После проведения всех необходимых процедур ведущий юрисконсульт БГТУ информирует структурные подразделения университета.

#### **5.1.10 Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности.**

Включение новой специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности регулируется НПА [14], [15].

Все необходимые документы для включения специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности проректор по учебной работе совместно с ведущим юрисконсульт БГТУ подает в Департамент контроля качества образования МО РБ по формам приложения 1, приложения 2 и приложения 3 документа [15], а также рекомендуемыми формами, представляемых при лицензировании, размещенными на официальном сайте МО РБ на странице «Контроль качества образования» – «Лицензирование образовательной деятельности», а именно:

- 1) Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) Опись документов;
- 3) Копия Устава БГТУ с дополнениями и изменениями;
- 4) Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 5) Документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение);
- 6) Сведения о планируемой численности обучающихся;



БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

7) Перечень учебных планов;

8) Сведения о планируемой укомплектованности БГТУ (филиала БГТУ) педагогическими работниками, квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей по формам согласно приложению 1 документа [15];

9) Сведения о наличии материально-технической базы по форме согласно приложению 2 документа [15];

10) Сведения о наличии учебных изданий по форме согласно приложению 3 документа [15];

11) Заключение органов или иных организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор о соответствии материально-технической базы техническим НПА, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса (по требованию ДККО);

12) Заключение органов государственного пожарного надзора о соответствии материально-технической базы техническим НПА, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса (по требованию ДККО);

13) Перечень филиалов БГТУ;

14) Копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки кадров, по профилям (направлениям) образования при повышении квалификации кадров.

Решение о внесении в лицензию изменений и (или) дополнений принимается коллегиальным органом МО РБ и оформляется решением Министра образования Республики Беларусь (лицензирующего органа).

После внесения соответствующих изменений в лицензию на образовательную деятельность ДККО информирует БГТУ. Проректор по учебной работе (ведущий юрисконсульт) информирует структурные подразделения университета и организует получение новой лицензии в ДККО при условии сдачи в ДККО действующей лицензии.

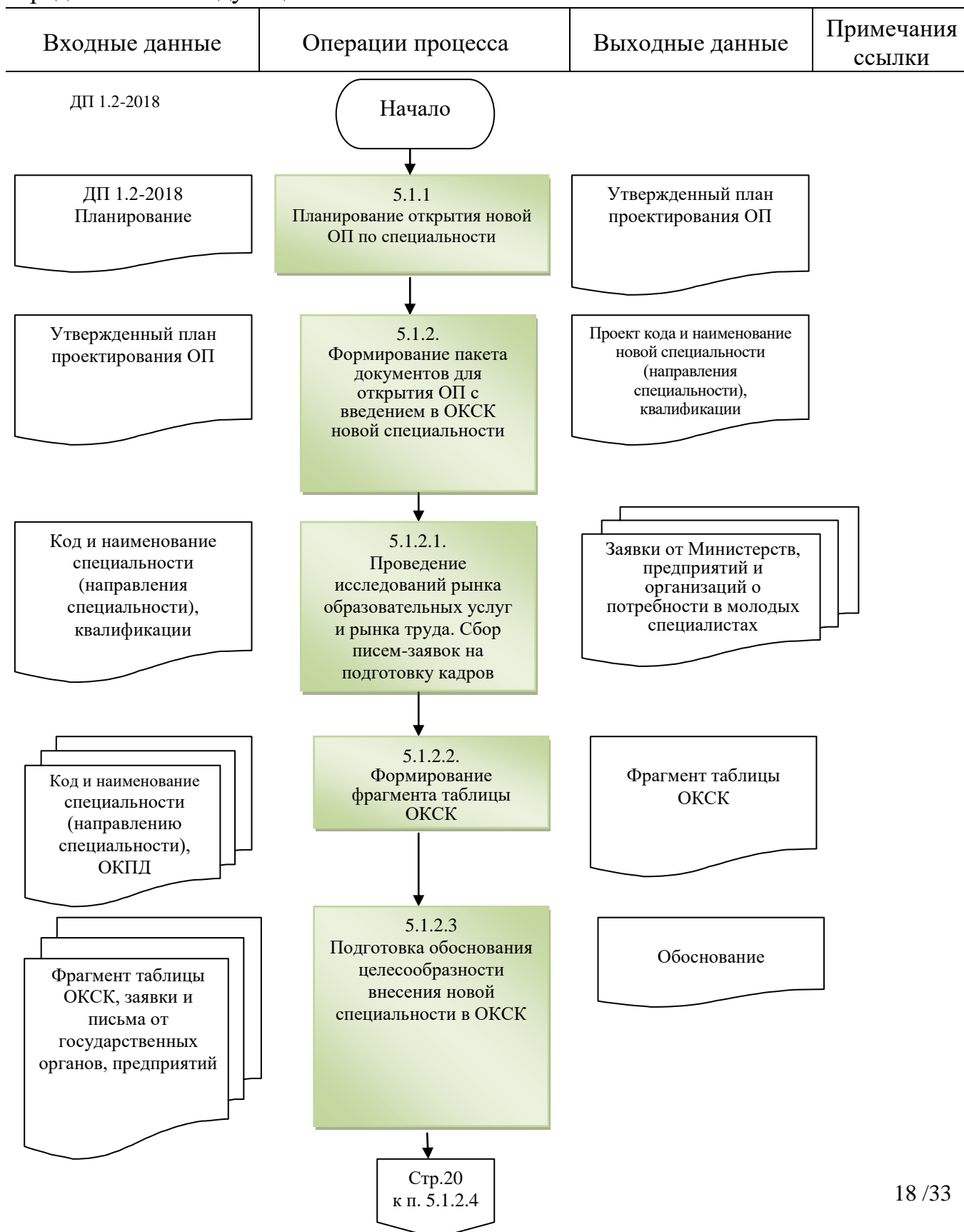
#### **5.1.11 Включение специальности в Порядок приема.**

На основании факта внесения специальности в Устав БГТУ и специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности ректор БГТУ (директор филиала БГТУ) принимает решение о целесообразности включения специальности в Порядок приема на будущий год. Данный пункт выполняется в соответствии с ДП 2.14-2018 Прием в университет.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

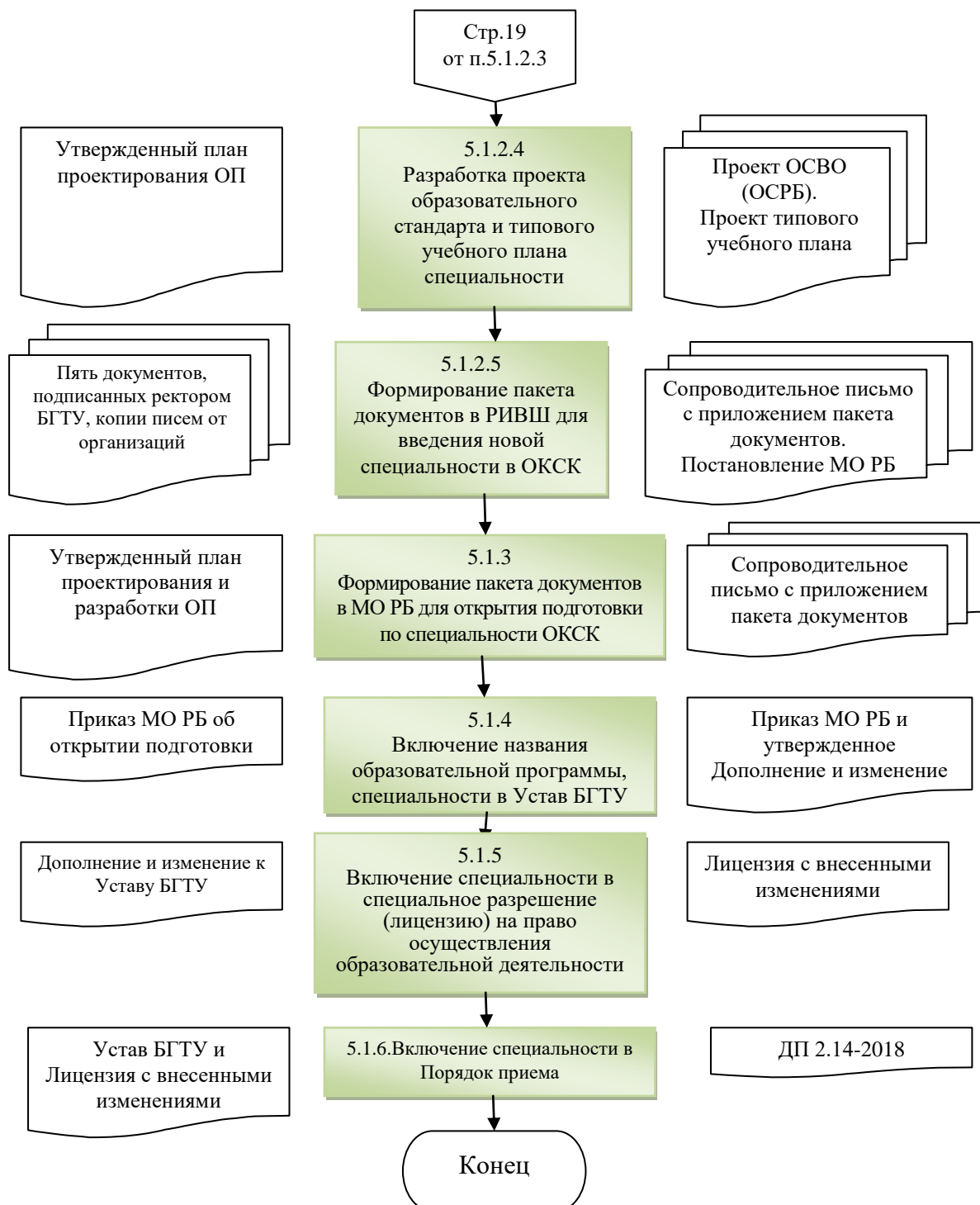
## 5.2 Схема процесса

Проектирование ОП и связь с другими процессами СМК БГТУ представлены следующей блок-схемой:



БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Примечания ссылки
----------------	-------------------	-----------------	----------------------



БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

### 5.3 Полномочия и ответственность

Владельцем процесса является проректор по учебной работе.

Распределение полномочий и ответственности в рамках данного процесса представлено в таблице 1.

Таблица 1. Матрица распределения полномочий и ответственности процесса

Должностное лицо  Вид (этапы) процесса	Проректор по учебной работе (председатель УМС)	Декан факультета	Директор филиала БГТУ	Заведующий кафедрой	Начальник УМУ	Юрисконсульт	Представитель руководства по СМК	Экспертная группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планирование открытия новой ОП по специальности	Р	И	И	И	О			
Формирование пакета документов для открытия ОП с введением в ОКСК новой специальности	Р	О	ОИ	И	И			
Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров	Р		И	И	О			
Формирование фрагмента таблицы ОКСК	Р		И	И	О			
Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК	Р		И	И	О			
Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности	Р		И		ОИ			
Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК	Р		И		ОИ			
Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК	Р		И		ОИ			
Включение названия ОП в Устав БГТУ	Р				О	И		
Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности	Р				О	И		
Включение специальности в Порядок приема	Р		И		О			
Формирование экспертной групп по оценке рисков/возможностей	О				И		Р	
Составление перечня рисков/возможностей	О				И		Р	И
Оценка вероятности и уровня рисков /возможностей	О				И		Р	И
Составление паспорта рисков	О						Р	
Составление плана мероприятий по управлению рисками	О				И		Р	
Составление плана мероприятий по улучшению	О						Р	
Мониторинг и управление рисками /возможностями	О				И		Р	

Обозначения: Р – руководитель процесса; О – ответственный за процесс; И – исполнитель.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

## **6 МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА**

На каждом этапе подготовки документов и их согласования в случае выявления несоответствий (кадрового состава, материального и учебно-методического обеспечения и т.д.) заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, заведующий отделением филиала БГТУ анализируют ситуацию, ее причины, возможность и необходимость внесения корректировок, планируют устранение несоответствий и формируют управленческие решения.

Контроль процесса осуществляет проректор по учебной работе, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, начальник УМУ.

Информация о ходе работы и ее результатах при необходимости (в соответствии с планом проектирования) заслушивается на заседаниях кафедры, МК факультета, совета факультета, педагогического совета филиала БГТУ, ректората БГТУ.

## **7 АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

Руководитель процесса осуществляет анализ процесса на основе:

- результатов мониторинга, результатов внутренних и внешних аудитов;
- результатов проверки государственными органами;
- результатов работы выпускников и отзывов потребителей;
- результатов оценки и анализа рисков/возможностей.

Оценка качества и эффективности процесса производится по показателям процесса, которые установлены для каждого его этапа и приведены в Приложении А и по результатам анализа со стороны руководства по результатам государственной аккредитации БГТУ (ИПКИП, филиалов БГТУ) и его специальностей.

Анализ данного процесса осуществляется на основании показателей, представленных в п.4.2 настоящего стандарта.

Результаты анализа отражаются в отчете о функционировании процесса за учебный год, форма которого приведена в ДП 4.3-2018 Мониторинг, измерение, анализ и оценивание.

Результаты анализа рассматриваются на ежегодном общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников БГТУ перед началом нового учебного года в докладе ректора университета «Итоги работы БГТУ в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году и задачи на новый учебный год».

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	СТУ 2.11-2018
------	---	---------------

## 8 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

8.1 Руководитель процесса осуществляет оценку рисков/возможностей, анализ рисков/возможностей, влияющих на выполнение процесса.

8.2 На основе результатов анализа, руководитель процесса разрабатывает мероприятия в соответствии с документированной процедурой ДП 1.3-2018 Управление рисками.

## 9 ЗАПИСИ

9.1 Ответственными за хранение записей являются руководители подразделений, участвующие в процессе: декан факультета, заведующий кафедрой, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, начальник УМУ.

9.2 Записями, которые оформляются по результатам выполнения процесса и содержат информацию о его выполнении, являются Устав БГТУ и специальное разрешение (лицензия) на право осуществления образовательной деятельности с внесенными в них изменениями и дополнениями.

Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
Паспорт рисков процесса	ДП 1.3-2018	Руководитель процесса	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
План мероприятий по управлению рисками	ДП 1.3-2018	Руководитель процесса	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
План мероприятий по улучшению процесса СМК	ДП 1.3-2018	Руководитель процесса	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
Отчет о функционировании процесса СМК за 20__/20__ учебный год	ДП 4.3-2018	Руководитель процесса	Руководитель процесса, СМКиМО; 3 года
Утвержденный образовательный стандарт	Документы [5], [7], [9], [10], [11]	Руководитель процесса	РИВШ; постоянно
Утвержденный типовой учебный план по специальности	Приложение 1 документа [6], документы [8], [9], [12]	Руководитель процесса	РИВШ; постоянно
Устав БГТУ	Статья 22 документа [1]	Руководитель процесса	2-я часть
Специальное разрешение (лицензия) на право осуществления образовательной деятельности с изменениями и дополнениями	Приложение 2 документа [14]	Руководитель процесса	2-я часть

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	---	----------------------

Наименование записи	Форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения
Решение совета БГТУ об открытии подготовки по новой специальности		Руководитель процесса	Совет университета
Порядок приема на будущий год	ДП 2.14-2015	Руководитель процесса	Приемная комиссия
План проектирования ОП	Произвольная форма	Руководитель процесса	УМУ
Заказ/заявка государственного органа Республики Беларусь на подготовку специалистов, рабочих, служащих соответствующей квалификации	Приложения Г, Д	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ
Сведения о планируемой укомплектованности БГТУ (филиала БГТУ) педагогическими работниками	Приложение 1 документа [15]	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ
Сведения о наличии материально-технической базы	Приложение 2 документа [15]	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ
Сведения о наличии учебных изданий	Приложение 3 документа [15]	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ
Обоснование целесообразности внесения изменения в ОКСК	Произвольная форма	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ
Выписка из протокола заседания соответствующих УМО по вопросу целесообразности внесения изменения в ОКСК	Приложения 14, 15 документа [16]	Руководитель процесса	Отдел методического обеспечения и перспективного планирования УМУ

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	СТУ 2.11-2018
------	--	---------------

### Приложение А

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
5.1.1	ДП 1.2-2018 Планирование. Заказ (заявка) государственного органа РБ (потребителя молодых кадров) в специалистах, рабочих, служащих соответствующей квалификации	Планирование открытия новой образовательной программы по специальности	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Программа развития БГТУ; Программы развития региона, области; Государственные отраслевые программ инновационного, социально-экономического развития РБ; Заявки (заказы) государственных органов на подготовку кадров; Решение совета	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Один раз в учебный год	Проректор по учебной работе, директор ИПКиП, директор филиала БГТУ, начальник УМУ, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой
5.1.2.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы, ОКЭД	Формирование пакета документов для открытия образовательной программы с введением в ОКСК новой специальности	Проект кода и наименование новой специальности (направления специальности), квалификации	документ [2], ОКСК, ОКЭД, ОКПД	Создание временного творческого коллектива разработчиков (рабочей группы) с распределением ответственности.	Один раз в учебный год	Ректор, проректор по учебной работе, директор филиала БГТУ



БГТУ	Стандарт университета <b>ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	--	----------------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
5.1.2.1.	Код и наименование специальности (направления специальности), квалификации	Проведение исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Сбор писем-заявок на подготовку кадров	Заявки от Министерств, предприятий и организаций о потребности в молодых специалистах	документ [4], ОКПД	Потребность в молодых специалистах от предприятий и организаций	Один раз в учебный год	Проректор по учебной работе, начальник УМУ, декан факультета, заведующие кафедрами, директора филиалов БГТУ
5.1.2.2.	Код и наименование специальности (направлению специальности), ОКПД	Формирование фрагмента таблицы ОКСК	Фрагмент таблицы ОКСК	ОКСК, ОКПД	Фрагмент таблицы ОКСК	Один раз в учебный год	Заведующий выпускающей кафедрой, директор филиала БГТУ
5.1.2.3.	Фрагмент таблицы ОКСК, заявки и письма от государственных органов, предприятий	Подготовка обоснования целесообразности внесения новой специальности в ОКСК	Обоснование	Материалы анализа в соответствии с п.14.2.2. документа [2]	Обоснование	Один раз в учебный год	Заведующий выпускающей кафедрой, директор филиала БГТУ
5.1.2.4.	Утвержденный план проектирования и разработки образовательной программы	Разработка проекта образовательного стандарта и типового учебного плана специальности	Проект ОСВО (ОСРБ). Проект типового учебного плана	документы [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [13]	Количество разработанных образовательных стандартов и типовых учебных планов	Один раз в учебный год	Заведующие кафедрами, директор филиала БГТУ, начальник УМУ
5.1.2.5.	Пять документов, подписанных ректором БГТУ, копии писем от организаций	Формирование пакета документов в РИВШ для введения новой специальности в ОКСК	Сопроводительное письмо с приложением пакета документов. Постановление МО РБ	Материалы в соответствии с п.14.2. документа [2]	Дата и номер Изменения к ОКСК о введении специальности в ОКРБ	Один раз в учебный год	Начальник УМУ, директор филиала БГТУ

БГТУ	Стандарт университета <b>ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	<b>СТУ 2.11-2018</b>
------	--	----------------------

Номер на схеме	Входы процесса (поставщики входа)	Этап процесса	Выходы процесса (потребители выхода)	Требуемые ресурсы	Показатели процесса	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и записи
5.1.3.	Утвержденный план проектирования ОП	Формирование пакета документов в МО РБ для открытия подготовки по специальности ОКСК	Сопроводительное письмо с приложением пакета документов	Дата и номер Изменения к ОКСК о введении специальности в ОКРБ. Материалы в соответствии с п.6 документа [3]	Дата и номер приказа МО РБ об открытии подготовки	—	Начальник УМУ, директор филиала БГТУ
5.1.4.	Приказ МО РБ об открытии подготовки	Включение названия образовательной программы, специальности в Устав БГТУ	Утвержденное приказом МО РБ Дополнение и изменение к Уставу БГТУ	Дата и номер приказа МО РБ об открытии подготовки	Сопроводительное письмо с приложением изменения и дополнения к Уставу БГТУ	—	Проректор по учебной работе, юристконсульт
5.1.5.	Дополнение и изменение к Уставу БГТУ	Включение специальности в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности	Лицензия с внесенными изменениями	Приказ МО РБ об открытии подготовки по специальности. Утвержденное МО РБ Изменение и дополнение к Уставу БГТУ. Материалы в соответствии с документом [15] и рекомендуемыми формами ДККО	Специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности с внесенными в неё изменениями и дополнениями	—	Проректор по учебной работе, юристконсульт
5.1.6.	Устав БГТУ и Лицензия с внесенными изменениями	Включение специальности в Порядок приема	Заявления абитуриентов на новую специальность	—	Конкурс абитуриентов на новую специальность	1 раз в год	Проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

## Приложение Б

### БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.).

[2] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2014 г. № 46 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения и применения Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

[3] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2011 № 849 «Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям».

[4] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2011 № 972 «О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров».

[5] Макет образовательного стандарта высшего образования I степени, утвержденный приказом Министра образования Республики Беларусь 07.03.2013 № 143.

[6] Порядок разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени, утвержденный Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015 г.

[7] Макет образовательного стандарта высшего образования II степени, утвержденный приказом Министра образования Республики Беларусь 30.12.2011 № 850.

[8] Порядок разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II степени, утвержденный Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015.

[9] О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования, приказ Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 497.

[10] Правила построения, изложения и оформления образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 13.06.2011.

[11] Методические рекомендации по разработке образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.08.2011.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

[12] Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов переподготовки руководящих работников и специалистов, утвержденные Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 24.04.2013 г.

[13] Инструкция об общих требованиях к учебным планам, учебным программам, учебно-тематическим планам, на основании которых осуществляется повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов, о порядке их разработки и утверждения, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 ноября 2009 г. № 70.

[14] Указ президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

[15] Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июля 2012 г. № 76 «Об установлении отдельных форм документов по вопросам лицензирования образовательной деятельности и признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 5 ноября 2010 г. № 109».

[16] Инструкция по делопроизводству, утвержденная приказом ректора БГТУ от 01.03.2018 № 102.

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

## Приложение В

### ЗНАНИЯ

Наименование знания	Место хранения	Ответственный за пополнение и хранение	Имеют доступ к знанию	Порядок актуализации
Утвержденный образовательный стандарт	Библиотека	Директор библиотеки	Все участники образовательного процесса	При внесении изменений в ОКРБ 011-2009
Утвержденный типовой учебный план по специальности	УМУ	Начальник УМУ	Все участники образовательного процесса	Как правило, раз в пять лет либо при внесении изменений в ОКРБ 011-2009
Устав БГТУ	2-я часть	Начальник 2-ой части	Все участники образовательного процесса	По мере необходимости
Специальное разрешение (лицензия) на право осуществления образовательной деятельности с изменениями и дополнениями	2-я часть	Начальник 2-ой части	Все участники образовательного процесса	По мере необходимости
Решение совета БГТУ об открытии подготовки по новой специальности	Совет БГТУ	Ученый секретарь совета БГТУ	Члены совета БГТУ	Не нуждается
Порядок приема на будущий год	Приемная комиссия	Ответственный секретарь	Все участники образовательного процесса	Ежегодно
План проектирования ОП	Рабочая группа по подготовке проектов документов на открытие подготовки	Руководитель рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости
Заказ/заявка государственного органа Республики Беларусь на подготовку специалистов,	Отдел МОиПП УМУ	Начальник отдела МОиПП УМУ	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие	Ежегодно либо по мере необходимости

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

Наименование знания	Место хранения	Ответственный за пополнение и хранение	Имеют доступ к знанию	Порядок актуализации
рабочих, служащих соответствующей квалификации			подготовки	
Сведения о планируемой укомплектованности БГТУ (филиала БГТУ) педагогическими работниками	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости
Сведения о наличии материально-технической базы	2 часть	Проректор (по административно-хозяйственной работе)	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости
Сведения о наличии учебных изданий	Библиотека	Директор библиотеки	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости
Обоснование целесообразности внесения изменения в ОКСК	УМУ	Начальник УМУ	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости
Выписка из протокола заседания соответствующих УМО по вопросу целесообразности внесения изменения в ОКСК	УМО	Ученый секретарь УМО	Члены рабочей группы по подготовке проектов документов на открытие подготовки	По мере необходимости

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

### Приложение Г

Приложение  
к договору о взаимодействии учреждения  
образования с организацией – заказчиком  
кадров при подготовке специалистов,  
рабочих, служащих  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАКАЗ НА ПОДГОТОВКУ  
учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»  
для последующего трудоустройства в базовой организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ специалистов, рабочих, служащих

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (разряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек											

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
технологический университет»  
  
Ректор \_\_\_\_\_ /И.В.Войтов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ МП

Базовая организация  
Наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ МП

БГТУ	Стандарт университета <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
------	---	----------------------

## Приложение Д

Заявка на подготовку специалистов, рабочих, служащих  
учреждением образования «Белорусский государственный технологический университет»

Код и наименование специальности (направления специальности), специализации, квалификации (профессии рабочего, должности служащего)	Квалификация специалиста, профессия рабочего, должность служащего (разряд, класс, категория)	Потребность по годам (выпуск из учреждения образования), человек												

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ректор БГТУ

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



<b>БГТУ</b>	<b>Стандарт университета ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>СТУ 2.11-2015</b>
-------------	--	----------------------

**Лист регистрации изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для внесения изменения</b>	<b>Номер страницы</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Дата внесения</b>	<b>ФИО и подпись внесшего изменение</b>